

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. - IVREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE

2026 - 2028



CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

RESPONSABILE			DIRETTORE	
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.02.01	Governance interna/esterna ed attività direzionali	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
				Comunicazione interna ed esterna
				Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
	1.08.01	Sistemi informativi e transizione digitale	Garantire il funzionamento dei sistemi informativi finalizzati a fornire il necessario supporto alle decisioni, allo svolgimento delle attività consortili.	Sistemi informativi e transizione digitale
	1.08.03	Personale Dipendente		Redditi da lavoro dipendente
	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema	Garantire la qualificazione e l'aggiornamento degli operatori.	Formazione operatori sociali - OSS
				Patrocinio e assistenza legale
1.11.02	Tutele	Garantire protezione e cura ai minori in stato di abbandono, alle persone dichiarate interdette o inabilite.	Gestione tutele	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE	
2. Obiettivi di performance	
Obiettivo 2.1	In esito al percorso di supporto all'analisi organizzativa dell'Ente, realizzato nel periodo settembre 2024 - ottobre 2025, agli esiti e alle proposte organizzative emerse, avvio della Cabina di regia «Bisogni, progetti e risorse»

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso.
Progetto PEG	Governance interna/esterna ed attività direzionali.

Servizi interessati	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
Utenti finali	Cittadini
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028

Descrizione obiettivo

In continuità con quanto avviato nell'anno 2024, nel corso del 2025 si è sviluppato e concluso il percorso di accompagnamento all'analisi organizzativa dell'Ente con l'elaborazione di un documento di sintesi relativo alle ipotesi di proposte per il riassetto organizzativo. In data 28 ottobre 2025 il documento è stato presentato al Consiglio di Amministrazione che, con propria deliberazione n. 40, ha preso atto della conclusione del percorso stesso e del documento finale. In data 21 gennaio 2026 lo stesso è stato condiviso, nel corso di una Conferenza di servizio, con tutti i dipendenti. Tra le otto direttrici del riassetto organizzativo è emersa la necessità di investire sin dall'anno 2026 su un maggior raccordo tra l'analisi dei bisogni, le risorse, la partecipazione a bandi per l'attivazione di progetti ed il bilancio. Per rispondere a tale esigenza si è proposta la creazione della Cabina di regia «Bisogni, progetti e risorse», come meccanismo operativo di coordinamento: un gruppo di lavoro interfunzionale presidiato dal Direttore.

Le finalità prioritarie possono essere così schematizzate:

- Analisi ex ante dei bisogni e della coerenza con gli obiettivi strategici;
- Ricerca mirata delle opportunità di finanziamento (nazionali, europee, fondazioni, ecc.);
- Analisi di impatto organizzativo-gestionale e valutazione della sostenibilità futura sul bilancio;
- Costruzione di piani di “exit strategy” per la fase post-finanziamento.

I principali vantaggi ipotizzati, connessi all'introduzione della Cabina di regia, risultano in sintesi:

- Il superamento della logica dell'occasionalità, introducendo una procedura di analisi e valutazione integrata e tempestiva;
- Il rafforzamento della connessione tra analisi dei bisogni, ricerca finanziamenti, progettazione e sostenibilità finanziaria;
- La riduzione del rischio di attivazione di servizi senza prospettiva futura.

Al fine di garantire una composizione che assicuri la partecipazione ed il contributo delle aree organizzative coinvolte nei processi è stata individuata la seguente composizione:

- Direttore (coordinatore)
- Responsabile Area Finanziaria
- Referente Servizio «Sviluppo di comunità e ricerca risorse»
- Referente U.O. «Sistemi informativi e transizione digitale»
- Responsabili di altre Aree o Coordinatori di Servizio o referenti potenzialmente interessati.

Il presente obiettivo è strettamente correlato all'obiettivo di performance dell'Area Finanziaria trasversale all'Area Amministrativa ed in subordine alle altre aree che concentrerà l'azione per la costituzione dell'unità operativa “Sistemi informativi e transizione digitale” individuata dal percorso di analisi organizzativa anch'essa strategica alla attività dell'Ente ed all'obiettivo dell'Area Inclusione e Reti territoriali, trasversale all'Area Minori e Famiglie - Adulti e all'Area Disabili -Anziani relativamente all'avvio sperimentale della Task force educativa inter-area.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	
Costituzione del gruppo di lavoro per l'approfondimento e l'avvio della Cabina di Regia con la seguente composizione: Direttore, Responsabile Area Finanziaria, un operatore del Servizio «Sviluppo di comunità e ricerca risorse», l'operatore individuato per la costituzione del U.O. «Sistemi informativi e transizione digitale», Responsabile Area Inclusione e Reti territoriali	Marzo	
Definizione delle modalità di funzionamento e elaborazione di uno strumento standard per l'analisi ex ante dei progetti (es. checklist di impatto e sostenibilità)	Maggio	
Elaborazione di un database dei progetti con indicazione di alcune informazioni chiave, quali: finanziatore, scadenze, referenti, impatto organizzativo previsto, ecc.;	Giugno	
Definizione e programmazione dei momenti periodici di monitoraggio condiviso (es. trimestrali)	Giugno	
Avvio della Cabina di regia «Bisogni, progetti e risorse»	Luglio	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Incontri	Incontri gruppo di lavoro	n.	5	
Elaborato	Strumento standard per l'analisi ex ante dei progetti	n.	1	
Elaborato	Database dei progetti	n.	1	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE				
3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento				
Progetto PEG	1.02.01	Governance interna ed attività direzionali		
Servizio erogato	1	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I/E	Annuale
		Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità.	I/E	Annuale
		Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi dell'Ente	I/E	Annuale
Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D.Lgs.118/11 e s.m.i.		Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2026 adottate dall'Assemblea Consortile comprensive delle risorse destinate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali di cui al nuovo Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi (FSELS)	I/E	Annuale
		Predisposizione del PEG e Piano della performance 2026-2028 e relativo monitoraggio	I/E	Annuale
		Predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti	I/E	Gennaio
		Sottoassegnazione degli obiettivi del PEG anno 2026 ai Responsabili di area contestualmente alle risorse umane e strumentali necessarie per la realizzazione degli stessi. Applicazione criteri per la "pesatura" delle E.Q.	I	Gennaio
		Presidio del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 alla luce del quadro aggiornato delle competenze consortili e delle cessazioni avvenute nell'anno 2025 e ai movimenti dell'anno 2025	I	Annuale
		Controllo di gestione atto a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la performance del personale dipendente	I/E	Annuale
		Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2025 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2025	I/E	Maggio
		Mantenimento/implementazione delle risorse professionali adeguate alle competenze consortili tramite procedure selettive ad evidenza pubblica.	I/E	Annuale

Garantire il monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.		Avviare in forma sperimentale la Cabina di regia "Bisogni progetti e risorse" al fine di garantire un raccordo continuativo tra analisi dei bisogni, risorse, progetti e bilancio.	I/E	Luglio
		Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive.	I/E	Annuale
		Monitoraggio dell'avvio e della sperimentazione della Task force educativa inter-area al fine di garantire un raccordo più strutturato tra educatori del servizio di Sviluppo di comunità e ricerca risorse e gli educatori dell'Area Minori e Famiglie-Adulti e dell'Area Disabili-Anziani.	I/E	Annuale
		Monitoraggio dell'avvio del percorso di progettazione condivisa e inter-area per la predisposizione di un modello consortile di Equipe multidisciplinare nelle aree del sostegno all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie e del contrasto alla povertà, anche in considerazione al prossimo arrivo di n.2 psicologi in esito alla partecipazione al bando nazionale di rafforzamento ATS	I/E	Annuale
		Proseguire, in esito all'approfondita analisi della struttura consortile e della sua struttura condotta nell'anno 2025, l'individuazione di soluzioni organizzative che consentano il superamento di alcune criticità rilevate.	I/E	Annuale
Garantire la conclusione delle progettazioni e servizi avviati dall'ATS Ivrea-Cuorgnè con fondi UE-PNRR		Partecipazione e coordinamento della Cabina di regia e delle Equipe operative previste dalla Convenzione per la disciplina dei rapporti giuridici ed istituzionali tra gli EE.GG. delle funzioni socio assistenziali all'interno dell'ATS IVREA – CUORGNE' per la gestione degli interventi PNRR sottoscritta nell'anno 2022 dai tre Consorzi componenti l'Ambito	I/E	Giugno
		Garantire il presidio delle attività connesse ai finanziamenti ottenuti con la partecipazione ai bandi nazionali previsti dal PNRR con particolare riferimento a quanto previsto dalla convenzione sottoscritta nell'anno 2022 dai tre Consorzi componenti l'A.T.S. Ivrea-Cuorgnè	I/E	Giugno
		Coclusione delle attività e predisposizione della rendicontazione finale in raccordo con i consorzi comonententi l'ATS Ivrea-Cuorgnè	I/E	Giugno
Servizio erogato	2	Comunicazione interna ed esterna		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.		Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.	I	Annuale
		Gestione dell'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti agili eassicurare la partecipazione alle iniziative, eventi, conferenze stampa i cui esiti possano raggiungere l'intera cittadinanza.	I/E	Annuale
Garantire il corretto utilizzo degli strumenti digitali		Monitoraggio della corretta applicazione del Regolamento di gestione dei social network e social media e presidio dell'aggiornamento del Piano della comunicazione (editoriale) dell'Ente	I	Annuale
		Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web, accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di accesso, trasparenza e pubblicità.	I/E	Annuale

Servizio erogato	3	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire il presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria		Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio anche attraverso il Servizio sviluppo di Comunità	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4.	I/E	Annuale
		Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione tra EE.GG. e ASLTO4 finalizzata a regolamentare i rapporti tra l'A.S.L. TO4 e gli Enti gestori territorialmente competenti nell'esercizio delle attività integrate socio-sanitarie.	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuorgnè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale
Mantenimento delle sinergie operative tra gli EEGG presenti sul territorio dell'ASLTO4		Proseguire nella messa in rete di competenze al fine di promuovere una maggiore qualificazione del sistema e per la condivisione di modalità più omogenee in tema di erogazione dei servizi e per l'attivazione di nuovi interventi	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.08.01	Sistemi informativi e transizione digitale		
Servizio erogato	1	Sistemi informativi e transizione digitale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire il funzionamento dei sistemi informativi finalizzati a fornire il necessario supporto alle decisioni, allo svolgimento delle attività consortili.		Coordinamento e monitoraggio del servizio informativo consortile.	I	Annuale
		Monitoraggio dell'avvio dell'U.O. "Sistemi informativi e transizione digitale" in stretto raccordo con l'Area finanziarie e l'Area Amministrativa		
		Aggiornamento dei dati relativi al territorio e ai suoi fenomeni finalizzato ad orientare la progettazione locale e consentire un' adeguata informazione agli amministratori sulla tipologia dei bisogni rilevati dai servizi consortili ed il sistema dell'offerta dei servizi.	I/E	Annuale
		Elaborazione dei dati riferiti all'attività consortile finalizzata a fornire le informazioni richieste dagli Enti sovraordinati ed a supporto della rendicontazione dei progetti finanziati.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura di rilevazione unificata (Regione, Istat) per la raccolta dei dati economici e delle prestazioni riferiti ai servizi ed agli interventi sociali.		
		Rendicontazione agli amministratori ed agli stakeholder locali sulle attività realizzate a favore dei cittadini.	I/E	Annuale
		Aggiornamento del portare consortile e presidio dei social network e social media	I/E	Annuale

Assicurare la regolare implementazione dei dati da inserire nelle piattaforme nazionali S.I.U.S.S. (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) e S.I.O.S.S. (Sistema Informativo Offerta Servizi Sociali)		Regolare implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) conseguente l'estrapolazione dei dati prodotti dal sistema informatizzato di gestione della cartella sociale	I/E	Annuale
		Alimentare il S.I.O.S.S., secondo le scadenze previste, in stretta collaborazione con i Consorzi dell'A.T.S. Ivrea-Cuornè (CISS-AC di Caluso e CISS38 di Cuornè) fino al completamento delle rendicontazioni anno 2022 e in qualità di ATS Ivrea a far data dal 1 gennaio 2023	I/E	Annuale
Rafforzare la connessione delle azioni con il Sistema informatico dell'Ente		Ricerca di modalità di collegamento tra banche dati istituzionali (Comuni/ASLTO4/INPS...)	I/E	Annuale
		Prosecuzione percorso di adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) interoperabilità per la fruizione di e-service presenti sul piano nazionale	I/E	Annuale
		Valutazione dell'avvio di canali telematici per l'attivazione di alcune prestazioni su istanza del cittadino	I	Dicembre
		Recepimento e monitoraggio di eventuali direttive dell'Autorità nazionale per la cybersicurezza (ACN) e delle direttive AGID	I	Annuale
Progetto PEG	1.08.03	Personale dipendente		
Progetto PEG	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema		
Servizio erogato	1	Formazione Operatori sociali - OSS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare la collaborazione all'Università degli Studi di Torino per garantire i percorsi di tirocinio professionale agli Assistenti Sociali ed Educatori Professionali Garantire la collaborazione con le Agenzie Formative per la formazione degli operatori socio sanitari (O.S.S.).		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale
		Disponibilità a partecipare all'accoglienza di progetti di alternanza scuola lavoro con gli Istituti superiori,	I/E	Maggio
		Favorire la partecipazione ad eventi formativi al fine di realizzare l'obbligo della formazione continua degli assistenti sociali, disciplinata dal regolamento nazionale approvato dall'Ordine Professionale.	I/E	Annuale
		Collaborare con le Agenzie formative locali ed il Servizio di formazione dell'ASL TO4 per progetti di formazione per operatori socio sanitari (O.S.S.).	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Patrocinio e assistenza legale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assistenza e patrocinio legale dell'Ente sulle materie di competenza consortile.		Assicurare l'assistenza e il patrocinio legale dell'Ente mediante l'attivazione degli atti e procedure necessarie trasversalmente alle aree funzionali consortili	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.11.02	Tutele		
Servizio erogato	1	Gestione tutele		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare la gestione delle diverse forme di Tutela legale deferire al Direttore pro-tempore Partecipazione alle azioni di coordinamento promosse dai diversi attori coinvolti		Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali deferite al Direttore pro-tempore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
		Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare.	I/E	Annuale
		Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele	I/E	Annuale
		Utilizzo della Procedura Civile Telematica per il deposito presso il Tribunale Ordinario di tutti gli atti relativi alle persone sottoposte ad un provvedimento di tutela	I/E	Annuale
		Procedere al consolidamento del funzionamento dell'ufficio tutele in relazione all'assegnazione di una unità di profilo amministrativo a tempo pieno.	I	Annuale
		Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilite o interdetto.	I	Annuale
		Partecipazione agli incontri del Tavolo di Coordinamento fra l'ASLTO4, i Consorzi e l'Ufficio Welfare - Pubblica Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria della Città Metropolitana di Torino con il coinvolgimento del personale assegnato all'ufficio tutele.	I/E	Annuale
		Partecipazione alla rilevazione, promossa dal Tavolo di coordinamento, dei dati riferiti alla gestione delle tutele e amministrazioni di sostegno in carico all'Ente pubblico al fine di disporre di dati complessivi e avviare riflessioni sull'individuazione del corretto organico di personale da assegnare agli uffici tutele	I/E	Luglio

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

4.Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2026 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi alle tematiche socio sanitarie, verrà sollecitata la partecipazione alle iniziative formative promosse dal Ministero e correlate alla prosecuzione e conclusione delle progettazioni PNRR ed alla realizzazione di quanto previsto nelle linee di intervento finanziate. Sono inoltre previste attività formative e di aggiornamento, in continuità con quanto realizzato nell'anno 2025, specifiche in materia giuridica nell'ambito del diritto privato e del diritto di famiglia. Le opportunità formative verranno individuate anche sulla base delle proposte esterne di Enti, Ordine Professionale e Agenzie formative. Al fine di facilitare l'accesso al monte ore minimo di 40 ore procapite di formazione nel corso, sono state attivate le procedure necessarie per l'utilizzo della piattaforma Syllabus.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA				
RESPONSABILE		AREA AMMINISTRATIVA		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali	Garantire l'attività di supporto agli Organi istituzionali consortili per il corretto funzionamento dell'ente.	Funzionamento organi istituzionali
	1.02.02	Affari generali	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.	Attività amministrative di supporto
				Accessibilità, trasparenza, etica e legalità
				Accoglienza e informazione
	1.02.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente
	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati	Assicurare la gestione dell'iter di scelta del fornitore per l'esternalizzazione dei servizi con procedure di gara ai sensi della normativa vigente. Assicurare l'attività di presidio di tutta l'attività contrattuale dell'Ente.	Appalti e contratti
	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale	Garantire il presidio dell'organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi Assicurare le necessarie attività per la partecipazione ai percorsi formativi/di aggiornamento mantenendo la collaborazione con il mondo accademico per la realizzazione di formazioni specialistiche in materia di servizio sociale	Amministrazione del personale
				Formazione ed aggiornamento personale dipendente
				Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro
1.10.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA				
2. Obiettivi di performance				
Obiettivo 2.1		Seguentemente all’approvazione del CCNL comparto Funzioni Locali 2022/2024, analisi dello stesso e predisposizione della bozza di Contratto Collettivo Decentrato - parte normativa - per il personale del Consorzio In.Re.Te., con annesso ridordino della materia inerente alla gestione del personale e dei relativi istituti di permesso, anche in supporto all’attività dell’Ufficio Personale.		
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Amministrazione del personale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire il presidio dell’ organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell’ente e dei sistemi Assicurare le necessarie attività per la partecipazione ai percorsi formativi/di aggiornamento		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028
Progetto PEG	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		Reti di collaborazione	
Descrizione obiettivo				
In data 03.11.2025 è stata sottoscritta l’ipotesi di CCNL comparto Funzioni Locali 2022/2024 rispetto al quale è attesa la sottoscrizione definitiva e la relativa entrata in vigore. In considerazione di quanto appena esposto, si ritiene indispensabile effettuare uno studio di tutti gli istituti vigenti, come introdotti e/o modificati dal contratto sottoscrivendo, al fine di predisporre una quanto più esauriente e completa bozza di Contratto Collettivo Decentrato di parte normativa per il triennio 2026/2028. A tal fine si prevedono incontri con l'Ufficio Personale con l’obiettivo di dare corretta applicazione a tutti gli istituti, nonché di chiarire potenziali criticità e complessità che possano emergere nella gestione quotidiana del personale dipendente. L’obiettivo ha altresì lo scopo di agevolare tutto il personale dipendente nella comprensione e corretta applicazione della complessa normativa vigente attraverso la predisposizione di un aggiornato documento complessivo, ipotizzando una ricaduta sull’Ufficio personale per una più agevole e snella gestione quotidiana dei dipendenti medesimi.				

Modalità di attuazione				
Attività			Tempi	Consuntivo
Fatta salva la relativa approvazione, studio ed approfondimento degli istituti disciplinati nel CCNL comparto funzioni locali 2022/2024			Aprile	
Verifica delle procedure messe in atto dall'Ufficio personale nella gestione delle cartoline del personale dipendente e della corretta applicazione delle novità introdotte dal CCNL 2022/2024			Maggio	
Predisposizione della Bozza del CCDI di parte normativa relativa al triennio 2026/2028 e supporto alla Delegazione trattante di parte datoriale per addivenire alla relativa sottoscrizione definitiva			Settembre	
Predisposizione di un documento riassuntivo dal taglio pratico contenente le modalità, le tempistiche e le scadenze per la corretta gestione della propria cartolina mensile e la fruizione dei diversi benefici contrattuali			Ottobre	
Condivisione con tutto il personale dipendente della documentazione predisposta e contestuale monitoraggio della relativa ricaduta sull'Ufficio personale			Novembre	
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Incontri	Incontri Ufficio Personale per lo studio del CCNL 2022/2024 e la relativa corretta applicazione, con contestuale valutazione e individuazione delle criticità nella gestione quotidiana del personale dipendente	n.	4	
Elaborati	Predisposizione della Bozza di CCDI normativo 2026/2028 in stretto raccordo con la Delegazione di parte datoriale	n.	1	
Elaborati	Predisposizione del documento riassuntivo pratico contenente le modalità, le tempistiche e le scadenze per la corretta gestione della propria cartolina mensile e la fruizione dei diversi benefici contrattuali	n.	1	
Incontri	Incontri con il tutto il personale dipendente al fine di condividere finalità e contenuti del documento elaborato	n.	1	
Incontri	Incontri Ufficio Personale per valutare la ricaduta del documento pratico sulla gestione quotidiana del personale dipendente	n.	1	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA				
2. Obiettivi di performance				
Obiettivo 2.2	Attivazione del Portale della Trasparenza “La Casa di Vetro”			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Attività amministrative di supporto
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell’ente.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028
Progetto PEG	Affari generali		Reti di collaborazione	
Descrizione obiettivo				
In continuità con l’obiettivo 2.1 del 2025 ed in stretto raccordo con l’Area Finanziaria, risulta opportuno attivare il portale denominato “La Casa di Vetro”, in sostituzione dell’esistente, per la gestione dei contenuti di tutte le sottosezioni di Amministrazione trasparente e da integrarsi con gli attuali applicativi consortili al fine di automatizzare quanto più possibile la pubblicazione di determinati dati. In sede di passaggio al nuovo Portale si attuerà una revisione complessiva dell’intera sezione “Amministrazione Trasparente”, anche in considerazione dell’adozione del PNA 2025/2027 e delle delibere ANAC n. 481 e n. 497 del 03.12.2025 con cui sono stati approvati nuovi schemi di pubblicazione ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. , con l’obiettivo finale di tendere ad una procedimentalizzazione della pubblicazione dei dati nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione Trasparente” per garantire i requisiti di qualità dei dati medesimi, oltrechè la loro pubblicazione in conformità agli schemi proposti da ANAC.				

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Analisi, in raccordo con l’Area Finanziaria, per l’integrazione di Casa di Vetro con l’applicativo Sfera e valutazione circa l’opportunità di migrazione dei contenuti dall’attuale sezione di Amministrazione Trasparente al nuovo Portale della Trasparenza		Febbraio		
Attivazione del Portale della Trasparenza "La Casa di Vetro", integrato con l’applicativo Sfera in uso all'Ente		Marzo		
Formazione da parte del fornitore del Portale relativamente all'utilizzo del backoffice		Marzo		
Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente al PNA 2025/2027 ed alla delibera ANAC 481 del 03.12.2025, in raccordo con l'Area Finanziaria per quanto attiene la sottosezione "Dati identificativi del pagamento"		Aprile		
Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente al PNA 2025/2027 ed alla delibera ANAC 497 del 03.12.2025, in raccordo con l'Area Finanziaria per quanto attiene le sottosezioni "Indicatore di tempestività dei pagamenti" e "Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici"		Settembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Pagina WEB	Attivazione de "La Casa di Vetro"	Si/No	SI	
Ore	Formazione del personale addetto alla gestione del Portale della Trasparenza	n.	8	
Elaborati	Adeguamento agli schemi di pubblicazione di cui alle delibere ANAC 481/2025 e 497/2025	Si/No	SI	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 2.3	Concorrere alla creazione di una Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale", che opererà in staff alla Direzione, consentendo al personale dedicato di appropriarsi delle competenze inerenti i sistemi informativi sociali in dotazione all'ente, il presidio delle piattaforme e delle banche dati specialistiche, l'elaborazione dei dati a supporto della redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente, di progettazione e rendicontazione dei progetti prevedendo la definizione di una stretta sinergia tra Unità Operativa e Area Finanziaria mirata a correlare i dati economici di spesa ai dati socio assistenziali e gestionali.			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Sistema di bilancio e gestione finanziaria Sistemi informativi e gestione rete informatica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico-finanziaria Sistemi informativi		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo		
Nel corso dell'anno 2025 l'ente, con un accompagnamento esterno, ha realizzato un'approfondita analisi organizzativa mirata a individuare proposte di riassetto organizzativo con l'obiettivo di superare le criticità presenti. Con riferimento all'Area Finanziaria, l'analisi S.W.O.T. individua tra i punti di debolezza la mancanza di un presidio strutturato e sistematico sul sistema informativo socioassistenziale. Tale attività è entrata a far parte dell'Area Finanziaria a partire dal 2018 con l'inserimento negli uffici finanziari di una unità di personale che già si stava occupando del sistema informativo socioassistenziale, mantenendolo tra le sue competenze. La proposta di riassetto organizzativo prevede la creazione di una Unità Operativa dedicata , denominata "Sistemi informativi e transizione digitale" che opererà in staff alla Direzione con le seguenti funzioni: governo metodologico e strategico dei dati socio-assistenziali e gestionali; integrazione tra cartella informatizzata, piattaforme (SIUSS, SIOSS, ecc.), trasparenza e programmazione; interfaccia tra aree tecniche, area amministrativa e fornitori ICT; supporto al Direttore e ai Responsabili per l'uso evoluto dei dati; a regime, interfaccia con referenti informatici esterni e supporto al Direttore nell'attuazione della transizione digitale. Progressivamente, non disponendo di una nuova unità di personale, la creazione dell'Unità Operativa suddetta coinvolgerà l'Area Finanziaria per il trasferimento delle attività connesse alla rilevazione, elaborazione e rendicontazione dei dati qualitativi dell'ente (ad oggi ancora gestiti interamente dall'Area medesima) e l'Area Amministrativa, in quanto al suo interno è stata individuata l'unità di personale da coinvolgere. Entrambe le Aree lavoreranno quindi in sinergia per il progressivo coinvolgimento nella nuova attività di gestione del sistema informativo e, contestualmente, per il graduale passaggio ad altri delle attività amministrative ad oggi gestite dal personale individuato. Nel percorso di trasferimento delle competenze, l'Area Finanziaria dovrà definire le modalità per garantire uno stretto raccordo con l'Unità Operativa al fine di correlare i dati economici di spesa a quelli riguardanti l'utenza in carico e la tipologia degli interventi.		
Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Individuazione del personale dedicato all'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale"	Gennaio	
Definizione delle modalità e tempistiche di consegna delle attività attualmente rese dall'operatore individuato, in stretta sinergia con Area Amministrativa	Febbraio	

Avvio della raccolta ed elaborazione dati dalla Cartella Sociale Informatizzata in affiancamento al Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale"	Febbraio	
Elaborazione dei dati necessari alla "Relazione di monitoraggio e rendicontazione obiettivi di servizio per il sociale " da inviare ai Comuni consorziati in affiancamento al Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale"	Marzo	
Elaborazione dei dati necessari alla redazione della Relazione al Rendiconto 2025, inserimento dei suddetti dati nel documento e creazione della Tabella riepilogativa per residenza e tipologia utenti in affiancamento al Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale"	Marzo	
Avvio elaborazione tabelle di rendicontazione previste per singolo Comune, in affiancamento con l'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" per la parte concernente i dati diversi dalla spesa.	Marzo	
Prima verifica con Area Amministrativa e Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" sul passaggio delle competenze avvenuto nel corso della prima parte dell'anno ed eventuale riorientamento del piano di lavoro previsto.	Giugno	
Avvio affiancamento per trasferimento delle conoscenze relative alla piattaforma SIOSS e alle sue diverse scadenze e tipologie di rendicontazioni. Condivisione di modalità lavorative di stretta collaborazione tra i due uffici.	Maggio	

Inserimento in piattaforma regionale della 2 tranches di rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte" in affiancamento all'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" per la compilazione del modello C - utenti in carico anno 2025.	Luglio	
Affiancamento all'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" nell'elaborazione dei dati necessari alla redazione del Piano Programma, con particolare riferimento ai dati demografici ricavati da Banca Dati Demografica Evolutiva Regione Piemonte, inserimento dei suddetti dati nel documento e creazione dei grafici su popolazione e utenti in carico.	Settembre	
ISTAT - Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati ANNO RILEVAZIONE 2025 -compilazione questionario in affiancamento con l'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" per la parte relativa ai dati qualitativi.	Ottobre	
Verifica con Area Amministrativa e Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" sul passaggio delle competenze avvenuto nel corso dell'anno ed eventuale predisposizione di un ulteriore piano di lavoro per il 2027.	Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Tabelle dati per Relazione di monitoraggio e rendicontazione obiettivi di servizio per il sociale da inviare a i Comuni consorziati	Realizzazione da parte dell'Unità Operativa del 50% delle tabelle comunali in autonomia, dopo affiancamento per il 50% iniziale	n.	21	
Tabella riepilogativa utenti in carico nel 2025 per residenza e tipologia utenti	Realizzazione della tabella in autonomia da parte dell'Unità Operativa, dopo affiancamento su elaborazione dati da cartella sociale	n.	1	
Modello C - utenti in carico 2025 piattaforma Regione Piemonte	Predisposizione Tabella	n.	1	
Rendicontazioni su piattaforma SIOSS compilate in stretta collaborazione	Caricamento flusso dati SIOSS	n.	5	
Tabelle per comuni con dati su utenti in carico e spesa fatturata	Realizzazione da parte dell'Unità Operativa del 80% delle tabelle comunali in autonomia, per la parte concernente utenti in carico e interventi , dopo affiancamento per il 20% iniziale	n.	33	
Dati e grafici su popolazione e utenti da inserire in Piano Programma	n. grafici prodotti in autonomia dall'U.O.	n.	3	
Incontri	Incontri trasversali con Area Amministrativa e Unità Operativa	n.	5	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali		
Servizio erogato	1	Funzionamento organi istituzionali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Attività di supporto agli Organi consortili nella gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al sistema di programmazione e contabilità. Verifica della corretta applicazione del Regolamento disciplinante lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio di Amministrazione.		Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.02	Affari generali		
Servizio erogato	1	Attività amministrative di supporto		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e di supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative, anche in relazione all'applicativo destinato alla gestione degli atti amministrativi ed al Regolamento per le sedute del Consiglio di Amministrazione da svolgersi in modalità telematica. Coordinamento dei documenti di programmazione in relazione a quanto previsto dal D.L. n. 80/2021 e s.m.i., dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e dal D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato adottato lo schema PIAO-tipo per le pubbliche amministrazioni, definendo modalità semplificate per la definizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per gli enti con meno di 50 dipendenti. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva e continua dematerializzazione documentale, anche in riferimento alla normativa vigente in tema di digitalizzazione e compatibilmente con le risorse disponibili. Valutazione dei contratti assicurativi in essere per l'individuazione degli eventuali profili di criticità dei medesimi, congiuntamente al broker consortile.		Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.	I/E	Annuale
		Presidio dei programmi relativi alla gestione degli atti amministrativi, del protocollo informatico dell'Ente e della gestione documentale	I/E	Annuale
		Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
		Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
		Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte.	I/E	Annuale
		Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con D.Lgs. 101/18) con eventuale relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
		Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	I/E	Annuale
		Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.inrete.to.it .	I/E	Annuale
		Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai diversi aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area Minori e Famiglie – Adulti ed all'Ufficio Tutela nel presidio dell'intero processo di trasmissione degli atti al T.O. e al T.M. attraverso apposita piattaforma.	I/E	Annuale

		Supporto all'Area di Direzione in sede di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti.	I/E	Gennaio
Servizio erogato	2	Accessibilità, trasparenza,etica e legalità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione e verifica periodica dell'attività di pubblicazione e diffusione dei dati consortili in un'ottica di massima trasparenza ed accessibilità dell'attività amministrativa dell'Ente. Supporto alle Aree per addivenire ad una distruzione permanente delle informazioni sensibili contenute nei file, in particolare in formato .pdf, dei relativi metadati ed altri elementi nascosti non strettamente necessari, attraverso appositi software professionali, in sostituzione dell'obsoleto "metodo cartaceo".		Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Area della Direzione e gli uffici preposti , al fine di dare corretta applicazione al D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I	Annuale
		Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità.	I/E	Annuale
		Diffusione del Codice di Comportamento aggiornato ai sensi delle Linee guida emanate con delibera ANAC n. 117/2020 e del D.P.R. 81/2023	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione in sede di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza e la relativa correlazione con le altre sezioni.	I/E	Gennaio
		Acquisto e messa in opera di un software professionale in grado di oscurare permanentemente le informazioni sensibili contenute nei file.	I/E	Febbraio
Servizio erogato	3	Accoglienza e informazione		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione dell'attività di accoglienza, informazione e primo orientamento e funzionamento del centralino dell'Ente. Supporto alle Aree per addivenire ad una distruzione permanente delle informazioni sensibili contenute nei file, in particolare in formato .pdf, dei relativi metadati ed altri elementi nascosti non strettamente necessari, attraverso appositi software professionali, in sostituzione dell'obsoleto "metodo cartaceo".		Attività di informazione e primo orientamento al cittadino per la fruizione dei servizi, nonchè sportello telefonico.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.03	Personale dipendente
---------------------	----------------	-----------------------------

Progetto PEG	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati		
Servizio erogato	1	Appalti e contratti		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio degli affidamenti in essere, valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle disposizioni contenute nel rinnovato Codice dei contratti e gestione delle relative gare. Predisposizione, aggiornamento costante e pubblicazione del Programma triennale per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. . Cura di tutte le procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 36/2023 per l'acquisizione di beni e di servizi, ed in particolare: adesione all'accordo quadro Consip per l'acquisto di buoni pasto e di buoni carburante; affidamenti di servizi finanziati con Fondi nazionali e/o europei; affidamenti di servizi di pulizie e servizi di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Costante monitoraggio degli aggiornamenti alla normativa in tema di contratti pubblici e relativi bandi ANAC. Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità. Gestione e presidio della piattaforma telematica dell'Ente "TuttoGare" per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, in stretto raccordo con il costante aggiornamento dell'Albo pretorio on line e della voce "Bandi di gara e contratti" alla sezione Amministrazione Trasparente del sito consortile.		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati. Applicazione e studio del vigente codice dei contratti per una corretta applicazione, nonché dei relativi costanti aggiornamenti.	I	Annuale
		Assistenza al Responsabile Unico del Progetto nelle varie fasi previste dalla procedura di gara, anche attraverso un supporto legale esternalizzato stante l'assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
		Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.	I/E	Annuale
		Presidio della piattaforma "TuttoGare" in stretta interdipendenza con l'Albo pretorio on line e con la sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti del sito consortile.	I/E	Annuale
		Presidio di tutti gli affidamenti in essere, delle relative scadenze e modifiche contrattuali.	I/E	Annuale
		Supporto alle Aree funzionali dell'Ente in merito ai contratti stipulati nell'ambito delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	I/E	Annuale
		Supporto alla Direzione nella predisposizione ed aggiornamento del Programma triennale per l'acquisto di beni e servizi di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché relativa pubblicazione.	I/E	Annuale
		Gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione della tesoreria consortile.	I/E	Gennaio
		Gestione della procedura di approvvigionamento dei buoni pasto per i dipendenti dell'Ente, nonché di buoni carburante mediante adesione agli Accordi Quadro conclusi da Consip.	I/E	Gennaio
		Gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi integrati di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	I/E	Giugno
		Gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizie.	I/E	Giugno

Progetto PEG	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		
Servizio erogato	1	Amministrazione del personale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione dell'iter di programmazione del fabbisogno del personale, ai sensi del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato adottato lo schema PIAO-tipo per le pubbliche amministrazioni, definendo modalità semplificate per la definizione del PIAO per gli enti con meno di 50 dipendenti. In relazione alla programmazione del fabbisogno del personale, conduzione dell'intera procedura per addvenire all'approvazione del Piano Azioni Positive, nonché alla ricognizione delle eccellenze di personale. Gestione dell'iter relativo alla contrattazione collettiva decentrata integrativa, in particolare per quanto attiene l'utilizzo delle risorse economiche del Fondo risorse decentrate. In considerazione dell'ipotesi di CCNL 2022/2024 comparto Funzioni Locali siglata in data 03.11.2025, studio degli istituti ivi disciplinati e supporto alla delegazione trattante di parte datoriale per la predisposizione e la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Normativo 2022/2024. Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale. Gestione delle procedure necessarie		Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, anche con riferimento al CCNL 2022-2024 comparto Funzioni Locali la cui preintesa è stata sottoscritta il 03.11.2025.	I/E	Annuale
		Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a progressioni di carriera, mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.	I/E	Annuale
		Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2026-2028 dell'Ente.	I/E	Annuale
		Applicazione del Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 27 del 22.12.2022 ed aggiornato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22 del 11.12.2025	I	Annuale
		Gestione del sistema di rilevazione presenze-assenze e delle richieste di permessi e congedi. Presidio costante e aggiornamento delle funzionalità del programma secondo quanto disciplinato dai CCNL vigenti per il personale dipendente e dirigente.	I/E	Annuale
		Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I	Annuale
		Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
		Gestione applicativo per consultazione on line sull'area riservata del sito web del cedolino stipendiale dei dipendenti e del CUD annuale.	I	Annuale

all'espletamento dei Concorsi e delle selezioni pubbliche e ogni altra procedura idonea per addvenire all'assunzione di personale, sia a tempo indeterminato che determinato, in ottemperanza a quanto previsto nel Programma triennale del fabbisogno di personale.

Applicazione delle disposizioni contenute nel CCNL Funzioni Locali 2019/2021, nelle more della sottoscrizione definitiva del relativo CCNL 2022/2024, nonché di quanto previsto nella vigente Contrattazione decentrata per il triennio 2023/2026, così come aggiornato nel Contratto decentrato 2025.

Studio di quanto previsto nei sottoscrivendi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2022/2024 del personale dipendente e dirigente degli Enti Locali, le cui pre-intese sono state rispettivamente sottoscritte il 03.11.2025 e l'11.11.2025.

Adesione all'accordo quadro Conpis per l'erogazione dei Buoni pasto al personale dipendente (ed. 11) e relativa gestione dell'approvvigionamento.

Verifica sulla corretta applicazione della disciplina in materia di lavoro agile, ai sensi della normativa nazionale e dell'aggiornata regolamentazione interna.

Gestione delle autorizzazioni al personale dipendente relativi ad incarichi e docenze, nonché

Supporto alla Direzione in sede di redazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti, in raccordo con il PIAO	I	Annuale
Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	secondo la scadenza annualmente prevista
Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
Adempimenti in materia di Collocamento mirato L. 68/1999.	I/E	Annuale
Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale
Gestione delle autorizzazioni al personale dipendente relative ad incarichi, docenze, periodi di congedo di cui al D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.	I/E	Annuale
Supporto all'Area di Direzione in sede di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sezione Organizzazione e capitale umano.	I	Gennaio
Supporto alla delegazione trattante di parte datoriale nella predisposizione della bozza del Contratto Collettivo Decentrato Inregativo - parte normativa - 2026/2028	I	Giugno

Servizio erogato	2	Formazione ed aggiornamento personale dipendente		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento del personale dipendente. Partecipazione al Master Universitario MIRAS organizzato dall'Università di Torino per la Specializzazione in Metodi e Pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale.		Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
		Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
		Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I	Annuale
		Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I	Annuale
		Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
		Monitoraggio della partecipazione al Master Universitario MIRAS organizzato dall'Università di Torino, garantendo tutte le attività di collaborazione previste	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro.		Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
		Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario.	I/E	Annuale
		Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.10.02	Personale dipendente		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA
4. Formazione
PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE
Nel corso dell'anno 2026 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area amministrativa opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare proseguirà la formazione continua in materia di Codice dei contratti pubblici. Sono pervisti altresì momenti formativi in merito ad anticorruzione e trasparenza, con particolare riferimento al nuovo Portale della Trasparenza, nonché al bilanciamento della normativa in tema di protezione dei dati e di obblighi di pubblicazione ricadenti in capo alla PA. L'area si occuperà altresì: - di presidiare le necessità di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai lavoratori, agli operatori addetti e agli altri soggetti a qualunque titolo coinvolti; - di facilitare l'accesso al monte ore minimo di 40 ore procapite di formazione nel corso dell'anno, anche mediante l'utilizzo della piattaforma Syllabus. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA				
RESPONSABILE		AREA FINANZIARIA		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.	Garantire la gestione finanziaria dell’Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l’efficienza e l’efficacia dei servizi erogati.	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
			Garantire l’approvvigionamento di beni e servizi generali.	Sistema di bilancio e gestione finanziaria
	1.03.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente
	1.08.02	Sistema informatico	Garantire il funzionamento dei sistemi informatici dell’Ente	Gestione del sistema informatico

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA				
2. Obiettivi di performance				
Obiettivo 2.1	Concorrere alla creazione di una Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale", che opererà in staff alla Direzione, consentendo al personale dedicato di appropriarsi delle competenze inerenti i sistemi informativi sociali in dotazione all'ente, il presidio delle piattaforme e delle banche dati specialistiche, l'elaborazione dei dati a supporto della redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente, di progettazione e rendicontazione dei progetti prevedendo la definizione di una stretta sinergia tra Unità Operativa e Area Finanziaria mirata a correlare i dati economici di spesa ai dati socio assistenziali e gestionali.			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Sistema di bilancio e gestione finanziaria Sistemi informativi e gestione rete informatica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico-finanziaria Sistemi informativi		Reti di collaborazione	

2.1 Obiettivi performance

Descrizione obiettivo		
Nel corso dell'anno 2025 l'ente, con un accompagnamento esterno, ha realizzato un'approfondita analisi organizzativa mirata a individuare proposte di riassetto organizzativo con l'obiettivo di superare le criticità presenti. Con riferimento all'Area Finanziaria, l'analisi S.W.O.T. individua tra i punti di debolezza la mancanza di un presidio strutturato e sistematico sul sistema informativo socioassistenziale. Tale attività è entrata a far parte dell'Area Finanziaria a partire dal 2018 con l'inserimento negli uffici finanziari di una unità di personale che già si stava occupando del sistema informativo socioassistenziale, mantenendolo tra le sue competenze. La proposta di riassetto organizzativo prevede la creazione di una Unità Operativa dedicata , denominata "Sistemi informativi e transizione digitale" che opererà in staff alla Direzione con le seguenti funzioni: governo metodologico e strategico dei dati socio-assistenziali e gestionali; integrazione tra cartella informatizzata, piattaforme (SIUSS, SIOSS, ecc.), trasparenza e programmazione; interfaccia tra aree tecniche, area amministrativa e fornitori ICT; supporto al Direttore e ai Responsabili per l'uso evoluto dei dati; a regime, interfaccia con referenti informatici esterni e supporto al Direttore nell'attuazione della transizione digitale. Progressivamente, non disponendo di una nuova unità di personale, la creazione dell'Unità Operativa suddetta coinvolgerà l'Area Finanziaria per il trasferimento delle attività connesse alla rilevazione, elaborazione e rendicontazione dei dati qualitativi dell'ente (ad oggi ancora gestiti interamente dall'Area medesima) e l'Area Amministrativa, in quanto al suo interno è stata individuata l'unità di personale da coinvolgere. Entrambe le Aree lavoreranno quindi in sinergia per il progressivo coinvolgimento nella nuova attività di gestione del sistema informativo e, contestualmente, per il graduale passaggio ad altri delle attività amministrative ad oggi gestite dal personale individuato. Nel percorso di trasferimento delle competenze, l'Area Finanziaria dovrà definire le modalità per garantire uno stretto raccordo con l'Unità Operativa al fine di correlare i dati economici di spesa a quelli riguardanti l'utenza in carico e la tipologia degli interventi.		
Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Individuazione del personale dedicato all'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale"	Gennaio	
Definizione delle modalità e tempistiche di consegna delle attività attualmente rese dall'operatore individuato, in stretta sinergia con Area Amministrativa	Febbraio	
Avvio della raccolta ed elaborazione dati dalla Cartella Sociale Informatizzata in affiancamento al Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale"	Febbraio	
Elaborazione dei dati necessari alla "Relazione di monitoraggio e rendicontazione obiettivi di servizio per il sociale " da inviare ai Comuni consorziati in affiancamento al Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale"	Marzo	

2.1 Obiettivi performance

Elaborazione dei dati necessari alla redazione della Relazione al Rendiconto 2025, inserimento dei suddetti dati nel documento e creazione della Tabella riepilogativa per residenza e tipologia utenti in affiancamento all'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale"	Marzo	
Avvio elaborazione tabelle di rendicontazione previste per singolo Comune, in affiancamento con l'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" per la parte concernente i dati diversi dalla spesa.	Marzo	
Prima verifica con Area Amministrativa e Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" sul passaggio delle competenze avvenuto nel corso della prima parte dell'anno ed eventuale riorientamento del piano di lavoro previsto.	Giugno	
Avvio affiancamento per trasferimento delle conoscenze relative alla piattaforma SIOSS e alle sue diverse scadenze e tipologie di rendicontazioni. Condivisione di modalità lavorative di stretta collaborazione tra i due uffici.	Maggio	
Inserimento in piattaforma regionale della 2 tranches di rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte" in affiancamento all'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" per la compilazione del modello C - utenti in carico anno 2025.	Luglio	
Affiancamento all'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" nell'elaborazione dei dati necessari alla redazione del Piano Programma, con particolare riferimento ai dati demografici ricavati da Banca Dati Demografica Evolutiva Regione Piemonte, inserimento dei suddetti dati nel documento e creazione dei grafici su popolazione e utenti in carico.	Settembre	
ISTAT - Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati ANNO RILEVAZIONE 2025 - compilazione questionario in affiancamento con l'Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" per la parte relativa ai dati qualitativi.	Ottobre	
Verifica con Area Amministrativa e Unità Operativa "Sistemi informativi e transizione digitale" sul passaggio delle competenze avvenuto nel corso dell'anno ed eventuale predisposizione di un ulteriore piano di lavoro per il 2027.	Dicembre	

2.1 Obiettivi performance

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Tabelle dati per Relazione di monitoraggio e rendicontazione obiettivi di servizio per il sociale da inviare a i Comuni consorziati	Realizzazione da parte dell'Unità Operativa del 50% delle tabelle comunali in autonomia, dopo affiancamento per il 50% iniziale	n.	21	
Tabella riepilogativa utenti in carico nel 2025 per residenza e tipologia utenti	Realizzazione della tabella in autonomia da parte dell'Unità Operativa, dopo affiancamento su elaborazione dati da cartella sociale	n.	1	
Modello C - utenti in carico 2025 piattaforma Regione Piemonte	Predisposizione Tabella	n.	1	
Rendicontazioni su piattaforma SIOSS compilate in stretta collaborazione	Caricamento flusso dati SIOSS	n.	5	
Tabelle per comuni con dati su utenti in carico e spesa fatturata	Realizzazione da parte dell'Unità Operativa del 80% delle tabelle comunali in autonomia, per la parte concernente utenti in carico e interventi , dopo affiancamento per il 20% iniziale	n.	33	
Dati e grafici su popolazione e utenti da inserire in Piano Programma	n. grafici prodotti in autonomia dall'U.O.	n.	3	
Incontri	Incontri trasversali con Area Amministrativa e Unità Operativa	n.	5	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA**2. Obiettivi di performance****Obiettivo 2.2 Attivazione del Portale della Trasparenza “La Casa di Vetro”**

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Attività amministrative di supporto
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028
Progetto PEG	Affari generali		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

In continuità con l'obiettivo 2.1 del 2025 ed in stretto raccordo con l'Area Finanziaria, risulta opportuno attivare il portale denominato “La Casa di Vetro”, in sostituzione dell'esistente, per la gestione dei contenuti di tutte le sottosezioni di Amministrazione trasparente e da integrarsi con gli attuali applicativi consortili al fine di automatizzare quanto più possibile la pubblicazione di determinati dati. In sede di passaggio al nuovo Portale si attuerà una revisione complessiva dell'intera sezione “Amministrazione Trasparente”, anche in considerazione dell'adozione del PNA 2025/2027 e delle delibere ANAC n. 481 e n. 497 del 03.12.2025 con cui sono stati approvati nuovi schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. , con l'obiettivo finale di tendere ad una procedimentalizzazione della pubblicazione dei dati nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione Trasparente” per garantire i requisiti di qualità dei dati medesimi, oltreché la loro pubblicazione in conformità agli schemi proposti da ANAC.

Modalità di attuazione				
Attività			Tempi	Consuntivo
Analisi, in raccordo con l'Area Finanziaria, per l'integrazione di Casa di Vetro con l'applicativo Sfera e valutazione circa l'opportunità di migrazione dei contenuti dall'attuale sezione di Amministrazione Trasparente al nuovo Portale della Trasparenza			Febbraio	
Attivazione del Portale della Trasparenza "La Casa di Vetro", integrato con l'applicativo Sfera in uso all'Ente			Marzo	
Formazione da parte del fornitore del Portale relativamente all'utilizzo del backoffice			Marzo	
Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente al PNA 2025/2027 ed alla delibera ANAC 481 del 03.12.2025, in raccordo con l'Area Finanziaria per quanto attiene la sottosezione "Dati identificativi del pagamento"			Aprile	
Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente al PNA 2025/2027 ed alla delibera ANAC 497 del 03.12.2025, in raccordo con l'Area Finanziaria per quanto attiene le sottosezioni "Indicatore di tempestività dei pagamenti" e "Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici"			Settembre	
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Pagina WEB	Attivazione de "La Casa di Vetro"	Si/No	SI	
Ore	Formazione del personale addetto alla gestione del Portale della Trasparenza	n.	8	
Elaborati	Adeguamento agli schemi di pubblicazione di cui alle delibere ANAC 481/2025 e 497/2025	Si/No	SI	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA				
3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento				
Progetto PEG	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		
Servizio erogato	1	Approvvigionamento beni e servizi generali - economato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle attività connesse all'acquisto di beni e servizi generali. Supporto tecnico e raccordo costante al servizio appalti e contratti. Garantire il necessario supporto e il costante raccordo con l'Ufficio Personale per la relativa gestione della spesa		Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia sulla base del regolamento consortile e delle normative vigenti in merito al mercato elettronico ed alla centrale di committenza regionale.	I/E	Annuale
		Supporto tecnico all'Area Amministrativa, con riferimento ad Appalti e Contratti.	I/E	Annuale
		Acquisto del materiale necessario a tutelare la salute dei lavoratori.	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle spese generali sulla base delle disposizioni fornite dall'ANAC in materia di acquisti per la P.A., con particolare riferimento agli acquisti sotto soglia e con particolare attenzione agli aggiornamenti costanti delle modalità di acquisizione dei codici CIG.	I/E	Annuale
		Preventiva consultazione dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di servizi e beni generali, utilizzo esclusivo dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di attrezzature informatiche.	I/E	Annuale
		Realizzazione degli interventi necessari per assicurare la piena funzionalità e sicurezza delle sedi operative territoriali e delle relative attrezzature.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di economato dell'Ente.	I/E	Annuale
		Adempimenti inerenti alla funzione di agente contabile dell'Economo dell'Ente; resa del conto della gestione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO.	I/E	Annuale
		Inserimento della resa del conto della gestione del Tesoriere in quanto agente contabile alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO.	I/E	Annuale

		Gestione patrimoniale dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature, e relative comunicazioni al MEF.	I/E	Annuale
		Acquisizione delle attrezzature tecnologico-informatiche necessarie al regolare svolgimento delle attività dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione del parco automezzi dell'Ente ed attivazione di tutti gli interventi volti ad assicurare la loro sicurezza e funzionalità, nonché a rispettare gli adempimenti previsti, in sinergia con l'Area Amministrativa.	I/E	Annuale
		Gestione degli acquisti necessari per la realizzazione di progetti con finanziamenti specifici (PNRR, FOP, Fondi Europei) e le relative procedure previste dai bandi.	I/E	Annuale
		Richiesta ed acquisizione di codici CUP ogni qualvolta richiesto da finanziamenti specifici.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione degli accantonamenti necessari per il riconoscimento dei rinnovi contrattuali per il personale dipendente.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sistema di bilancio e gestione finanziaria		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	2026
		Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2027-2029, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2025 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF.	I	Annuale
		Predisposizione del Piano annuale dei Flussi di Cassa, contenente un cronoprogramma dei flussi di incasso e pagamenti riguardanti l'intero esercizio, redatto slla base dei modelli disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Presentazione del Piano al CdA per la sua adozione e trasmissione all'Organo di revisione per la verifica dovuta.	I	Febbraio
		Aggiornamento trimestrale del Piano annuale dei Flussi di cassa con assunzione di Determinazione del Responsabile Area Finanziaria e comunicazione in merito al CdA.	I	Annuale
		Proseguimento della partecipazione alla formazione ministeriale prevista per il passaggio alla Contabilità Economico-Patrimoniale ACCRUAL.	I	Annuale

Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale. Gestione delle attività connesse all'acquisto di beni e servizi generali. Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC. Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019. Prosecuzione e completamento della formazione ministeriale finalizzata al passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL.
--

Avvio delle azioni richieste dal MEF per la predisposizione del Bilancio consuntivo 2026 con contabilità ACCRUAL.	I	Annuale
Predisposizione dei dati trimestrali sui pagamenti dell'ente da pubblicare nella sezione Trasparenza del sito istituzionale, aggiornati ai sensi della Delibera n. 495 del 25 settembre 2024, aggiornata successivamente con la Delibera n. 481 del 3 dicembre 2025	I	Annuale
Collaborazione con l'Area Amministrativa nella stesura degli atti amministrativi necessari nelle diverse fasi del ciclo della programmazione e del bilancio.	I	Annuale
Raccolta ed elaborazione dati economici dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS in stretto raccordo con l'Unità Operativa dedicata.	I/E	Annuale
Invio del Bilancio di previsione 2026-2028 e del Consuntivo 2025 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche/MEF. Decreto 12/05/2016.	I/E	Annuale

Gestione delle fasi transitorie obbligatorie nel corso dell'esercizio 2026 per il passaggio alla contabilità ACCRUAL.

Trasferimento alla BDAP dei relativi monitoraggi periodici richiesti, formazione e raccordo con il gestore dell'applicativo di contabilità, per la produzione della documentazione necessaria da comunicare.

Redazione del Piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi dell'art. 6 del DL 19/10/24 n. 155, e del suo aggiornamento trimestrale.

Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture con l'obiettivo di mantenere il tempo medio entro i 30 gg dalla data di emissione del documento, in linea con i criteri stabiliti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Gestione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso la piattaforma tecnologica Progetti e soluzioni (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017. Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati.

Supporto alle Aree Tecniche per la rendicontazione di progetti finalizzati.

Inserimento nella piattaforma ministeriale SIOSS delle rendicontazioni del Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Non Autosufficienza e Fondo Dopo di Noi, attività vincolante per l'erogazione delle risorse.

Inserimento in piattaforma SIOSS dei dati riguardanti il servizio sociale professionale a tempo

Gestione dei flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+ e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019.	I/E	Annuale
Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto.	I/E	Annuale
Gestione del passaggio a nuovo Tesoriere per scadenza convenzione.	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Agenzia delle Entrate e INAIL (DURC).	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio.	I/E	Annuale
Gestione dell'invio telematico dei modelli F24, F24 EP, F24 semplificato, mediante il portale Desktop Telematico dell'Agenzia delle Entrate e l'applicazione Entratel.	I/E	Annuale
Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile.	I/E	Annuale
Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni.	I/E	Annuale
Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF.	I/E	Annuale
Comunicazione trimestrale alla Piattaforma Crediti Commerciali per il riallineamento dello Stock del debito risultante, con monitoraggio del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti.	I	Annuale
Comunicazione annuale alla Piattaforma Crediti Commerciali per il riallineamento dello Stock del debito risultante in merito all'esercizio precedente. Presa d'atto del risultato annuale riguardante il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti e predisposizione dell'Atto del CdA da adottare entro febbraio, con gli eventuali provvedimenti necessari in merito alla costituzione del Fondo di Garanzia dei Crediti Commerciali.	I	Febbraio

indeterminato al fine dell'assegnazione del contributo per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale.

Inserimento in piattaforma SIOSS di dati di monitoraggio riguardanti il rafforzamento di altre figure professionali di cui all'avviso pubblico approvato con Decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024.

Prosecuzione del percorso di analisi per la realizzazione di un sistema di rendicontazione su base comunale coerente con le fonti sovraordinate di finanziamento, e con quanto già previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali e raccordato con gli applicativi in uso.

Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS.

Collaborazione all'implementazione del servizio sistemi informativi e transizione digitale e affiancamento nel passaggio dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati, ad oggi in capo al servizio finanziario.

Coordinamento e monitoraggio, in raccordo con i Consorzi dell'Ambito Ivrea Cuornè, del processo finanziario e rendicontativo da implementare con la realizzazione e la prevista chiusura dei progetti finanziati con il PNRR.

Gestione finanziaria dei progetti PNRR, con corretta

Gestione, archiviazione e conservazione di fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata.	I/E	Annuale
Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali.	I/E	Annuale
Gestione dello split payment commerciale e istituzionale.	I/E	Annuale
Gestione del sistema di pagamenti PagoPA .	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione.	I	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti.	I	Annuale
Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile.	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati.	I/E	Annuale
Rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte".	I/E	Annuale
Inserimento dati su Piattaforma ISTAT : Rilevazione di Informazioni, Dati e Documenti necessari alla Classificazione di Unità Economiche nei settori istituzionali stabiliti dal Sistema Europeo dei Conti 2010 [SEC 2010]	I/E	Annuale
Collaborazione con l'Area di Direzione e con l'Unità Operativa dedicata per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio-assistenziale consortile in relazione alle norme del Casellario dell'Assistenza.	I	Annuale

perimetrazione delle risorse in bilancio, tracciamento delle liquidazioni/pagamenti e gestione di cassa vincolata. Coordinamento inserimento dati in piattaforma REGIS per la rendicontazione dei progetti PNRR ambito Ivrea/Cuornè e del progetto a gestione solo consortile, inserimento della documentazione contabile, aggiornamento del cronoprogramma di spesa e validazione costante dei dati inseriti; presentazione dei rendiconti utili al recepimento dei saldi di fine progetto.		Richiesta e aggiornamento dei codici CIG per gli inserimenti residenziali e semiresidenziali di minori, disabili e anziani, ai sensi delle Linee Guida ANAC "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 sull'obbligatorietà dell'utilizzo del CIG per la corretta tracciabilità dei flussi finanziari ogni qualvolta si disponga di risorse pubbliche, indipendentemente dalla natura del rapporto intercorrente tra la pubblica amministrazione e il contraente che riceve tali risorse, quindi anche ai contratti estranei o esclusi rispetto al codice dei contratti pubblici.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Area Amministrativa nella gestione della sezione Amministrazione Trasparente attraverso l'invio dei dati sui pagamenti dell'Ente ai sensi della delibera ANAC 495 del 25/09/2024, successivamente modificato dalle delibere 481 e 497 del 3 dicembre 2025.		
		Collaborazione con l'Area Amministrativa per la trasmissione all'ANAC dei dati contabili relativi ai codici CIG richiesti dall'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti PNRR con corretta perimetrazione delle risorse in bilancio e utilizzo della cassa vincolata. Trasferimento delle risorse pervenute ai Consorzi dell'ATS Ivrea/Cuornè.	I	Annuale
		Partecipazione alle equipe di coordinamento dei progetti PNRR dell'ambito Ivrea/Cuornè per quanto concerne la parte finanziaria e la sua rendicontazione.	I/E	Annuale
		Alimentazione sistematica e continuativa del sistema informativo REGIS messo a disposizione dal MEF - RGS (di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178) per i progetti PNRR, in stretto raccordo con i soggetti referenti dei consorzi CISS-AC Caluso e CISS38 Cuornè, e con le aree tecniche responsabili dei progetti medesimi.	I/E	giugno
		Coordinamento inserimento dati in piattaforma REGIS per la rendicontazione dei progetti PNRR ambito Ivrea/Cuornè e del progetto a gestione solo consortile, inserimento della documentazione contabile, aggiornamento del cronoprogramma di spesa e validazione costante dei dati inseriti; presentazione dei rendiconti utili al recepimento dei saldi di fine progetto	I/E	giugno

Progetto PEG	1.03.03	Personale dipendente		
Progetto PEG	1.08.02	Sistema informatico		
Servizio erogato	1	Gestione sistema informatico		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire il funzionamento dei sistemi informatici dell'Ente		Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica in stretta connessione con il Sistema informativo e transizione digitale.	I/E	Annuale
		Esecuzione del contratto per la gestione delle postazioni di lavoro, della rete dati, del server di posta e del dominio web dell'Ente.	I/E	Annuale
		Ricognizione delle dotazioni hardware e software in uso in collaborazione con l'attuale gestore degli interventi di manutenzione ed assistenza della rete informatica consortile.	I/E	Annuale
		Presidio ed esecuzione del contratto di gestione ed assistenza del servizio di connettività internet con backup e fornitura delle linee telefoniche con centrale telefonica Voip in cloud.	I/E	Annuale
		Mantenimento della piattaforma cloud dell'Ente.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA
4. Formazione
PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE
Nel corso dell'anno 2026 il Consorzio intende mantenere, per il personale dipendente impiegato nell'Area Finanziaria, opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi alla rendicontazione e momenti di formazione inerenti alla contabilità, in relazione alle nuove normative e agli adempimenti connessi. A tal proposito, nel garantire un monte ore pari a n. 40 ore, potrà essere utilizzata la piattaforma Syllabus. E' inoltre prevista la continuità nella partecipazione degli operatori dell'area al percorso formativo "Armonizzazione contabile: comunità di pratica 2026. Gestire insieme il nuovo sistema contabile." che coinvolge 8 Enti gestori dell'area metropolitana. Con riferimento alla la Riforma 1.15 "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL", in linea con la Direttiva 2011/85/UE volta ad implementare un sistema di contabilità basato sul principio ACCRUAL unico, si continuerà a fare riferimento alla piattaforma apposita gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato, attraverso la quale saranno erogati specifici corsi di formazione, a cui i componenti dell'Area Finanziaria hanno già partecipato negli anni 2024 e 2025. In base a quanto proposto, saranno comunque prese in considerazione anche opportunità formative eventualmente presenti sul mercato relativamente alla contabilità ACCRUAL, nonchè ad eventuali seminari offerti dalla softerhouse che fornisce l'applicativo di contabilità.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI				
RESPONSABILE		AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Minori e famiglie	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori	Garantire la corretta individuazione dei percorsi di intervento a tutela dei minori in grave difficoltà attraverso un’adeguata e tempestiva valutazione multiprofessionale. Assicurare la partecipazione alla costituenda Unità Valutativa Multidimensionale per l’analisi e la valutazione di adulti in situazione di elevata complessità.	Collaborazione per attività di valutazione minori e adulti
	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità	Garantire l’adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili. Garantire le forme di accoglienza temporanea più idonee a minori allontanati dalla loro famiglia di origine, singoli o accompagnati dalle proprie madri, in situazioni di particolare gravità e complessità. Garantire forme di sostegno temporaneo eterofamiliare da parte di famiglie affidatarie, residenziale e/o a tempo parziale, giudiziale o consensuale, finalizzate alla tutela di minori in situazioni problematiche personali/familiari	Servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità
				Affidamenti familiari
				Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari
				Azioni di raccordo con le agenzie formative
	12.01.04	Adozioni	Garantire la collaborazione al Tribunale per i Minorenni per l’espletamento dell’iter procedurale di adozione. Garantire l’adeguato supporto alle famiglie in fase pre e post adottiva	Adozioni
	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia	Realizzare iniziative ed attività rispondenti ai bisogni emergenti dei minori e delle loro famiglie. Garantire il funzionamento del Centro per le Famiglie in stretto raccordo con le progettazioni esistenti	Interventi di affiancamento familiare
Centro per le Famiglie				

	12.01.06	Servizio Sociale Minori e famiglie	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di Pubblica Sicurezza. Garantire l'attuazione delle finalità dell'Atto di indirizzo parte integrante della D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 ad oggetto "Promozione della genitorialità positiva. Realizzazione dei progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età".	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
				Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario
	12.01.07	PNRR Missione 5- Programma P.I.P.P.I.	Estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare. Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 2.1	Avviare un percorso di progettazione condivisa e inter-area per la predisposizione di un modello consortile di Equipe multidisciplinare nelle aree del sostegno all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie e del contrasto alla povertà			
Area strategica	Minori e famiglie		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Centro per le famiglie
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee		Utenti finali	Nuclei familiari che accedono ai servizi consortili in situazione di complessità multidimensionale
Progetto PEG	Servizio sociale Minori e Famiglie servizio sociale Soggetti a rischio di esclusione Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028

Descrizione Obiettivo

A partire dagli indirizzi raccolti nel percorso formativo e di approfondimento metodologico che si avvia attraverso il Master MIRAS promosso dal Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro, in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino nel corso dell'anno 2026, avviare un percorso di progettazione condivisa e inter-area per la predisposizione di un modello consortile di equipe multidisciplinare nelle aree del sostegno all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie e del contrasto alla povertà, con specifico riferimento alle fasi della valutazione multidimensionale, della presa in carico e dell'accompagnamento nell'ambito dei progetti personalizzati, coerentemente con le linee di indirizzo ministeriali ed in attuazione dei LEPS.

Modalità di attuazione				
Attività		tempi	Consuntivo	
Avvio del gruppo di lavoro composto da operatori appartenenti all'area Minori e Famiglie-Adulti e all'Area Inclusione e Reti Territoriali e alle diverse professioni per la predisposizione di un modello operativo consortile, fondato sugli elementi sostanziali che il servizio deve garantire, così come dettato dalla scheda LEPS 3.3.2.2. " Valutazione multidimensionale, progetto personalizzato e attivazione dei sostegni" del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026 e nelle Linee di Indirizzo per l'equipe multidisciplinari in via di prossima approvazione.		Marzo		
Predisposizione di un primo documento di sintesi che ipotizzi le modalità di funzionamento delle equipe multidisciplinari di area, i professionisti coinvolti, i ruoli specifici e le competenze teoriche, metodologiche e pratico-operative fondanti.		Agosto		
Avvio sperimentale dell'equipe multidisciplinare, secondo il modello operativo individuato ed in coerenza con le linee di indirizzo nazionali e regionali.		Settembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2026	Valore consuntivo 2026
Incontri	Approfondimento delle indicazioni normative previste e degli indirizzi raccolti nel percorso formativo e di approfondimento metodologico del Master MIRAS, al fine di individuare le finalità e le modalità di funzionamento dell'equipe multidisciplinare in stretto raccordo con l'organizzazione delle diverse unità operative territoriali.	n.	5	
Elaborato	Documento di sintesi	n.	1	
Incontri	Monitoraggio dell'avvio delle "Equipe Multidisciplinari"	n.	3	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI				
2. Obiettivi di performance				
Obiettivo 2.2		Partecipare al processo di analisi e sviluppo del sistema di accesso ai servizi sociali e socio-sanitari attraverso la definizione ed il consolidamento delle azioni in capo al Punto Unico di Accesso (PUA), la riorganizzazione degli attuali spazi di ricevimento del pubblico consortili ed il raccordo con la rete di sportelli di prossimità.		
Area strategica	Anziani		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un’adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell’ambito del progetto individuale, l’attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili delle Aree strategiche
Progetto PEG	Servizio sociale Anziani Servizio sociale Disabili Servizio sociale Minori e Famiglie sociale Soggetti a rischio di esclusione Servizio		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028
Descrizione obiettivo				
L’evento pandemico del 2020 ha rappresentato un punto di rottura epocale per le modalità di accoglienza e gestione del ricevimento del pubblico. Il mancato ritorno agli standard pre-2020 e l’emergere di nuovi bisogni organizzativi impongono una riflessione profonda. Superata la fase emergenziale, si è assistito ad una complessa transizione: se da un lato il ritorno ai modelli pre-esistenti è apparso faticoso, dall’altro si è voluto capitalizzare nuove prassi organizzative nate dalla necessità. Ci si pone dunque l’obiettivo di avviare una revisione organica del sistema di ricevimento, con lo scopo di correggere eventuali disfunzioni e ridisegnare i luoghi e le modalità di accesso al servizio, che sia realmente rispondente alle sempre più complesse problematiche sociali ed in grado di garantire accessibilità, efficienza e prossimità ai cittadini. Si dovrà tendere a realizzare la piena operatività di un sistema di accesso ai servizi sociali coordinato e capillare sul territorio consortile, attraverso lo sviluppo delle seguenti fasi: accompagnare nel corso dell’anno il consolidamento dell’azione in capo al Punto Unico di Accesso (PUA), avviare la riorganizzazione degli attuali spazi di ricevimento del pubblico consortili, realizzare il raccordo con la rete di sportelli di prossimità. Il PUA attraverso l’azione congiunta con l’ASL TO4, assumerà progressivamente un ruolo centrale per l’accoglienza, la valutazione preliminare del bisogno e l’indirizzamento della persona verso la rete dei servizi più appropriati (sanitari, socio-sanitari e sociali). Attraverso un’attenta rilettura dell’accessibilità da parte dei cittadini agli attuali spazi di accoglienza e ricevimento dislocati sul territorio si dovrà tendere ad una loro maggior uniformità e coordinamento. L’ampia capillarità del sistema di accesso, mira ad agire come un unico front office garantendo l’intercettazione del bisogno ed un suo proficuo orientamento verso una possibile risposta. L’azione si completerà con la messa in rete di sportelli informativi e/o di supporto organizzati e gestiti da Enti del Terzo Settore (sfruttare la capacità degli ETS di intercettare e supportare la complessità dei bisogni di soggetti fragili, che spesso non accedono ai canali istituzionali). Tra questi il "Progetto Bussola", specificatamente destinato a persone in condizione di fragilità, vivrà un’ulteriore fase di consolidamento attraverso l’apertura di nuove Bussole, ovvero luoghi di ascolto e primo orientamento ai servizi offerto ai cittadini attraverso il coinvolgimento dei volontari dell’associazionismo locale.				

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi		Consuntivo
Costituzione di un gruppo di lavoro, composto dai Responsabili di area funzionale e le AS assegnate al PUA, per avviare l' analisi dettagliata all'interno delle tre aree territoriali delle modalità operative presenti, delle possibili collocazioni fisiche degli spazi di accoglienza e di ricevimento del pubblico consortili attraverso l'utilizzo di strumenti di lettura e di raccolta dei dati anche attraverso il coinvolgimento dello Sportello Sociale presente presso la sede di Ivrea.		Giugno		
Attivare possibili forme di raccordo con il coordinamento dei principali sportelli di prossimità del territorio al fine di formalizzare accordi per la gestione di azioni di supporto al segretariato sociale sviluppato dalle assistenti sociali.		Luglio		
Sviluppare un modello sperimentale in grado di rappresentare la dimensione di rete che l'attività di accoglienza e ricevimento del pubblico necessita, attraverso azioni non isolate, ma in stretto raccordo con il PUA e gli sportelli di prossimità.		Settembre		
Restituzione agli Assistenti Sociali del Consorzio, agli operatori del PUA e degli Sportelli di prossimità del modello sperimentale elaborato e delle modalità operative di funzionamento		Ottobre		
Avviare la sperimentazione del modello, presidio ed introduzione di possibili correttivi.		Ottobre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Strumento operativo	Elaborazione dello strumento per la raccolta e la sistematizzazione dei dati e delle modalità organizzative in essere.	n.	1	
Incontri	Approfondimento e analisi nelle Aree Territoriali	n.	4	
Incontri	Confronto con il Coordinamento degli Sportelli di Prossimità del territorio consortile	n.	1	
Elaborato	Modello sperimentale per l'attività di accoglienza e ricevimento del pubblico	n.	1	
Incontri	Presentazione del modello sperimentale e breve formazione rivolta a tutti gli operatori del territorio coinvolti	n.	1	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI					
2. Obiettivi di performance					
Obiettivo 2.3		Partecipare all’avvio sperimentale della Task force educativa inter-area al fine di garantire un raccordo più strutturato tra educatori del servizio di Sviluppo di comunità e ricerca risorse e gli educatori dell’Area Minori e Famiglie-Adulti e dell’Area Disabili-Anziani.			
Area strategica		Rete politiche sociali territoriali		Servizi interessati	Sviluppo di comunità e ricerca risorse
Obiettivo operativo (Piano programma)		Assicurare l’azione educativa mantenendo il legame funzionale con l’Area di assegnazione, favorendo altresì il confronto e la contaminazione professionale con le altre figure educative assegnate alle altre Aree funzionali.		Utenti finali	Popolazione consortile attribuita alle diverse aree funzionali
Progetto PEG		Sviluppo di comunità e ricerca risorse		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028
Descrizione obiettivo					
Promuovere e rafforzare il coordinamento delle figure educative assegnate alle singole Aree funzionali con il servizio di Sviluppo di Comunità, tramite la costituzione di una task force strutturata, che permetta di mantenere il legame funzionale con l’Area di assegnazione ed il lavoro con il servizio sociale professionale e l'utenza delle aree specialistiche, attraverso la strutturazione di un modello integrato di confronto, collaborazione e contaminazione tra le diverse aree di competenza, quale opportunità per rafforzare i flussi comunicativi interni, focalizzare le energie su bisogni ritenuti prioritari a livello di singola area, efficientare la ricerca di risorse e favorire l'investimento in progettazioni efficaci ed innovative.					

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Studio e analisi di un modello di "Task Force Educativa" che attraverso una prassi di lavoro integrato e strutturato consenta di gestire i servizi consortili e le iniziative progettuali, favorendo il confronto, la collaborazione e la contaminazione tra le diverse aree di competenza.		Aprile		
Predisposizione di un documento costitutivo che preveda le finalità, le modalità di funzionamento e il monitoraggio degli esiti di andamento della "Task Force Educativa".		Maggio		
Formalizzazione della "Task Force Educativa" quale organismo caratterizzato da un'identità professionale specifica, dotato di una maggiore capacità di partecipazione a progettualità intersezionali e sostenuto da un costante raccordo e coordinamento tra le aree funzionali e nomina del referente .		Giugno		
Avvio sperimentale di un modello di funzionamento della "Task Force Educativa" quale luogo di analisi dei bisogni emergenti, studio dei fabbisogni in relazione alle diverse tipologie di popolazione, raccolta delle opportunità offerte dal territorio e valutazione delle priorità per una programmazione sostenibile di iniziative e progettualità integrate.		Luglio		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2026	Valore consuntivo 2026
Incontri	Analisi delle attività in essere e degli obiettivi annuali di ogni singola area per individuare ipotesi di progettualità condivise e specifiche azioni di collaborazione e raccordo, in ordine alle priorità stabilite.	n.	3	
Documento	Predisposizione documento costitutivo	n.	1	
Database	Elaborazione di uno strumento condiviso tra le diverse aree funzionali per la raccolta strutturata dei bisogni emergenti, l'analisi dei fabbisogni, la raccolta delle opportunità.	n.	1	
Incontri	Avvio strutturato dell'attività della "Task Force Educativa" in collaborazione con tutti gli operatori delle diverse aree specialistiche.	n.	6	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Servizio erogato	1	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente e gestione delle attività previste dalla redigenda nuova convenzione tra ASL ed EEGG		Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Minori nel caso di valutazioni riguardanti persone in età evolutiva. I soggetti cui si fa riferimento sono i minori con situazioni psico-sociali anomale associate a sindromi e disturbi comportamentali ed emozionali, i minori con esigenze educative speciali (L.R. N. 28 del 28.12.2007), i minori bisognosi di interventi di tutela ed i minori che necessitano di una presa in carico integrata con la conseguente attivazione di interventi socio-sanitari	I/E	Annuale
		Attuazione delle disposizioni contenute nel testo convenzionale sottoscritto tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali afferenti all'ambito territoriale	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività già svolte dall'U.V.M. per ciò che concerne l'attivazione ed il monitoraggio delle prese in carico da parte dei Servizi Educativi a favore dei minori e neo-maggioresenni e di Sostegno alla genitorialità	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione alla valutazione multidisciplinare per la realizzazione di Progetti Terapeutico Riabilitativi Personalizzati (PTRP) nell'ambito della presa in carico dei soggetti in carico alla NPI e/o alla S.S. Psicologia dell'età evolutiva dell'ASL TO4.		Partecipazione alle attività valutative per l'attivazione dei Progetti Terapeutici Riabilitativi Personalizzati (PTRP) nell'ambito del costituito Tavolo di Coprogettazione Territoriale Minori (TaCoTem) operante a livello di distretto sanitario.	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione agli incontri per l'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti ad adulti in situazioni di comorbilità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata.		Partecipazione agli incontri di confronto multidisciplinare per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale finalizzata alla lettura di bisogni complessi di persone adulte, ma in parte riconducibili a servizi specialistici di carattere sanitario (Ser.D. - C.S.M.) al fine di una migliore programmazione e collocazione delle risorse umane ed economiche.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità		
Servizio erogato	1	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio e presidio delle attività dell'appalto in essere per la gestione dei servizi educativi per minori e neo-maggioresnni e di sostegno alla genitorialità. Mantenimento degli interventi economici di supporto a favore di minori e neomaggioresnni.		Presidio, monitoraggio e coordinamento dei Servizi Educativi rivolti a minori e neo-maggioresnni e di sostegno alla genitorialità nei limiti delle risorse di bilancio disponibili	I/E	Annuale
		Gestione dei Servizi Educativi rivolti a minori e neo-maggioresnni e di sostegno alla genitorialità	I/E	Annuale
		Utilizzo dei locali messi a disposizione del Consorzio a titolo gratuito dall'Associazione A.I.A.S. - sezione di Ivrea - sede del Centro per le famiglie, per la realizzazione in loco di parte degli interventi di presidio incontri genitori e figli, secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile; per la realizzazione di iniziative destinate al sostegno alla genitorialità e per le attività svolte nell'ambito del post adozioni e di sostegno alle famiglie	I/E	Annuale
		Collaborazione e partnership in progettazioni territoriali in ambito minorile e di sostegno alla genitorialità in collaborazione con soggetti istituzionali e comunitari	I/E	Annuale
		Utenze sedi dei Servizi Educativi e di sostegno alla genitorialità e del Centro per le famiglie	I	Annuale
Servizio erogato	2	Affidamenti familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio: delle risorse coinvolte, economiche e di personale; dell'andamento delle singole progettazioni anche alla luce della L.R. N. 17 del 28 ottobre 2022 cosiddetta "Allontanamento Zero" in tema di sostegno della genitorialità e del diritto dei minori a crescere in famiglia e delle indicazioni contenute nell'Atto di indirizzo allegato alla D.G.R. N. 32-7796/2023/XI con conseguente avvio dell'intervento di promozione della "Genitorialità positiva".		Coordinamento del servizio di affidamento familiare, alla luce di quanto previsto dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024- 2026 – Piano sociale nazionale 2024-2026 (LEPS Affidamento familiare) e dalla D.GR. n. 11-1387 del 21.7.2025 relativamente alla costituzione di un Centro/Servizio di affidamento familiare a livello di ambito territoriale, dotato di un'equipe multiprofessionale , cui è affidata la competenza di progettare, realizzare, documentare, monitorare e valutare gli interventi per l'affidamento familiare.	I/E	Annuale
		Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale	I/E	Annuale
		Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte	I/E	Annuale

		Utilizzo del modulo applicativo informatizzato per la gestione dell'erogazione dei contributi mensili ai singoli ed alle famiglie affidatarie	I/E	Annuale
		Formalizzazione del regolamento inerente l'affidamento familiare e le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare recependo le indicazioni di redigenda normativa regionale	I	Giugno
Servizio erogato	3	Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza di minori e di madri con figli in idonee strutture comunitarie e la definizione di progetti di sostegno domiciliare a nuclei con minori in condizione di grave fragilità		Aggiornamento banca dati relativa alle risorse disponibili alla luce delle disposizioni contenute nella DGR 25/2012 e valutazione dei progetti gestionali/educativi ed i correlati oneri economici anche alla luce dei vincoli imposti dal contenimento della spesa	I/E	Annuale
		Gestione, in sinergia con l'area economico-finanziaria, dei progetti di inserimento, residenziale o diurno, di minori e di madri con figli in comunità educative e progettazioni specifiche a supporto della permanenza del minore presso il proprio nucleo di origine	I/E	Annuale
		Partecipazione alle attività previste dal protocollo d'intesa interconsortile (ambito territoriale ASL TO4) inerente il programma di sviluppo del sistema di accreditamento delle strutture residenziali nell'ambito della rete dei Servizi Sociali	I/E	Annuale
Collaborazione nella realizzazione di Progetti Terapeutico Riabilitativi Personalizzati (PTRP) nell'ambito della presa in carico dei soggetti in carico alla NPI e/o al Servizio di Psicologia dell'età evolutiva dell'ASL TO4.		Partecipazione alle attività valutative per l'attivazione dei Progetti Terapeutici Riabilitativi Personalizzati (PTRP) nell'ambito del costituito Tavolo di Coprogettazione Territoriale Minori (TaCoTem) operante a livello di distretto sanitario.	I/E	Annuale
Garantire l'utilizzo delle risorse del F.S.E.L.S. per gli interventi a favore dei minori e delle loro famiglie		Realizzazione delle azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile con risorse del F.S.E.L.S.	I/E	Annuale

Servizio erogato	4	Azioni di raccordo con le agenzie formative		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle collaborazioni in atto con le scuole, attraverso le attività in essere con i dirigenti degli Istituti Comprensivi e delle Scuole secondarie di secondo grado dell'ambito territoriale consortile; e attraverso l'importante impulso offerto dall'attuazione dei dispositivi di PIPPI/PNRR e dall'intervento di promozione della "Genitorialità positiva".		Prosecuzione ed attuazione degli interventi educativi all'interno delle scuole su richiesta ed espressione di bisogni da parte di Dirigenti e insegnanti o su iniziativa delle équipes multidisciplinari che sviluppano la realizzazione dei dispositivi di PIPPI/PNRR e dell'intervento di promozione della "Genitorialità Postiva"	I/E	Dicembre
Mantenimento e potenziamento delle collaborazioni in atto con le scuole, anche in esito alle potenzialità e criticità emerse dalla ricerca INAIPP sul benessere dei minori, attraverso le attività in essere con i dirigenti degli Istituti Comprensivi e delle Scuole secondarie di secondo grado dell'ambito territoriale consortile		Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti e alla prevenzione della dispersione scolastica	I/E	Annuale
		Realizzazione di azioni di informazione e formazione rivolte al corpo docente degli Istituti Comprensivi che insistono sul territorio consortile relative all'ambito della tutela minorile	I/E	Annuale
		Realizzazione di collaborazioni specifiche attraverso le quali dare attuazione all'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I. PNRR Missione 5)	I/E	Giugno
		Prosecuzione della collaborazione volta all'individuazione dei bisogni e delle difficoltà del territorio per costruire obiettivi comuni, per identificare una strategia territoriale di intervento utile ad orientare le iniziative a sostegno dei minori (soggetti istituzionali e comunitari)	I/E	Annuale
Mantenimento del Tavolo di lavoro con i Dirigenti degli Istituti Comprensivi		Mantenimento dell'attività di coordinamento del tavolo di lavoro con i Dirigenti dei sette Istituti Comprensivi ricompresi nel territorio consortile	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.04	Adozioni		
Servizio erogato	1	Adozioni		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4	I/E	Annuale
		Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adoattivo	I/E	Annuale

Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati.		Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale	I/E	Annuale
		Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	Annuale
		Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodicenni	I/E	Annuale
		Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito	I/E	Annuale
		Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuorgnè	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		
Servizio erogato	1	Interventi di affiancamento familiare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale.		Realizzazione di affiancamenti familiari finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza.	I/E	Annuale
Potenziamento e rafforzamento delle attività di sostegno alla famiglia in condizioni di vulnerabilità attraverso l'implementazione dell'intervento denominato Promozione della "Genitorialità positiva"		Partecipazione a bandi di finanziamento in partnership con soggetti della comunità locale.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Centro per le famiglie		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Implementazione delle attività del Centro per le Famiglie F.I.L.O., attraverso progettazioni specifiche in essere e future collaborazioni in particolare con i servizi sanitari di area materno-infantile, le istituzioni scolastiche, il terzo settore e l'associazionismo.		Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche.	I/E	Annuale
		Collaborazione, nell'ambito degli interventi a sostegno della genitorialità, alle iniziative finalizzate al sostegno di minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori con specifico riferimento ai "Gruppi di parola".	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle pagine facebook e Instagram del Centro per le famiglie, fondamentali strumenti di divulgazione alla cittadinanza delle attività del centro.	I/E	Annuale

Partecipare al percorso di supervisione proposto attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, multi professionale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale.	I/E	Dicembre
Progetto PEG	12.01.06	Servizio sociale minori e famiglie		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino relativamente ai servizi consortili e alla rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia.		Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni. Presidio trasversale in raccordo con il responsabile dell'area Disabili e Anziani e la responsabile dell'area Inclusione e Reti Territoriali dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I	Annuale
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale

		Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	Annuale
Mantenere le modalità operative inter-istituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio.		Partecipazione al Tavolo permanente di confronto sulle tematiche della tutela materno infantile e dei minori in situazioni di grave disagio tra rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socio-assistenziali dell'ASLTO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva, costituito in esito all'attività del tavolo realizzato per la definizione di un protocollo operativo di collaborazione sul tema.	I/E	Annuale
Proseguire nell'elaborazione e realizzazione delle attività e dei dispositivi previsti dall'Atto di indirizzo di cui alla D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023		Prosecuzione dell'implementazione delle attività e dei dispositivi previsti dall'Atto di indirizzo di cui alla D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023, nell'ambito dell'intervento denominato "Promozione della genitorialità positiva". Il servizio sociale professionale garantisce attraverso la redazione dei Progetti Educativi Familiari (PEF) il potenziamento delle competenze genitoriali volte ad assicurare un ambiente idoneo a consentire la crescita armonica del minore nella propria famiglia.	I/E	Dicembre
Garantire la prosecuzione degli interventi economici di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.		Garantire la prosecuzione degli interventi economici di supporto a favore di minori e neomaggiorenni sulla base di progetti personalizzati di sostegno alla persona minore e neomaggiorenne.	I/E	Annuale
Partecipare al percorso LEPS supervisione professionale monoprofessionale, multi professionale e individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, - LEPS "Supervisione per gli operatori sociali".	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Azioni di tutela ed interventi in ambito giudiziario		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere l'attività di coordinamento delle azioni di tutela minorile e degli interventi in ambito giudiziario, con particolare attenzione alle modalità di interazione tra autorità giudiziaria e servizi, nel rispetto dei tempi e delle caratteristiche dei procedimenti.		Valutazione delle situazioni dei minori volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	Annuale
		Coordinamento dell'équipe tutela minori e presidio delle sinergie operative tra l'équipe stessa ed il servizio sociale professionale delle unità operative del territorio nonché dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità per i progetti a favore di minori e neomaggiorenni in situazione personale e familiare di particolare gravità.	I/E	Annuale
		Mantenimento dell'attività dell'équipe tutela minori compatibilmente con la possibilità di garantire una sufficiente dotazione di risorse umane dedicate.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo" e con le Associazioni "Casa delle Donne" e "Violetta, la forza delle donne" al gruppo denominato "Donne oltre" per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività previste dall'accordo di collaborazione tra il Consorzio, l'Associazione "Violetta la forza delle donne" e la Fondazione Ruffini avente ad oggetto soluzioni temporanee da attivarsi nelle ipotesi in cui donne vittime di maltrattamento si trovino in pericolo, al fine di assicurare nell'immediatezza della segnalazione/denuncia della violenza, il soddisfacimento del bisogno di accoglienza e di sostegno psicosociale.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008).	I/E	Annuale

		Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in “luogo neutro” nell'ambito dei Servizi Educativi rivolti a minori e neo-maggioresnni e di sostegno alla genitorialità e del Servizio Sociale di base.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività previste dalla convenzione in essere tra la Regione Piemonte, la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Ivrea ed il Consorzio, con riferimento ai procedimenti penali relativi alle ipotesi di reato relative alla violenza di genere e di maltrattamento e abuso sessuale ai danni dei minori.	I/E	Dicembre
		Partecipazione al tavolo di lavoro istituito presso il Tribunale Ordinario di Ivrea - Sezione diritto di famiglia, finalizzato alla redazione di un Protocollo di collaborazione tra Autorità giudiziaria e Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali in tema di gestione delle separazioni, nelle more della sua attivazione	I/E	Dicembre
Mantenimento di modalità operative inter-istituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio.		Partecipazione al tavolo di lavoro costituito da rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socio-assistenziali dell'ASL TO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva per la definizione di un protocollo operativo di collaborazione. In esito a tale attività è stato costituito un Tavolo permanente di confronto sulle tematiche della tutela materno infantile e dei minori in situazioni di grave disagio tra rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socio-assistenziali dell'ASLTO4 e rappresentati della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva.	I/E	Annuale
Avviare la riflessione in merito al funzionamento dell'Equipe tutela minori ed il suo raccordo con il servizio sociale territoriale.		Individuazione di un gruppo di lavoro composto da Assistenti sociali dell'unità operativa Tutela minori e Assistenti sociali delle unità territoriali per avviare la riflessione congiunta in merito al funzionamento e alle modalità di raccordo tra le diverse unità operative coinvolte	I	Dicembre

Progetto PEG	12.01.07	PNRR Missione 5- Programma P.I.P.P.I.		
Servizio erogato	1	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti neglienti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dal PNRR;		Realizzazione delle attività caratterizzanti il programma attraverso la gestione dei dispositivi previsti, il monitoraggio e la rendicontazione quali-quantitativa degli stessi agli enti sovraordinati così come definito dalla normativa specifica nazionale. Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto delle indicazioni ministeriali. Conclusione delle attività di "PIPI" e dell'attività di rendicontazione secondo quanto previsto dal P.N.R.R.	I/E	Giugno

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2026 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica Minori e Famiglie - Adulti opportunità formative sulle specifiche materie di competenza; le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica. In particolare, nel quadro delle attività promosse dall'intervento di promozione della genitorialità positiva, sarà avviata una formazione interna per un totale complessivo pari a n. 20 ore formative basato sui principi della Non Violence Resistance (NVR), elaborata da Haim Omer, che offre un approccio chiaro e strutturato per sostenere gli adulti nella gestione dei comportamenti problematici, rafforzare la loro presenza educativa e promuovere reti di sostegno attorno ai ragazzi e alle loro famiglie. Inoltre, in continuità con la realizzazione del Programma P.I.P.P.I. e al progetto "Genitorialità positiva" e a quanto in atto con il PNRR, verrà data la più ampia diffusione ai contenuti inerenti l'implementazione delle "Linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità" e verranno effettuati approfondimenti in tema del recente LEPS Affidamento familiare.

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE		AREA DISABILI - ANZIANI		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Anziani	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani	Assicurare la valutazione sociale alle persone che presentano domanda di valutazione multidimensionale all'Unità di valutazione geriatrica (U.V.G.). Assicurare la partecipazione alla costituenda Unità Valutativa Multidimensionale.	Valutazione anziani
Minori e famiglie - Disabili - Anziani - Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.01.02	Domiciliarità	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare
	12.02.02			Telesoccorso/teleassistenza
	12.03.02			Cure domiciliari di lungoassistenza
	12.04.01			Interventi economici a sostegno della Affidamento diurno persone anziane
Anziani	12.03.03	Residenzialità anziani	Garantire il sostegno all'inserimento di persone anziane in carico al servizio sociale territoriale in struttura residenziale, nonchè l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera in caso di insufficienza di reddito e del patrimonio per gli inserimenti definiti dall'U.V.G.	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazione rette
	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta	Assicurare idonei inserimenti residenziali a persone anziane che, per gravi problematiche sociali, sono impossibilitate a permanere, temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita ampliando la rete dei presidi e ponendo particolare attenzione alla cura della qualità della vita dell'anziano ed alle relazioni con la comunità locale. Presidiare l'affidamento in concessione della struttura residenziale “Villa San Giacomo” sita a Caravino.	Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea
				Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino
	12.03.05	Servizio Sociale Anziani	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e Segretariato sociale Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.
	12.03.06	PNRR Missione 5 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	Garantire l'applicazione del LEPS “Dimissione protetta”Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi	Dimissioni protette per rientro al domicilio

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI**2. Obiettivi di performance****Obiettivo 2.1**

Partecipare al processo di analisi e sviluppo del sistema di accesso ai servizi sociali e socio-sanitari attraverso la definizione ed il consolidamento delle azioni in capo al Punto Unico di Accesso (PUA), la riorganizzazione degli attuali spazi di ricevimento del pubblico consortili ed il raccordo con la rete di sportelli di prossimità.

Area strategica	Anziani		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili delle Aree strategiche
Progetto PEG	Servizio sociale Anziani Servizio sociale Disabili Servizio sociale Minori e Famiglie Servizio sociale Soggetti a rischio di esclusione		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028

Descrizione obiettivo

L'evento pandemico del 2020 ha rappresentato un punto di rottura epocale per le modalità di accoglienza e gestione del ricevimento del pubblico. Il mancato ritorno agli standard pre-2020 e l'emergere di nuovi bisogni organizzativi impongono una riflessione profonda. Superata la fase emergenziale, si è assistito ad una complessa transizione: se da un lato il ritorno ai modelli pre-esistenti è apparso faticoso, dall'altro si è voluto capitalizzare nuove prassi organizzative nate dalla necessità. Ci si pone dunque l'obiettivo di avviare una revisione organica del sistema di ricevimento, con lo scopo di correggere eventuali disfunzioni e ridisegnare i luoghi e le modalità di accesso al servizio, che sia realmente rispondente alle sempre più complesse problematiche sociali ed in grado di garantire accessibilità, efficienza e prossimità ai cittadini. Si dovrà tendere a realizzare la piena operatività di un sistema di accesso ai servizi sociali coordinato e capillare sul territorio consortile, attraverso lo sviluppo delle seguenti fasi: accompagnare nel corso dell'anno il consolidamento dell'azione in capo al Punto Unico di Accesso (PUA), avviare la riorganizzazione degli attuali spazi di ricevimento del pubblico consortili, realizzare il raccordo con la rete di sportelli di prossimità. Il PUA attraverso l'azione congiunta con l'ASL TO4, assumerà progressivamente un ruolo centrale per l'accoglienza, la valutazione preliminare del bisogno e l'indirizzamento della persona verso la rete dei servizi più appropriati (sanitari, socio-sanitari e sociali). Attraverso un'attenta rilettura dell'accessibilità da parte dei cittadini agli attuali spazi di accoglienza e ricevimento dislocati sul territorio si dovrà tendere ad una loro maggior uniformità e coordinamento. L'ampia capillarità del sistema di accesso, mira ad agire come un unico front office garantendo l'intercettazione del bisogno ed un suo proficuo orientamento verso una possibile risposta. L'azione si completerà con la messa in rete di sportelli informativi e/o di supporto organizzati e gestiti da Enti del Terzo Settore (sfruttare la capacità degli ETS di intercettare e supportare la complessità dei bisogni di soggetti fragili, che spesso non accedono ai canali istituzionali). Tra questi il "Progetto Bussola", specificatamente destinato a persone in condizione di fragilità, vivrà un'ulteriore fase di consolidamento attraverso l'apertura di nuove Bussola, ovvero luoghi di ascolto e primo orientamento ai servizi offerto ai cittadini attraverso il coinvolgimento dei volontari dell'associazionismo locale.
--

Modalità di attuazione				
Attività			Tempi	Consuntivo
Costituzione di un gruppo di lavoro, composto dai Responsabili di area funzionale e le AS assegnate al PUA, per avviare l' analisi dettagliata all'interno delle tre aree territoriali delle modalità operative presenti, delle possibili collocazioni fisiche degli spazi di accoglienza e di ricevimento del pubblico consortili attraverso l'utilizzo di strumenti di lettura e di raccolta dei dati anche attraverso il coinvolgimento dello Sportello Sociale presente presso la sede di Ivrea.			Giugno	
Attivare possibili forme di raccordo con il coordinamento dei principali sportelli di prossimità del territorio al fine di formalizzare accordi per la gestione di azioni di supporto al segretariato sociale sviluppato dalle assistenti sociali.			Luglio	
Sviluppare un modello sperimentale in grado di rappresentare la dimensione di rete che l’attività di accoglienza e ricevimento del pubblico necessita, attraverso azioni non isolate, ma in stretto raccordo con il PUA e gli sportelli di prossimità.			Settembre	
Restituzione agli Assistenti Sociali del Consorzio, agli operatori del PUA e degli Sportelli di prossimità del modello sperimentale elaborato e delle modalità operative di funzionamento			Ottobre	
Avviare la sperimentazione del modello, presidio ed introduzione di possibili correttivi.			Ottobre	
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Strumento operativo	Elaborazione dello strumento per la raccolta e la sistematizzazione dei dati e delle modalità organizzative in essere.	n.	1	
Incontri	Approfondimento e analisi nelle Aree Territoriali	n.	4	
Incontri	Confronto con il Coordinamento degli Sportelli di Prossimità del territorio consortile	n.	1	
Elaborato	Modello sperimentale per l'attività di accoglienza e ricevimento del pubblico	n.	1	
Incontri	Presentazione del modello sperimentale e breve formazione rivolta a tutti gli operatori del territorio coinvolti	n.	1	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani		
Servizio erogato	1	Valutazione anziani		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire la partecipazione agli incontri dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti ad anziani in situazione di comorbidità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata.		Partecipazione all'attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici.	I/E	Annuale
		Partecipazione presso il Distretto Sanitario di Ivrea agli incontri di confronto multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Multidimensionale finalizzata alla lettura di bisogni complessi di persone anziane, ma in parte riconducibili a servizi specialistici di carattere sanitario (Ser.D. - C.S.M.) al fine di una migliore programmazione e collocazione delle risorse professionali ed economiche.	I/E	Annuale
Progetti PEG	12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01	Domiciliarità minori e famiglie , disabili , anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale.		
Servizio erogato	1	Assistenza domiciliare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità.		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti.	I/E	Annuale
		Avviare un nuovo processo di coprogettazione per ricalibrare le azioni previste dal progetto "Bussole" strutturarne di nuove e offrire ad altri soggetti del territorio l'opportunità di partecipare.	I/E	Gennaio

Promuovere la piena integrazione tra le azioni progettuali previste dal progetto "Bussole" ed il soggetto gestore dei servizi di sostegno alla domiciliarità al fine di poter disporre di interventi complementari al lavoro presso il domicilio dell'Operatore Socio Sanitario.		Presidio e sviluppo dei servizi e delle attività di supporto alle progettazioni in essere espresse nell'ambito dei servizi domiciliari a sostegno di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver previste dal progetto unitario "Bussole"	I/E	Annuale
		Valutazione dell'efficacia dell'azione della rete del progetto unitario "Bussole" e sua ridefinizione temporale	I/E	Set-Dic
		Rimodulazione ed eventuale estensione dei tempi previsti dalla Convenzione in essere con gli ETS coinvolti per il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto.	I	Nov-Dic
		Analisi dei risultati ottenuti dal Progetto e valutazioni in merito alla possibilità di poter per pianificare azioni analoghe per il 2027.	I	Dic
Servizio erogato	2	Cure domiciliari di lungoassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungoassistenza.		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti con particolare riferimento all'applicazione di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2022, n. 23-6180 Linee guida per l'applicazione uniforme della normativa I.S.E.E. di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, nell'ambito del Sistema Regionale Integrato degli Interventi e Servizi Sociali.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
		Partecipazione alle iniziative rivolte agli anziani affetti da demenza e Alzheimer e ai loro familiari.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Telesoccorso/teleassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento e sviluppo del servizio di telesoccorso.		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite affidamento a soggetto del Terzo Settore.	I/E	Annuale

Servizio erogato	4	Interventi economici a sostegno della domiciliarità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze e all'adozione di quanto specificatamente previsto dal Programma regionale per la non autosufficienza per il triennio 2022-2024, per l'attuazione del piano nazionale di cui al DPCM del 3 ottobre 2022, in attesa del nuovo Piano nazionale.		Attivazione e monitoraggio degli interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani non autosufficienti, subordinatamente al trasferimento delle risorse da parte degli enti sovraordinati.	I/E	Annuale
		Presidiare l'istituzione da parte di INPS di una nuova prestazione universale finalizzata a promuovere il progressivo potenziamento delle prestazioni assistenziali per il sostegno della domiciliarità e dell'autonomia personale delle persone anziane non autosufficienti con particolari caratteristiche sociali e sanitarie.	I/E	Annuale
		Monitorare e garantire l'attivazione di risorse regionali aggiuntive a supporto della domiciliarità e loro successiva traduzione in azioni di sostegno anche attraverso una complessa azione di orientamento del cittadino nell'individuare la risorsa più opportuna.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
Servizio erogato	5	Affidamento Diurno		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere l'utilizzo dell'affidamento diurno quale ulteriore opportunità di supporto e sollievo rivolto alle persone anziane e ai loro familiari, in raccordo con l'Equipe Affidamento anziani e persone con disabilità.		Costituzione dell'Equipe Affidamento anziani e persone adulte con disabilità	I	Gen-Mar
		Promuovere e consolidare l'utilizzo dell'affidamento diurno rivolto a persone anziane.	I/E	Annuale
		Mappare sul territorio consortile disponibilità e adesioni da parte di singole persone e famiglie per la creazione di una rete pronta ad accogliere le persone interessate dallo specifico intervento.	I/E	Annuale
		Gestire i progetti di affidamento familiare di persone anziane a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili ai soggetti affidatari.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.03.03	Residenzialità anziani		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento degli interventi di integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nelle more dell'esito della Commissione nazionale in tema di ISEE che consenta la definizione dei nuovi regolamenti.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento temporaneo o definitivo in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate come anziani ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta		
Servizio erogato	1	Comunità alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'affidamento della gestione di Casa Giuseppina. Garantire, laddove prevista, la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta.		Coordinamento inserimenti residenziali e diurni di anziani autosufficienti.	I/E	Annuale
		Gestione tramite appalto di servizio a cooperativa sociale della Comunità alloggio.		Annuale
		Verifica e valutazione della gestione esternalizzata del servizio al fine di poter esercitare la prevista opzione di rinnovo annuale.		Settembre
		Utenze		Annuale
		Tassa raccolta rifiuti		
		Acquisto di beni		
		Introiti quota a carico dell'ospite.		
		Garantire laddove prevista la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta.		
		Partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili per il reperimento di risorse aggiuntive da destinare ad interventi di miglioramento della funzionalità della struttura.		

Servizio erogato	2	Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino		
Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino.		Presidiare l'affidamento in concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo" sita in Caravino	I/E	Annuale
		Monitoraggio della concessione attraverso l'attività della Commissione Tecnica prevista in sede di gara.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.03.05	Servizio Sociale Anziani		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Presidio trasversale in raccordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie e la Responsabile dell'Area Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I	Annuale
Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone anziane, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi in linea con quanto previsto dalle importanti azioni di carattere nazionale sul tema della non autosufficienza.		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni.	I/E	Annuale
		Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale
		Partecipare a percorsi formativi al fine individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo.	I/E	Annuale

Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino relativamente ai servizi consortili e alla rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Partecipare al percorso LEPS supervisione professionale monoprofessionale, multi professionale e individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, - LEPS "Supervisione per gli operatori sociali".	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Sviluppare azioni di accompagnamento e supporto ai cittadini interessati dalle azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2025"		Articolare le azioni necessarie alla promozione sul territorio consortile del Progetto "Home Care Premium 2025"	I/E	Annuale
		Favorire sul territorio consortile l'individuazione delle figure professionali previste dal Progetto per l'attivazione delle azioni integrative ed il loro successivo accreditamento presso INPS.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito del progetto HCP promosso da INPS.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.03.06	PNRR Missione 5 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità		
Servizio erogato	1	Dimissioni protette per rientro al domicilio		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'applicazione del LEPS "Dimissione Protetta" Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea - Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi.		Partecipazione all'attività valutativa all'interno delle équipe multiprofessionali per il miglioramento e la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio favorendo la deistituzionalizzazione ed il rientro al domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata.	I/E	Gen-Giu
		Prosecuzione delle attività per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto "Dimissioni protette" favorendo l'azione multidisciplinare secondo quanto previsto dai protocolli operativi predisposti nella fase progettuale e dal cronoprogramma trasmesso al Ministero.	I/E	Gen-Giu
		Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali.	I/E	Gen-Giu
		Conclusione delle attività di "Dimissioni protette" e dell'attività di rendicontazione secondo quanto previsto dal P.N.R.R.	I/E	Giugno
		Mantenimento del LEPS "Dimissioni protette" con l'utilizzo della quota vincolata del Fondo nazionale politiche sociali.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
4. Formazione
PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE
Nel corso dell'anno 2026 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica anziani opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Contestualmente verrà approfondita la necessità di maturare competenze nella lettura dei bisogni/richieste espresse da persone anziane non autosufficienti. In particolare le azioni previste dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali pongono sempre più l'accento sulla dimensione multidisciplinare e sulla necessità di costruire e consolidare strategie di raccordo in grado di esprimere la dimensione socio-sanitaria. A tal fine si presterà attenzione alle proposte formative che su diversi livelli possano favorire una presa in carico congiunta di persone con bisogni complessi. La progressiva implementazione dei Punti Unici di Accesso (PUA) all'interno dei Distretti Sanitari e successivamente presso le Case di Comunità richiederà un'importante azione formativa nei confronti degli operatori coinvolti di tutti i soggetti chiamati ad operare all'interno dell'area socio sanitaria specificatamente rivolta alle persone anziane.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI				
RESPONSABILE		AREA DISABILI - ANZIANI		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Disabili	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari. Assicurare la partecipazione alla costituenda Unità Valutativa Multidimensionale	Collaborazione ad attività di valutazione
	12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01	Domiciliarità	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare
				Telesoccorso/teleassistenza
				Cure domiciliari di lungoassistenza
				Interventi economici a sostegno della
	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili	Garantire l'adeguato sostegno socio-educativo ai minori con disabilità e alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	Affidamento Diurno persone disabili
				Servizi educativi rivolti a minori con disabilità
				Assistenza educativa per disabili sensoriali
	12.02.04	Attività Diurne e di integrazione sociale	Assicurare l'attività educativa ed assistenziale diurna a persone con disabilità intellettive e/o associate a disabilità fisiche, o affette da sindromi dello spettro autistico anche finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche e modalità relazionali adulte. Promuovere la collaborazione con le risorse del territorio per l'avvio/mantenimento di progetti di inclusione sociale volti all'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
				Centri Diurni
			Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale	

12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro	Garantire il necessario sostegno agli interventi di mediazione e facilitazione della relazione tra il disabile e il mondo del lavoro	Supporto al collocamento mirato
12.02.06	Residenzialità disabili	Assicurare il necessario sostegno sociale ed economico al disabile e alla sua famiglia per gli inserimenti in presidi socio-assistenziali a carattere residenziale.	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette
12.02.07	Servizio sociale disabili	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee	Servizio Sociale professionale e segretariato sociale
			Sportello Home Care Premium – I.N.P.S.
04.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile. Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni con disabilità per i Comuni che hanno delegato la gestione	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica
			Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI				
2. Obiettivi di performance				
Obiettivo 2.1	Presidiare lo sviluppo delle azioni del Progetto “Indipendente” finalizzato ad approfondire con le persone con disabilità ed i loro familiari il tema del “Dopo di noi” e della vita indipendente al fine di poter tradurre il Progetto di Vita (D.Lgs. 62/2024) in un’esperienza di vita reale, continua e sostenibile. Promuovere attraverso la riapertura di un percorso di coprogettazione la corretta ricalibratura delle azioni avviate e la necessaria lettura dei bisogni emersi.			
Area strategica	DISABILI		Servizi interessati	Progetti sperimentali per la domiciliarità e l'inclusione sociale.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l’assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'area strategica disabili.
Progetto PEG	Sostegno educativo e relazionale disabili.		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028
Descrizione obiettivo				
Nel primo semestre del 2026 proseguirà l’azione di coordinamento delle azioni previste dal Progetto Unitario "Indipendente" scaturito dal percorso di coprogrammazione e coprogettazione nel corso del 2024. Non si tratta solo di una supervisione tecnica, ma di un accompagnamento costante rivolto alle persone con disabilità e ai loro nuclei familiari. La chiusura a giugno dell’attuale fase progettuale non deve essere percepita come la fine di un percorso, ma come il momento della capitalizzazione dell’esperienza per poter poi rilanciare una nuova operatività. L'attività di presidio dovrà quindi concentrarsi sulla documentazione dei risultati raggiunti. Identificare quali autonomie sono state osservate ed effettivamente acquisite dai partecipanti. Evidenziare dove lo sviluppo del Progetto ha incontrato ostacoli e di quale natura. Sintetizzare le preoccupazioni e le aspettative emerse sul "Dopo di noi" per portarle come base concreta al nuovo tavolo di coprogettazione. Il nuovo percorso di coprogettazione non ripartirà quindi da zero, ma agirà come un laboratorio di ricalibratura. Gli attori coinvolti dovranno quindi esprimersi, attraverso l’elaborazione di una proposta progettuale unitaria, che sia in grado di garantire una lettura dinamica dei bisogni ed una loro successiva traduzione in azioni concrete in continuità con quanto fino ad ora sviluppato ed in linea con quanto previsto dalla ormai prossima applicazione del Dlgs. 62/2024.				

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi		Consuntivo
Coordinare all'interno della Governance del Progetto "Indipendente" la documentazione dei risultati raggiunti e delle necessarie azioni di ricalibratura al fine di favorire una corretta lettura dei bisogni espressi dalle persone con disabilità coinvolte e dei loro familiari.		Aprile		
Pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'avvio del processo di coprogettazione. Conduzione e partecipazione del tavolo di coprogettazione al fine di realizzare un documento unitario che consenta l'utilizzo ottimale delle risorse previste in un'ottica di massimo raccordo delle risorse del territorio con i servizi espressi dall'Area Disabili del Consorzio.		Giugno		
Avvio e monitoraggio della rete di opportunità e servizi previsti dal documento unitario.		Luglio		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Incontri	Riunioni del gruppo Governance del Progetto "Indipendente"	n	2	
Elaborato	Relazione di sintesi dei risultati raggiunti	n	1	
Incontri	Tavolo di co-progettazione	n	2	
Elaborato	Documento unitario in esito al percorso di co-progettazione	n	1	
Elaborato	Convenzione per il trasferimento dei fondi	n	1	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI				
2. Obiettivi di performance				
Obiettivo 2.2	Partecipare al processo di analisi e sviluppo del sistema di accesso ai servizi sociali e socio-sanitari attraverso la definizione ed il consolidamento delle azioni in capo al Punto Unico di Accesso (PUA), la riorganizzazione degli attuali spazi di ricevimento del pubblico consortili ed il raccordo con la rete di sportelli di prossimità.			
Area strategica	Anziani		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un’adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell’ambito del progetto individuale, l’attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili delle Aree strategiche
Progetto PEG	Servizio sociale Anziani Servizio sociale Disabili Servizio sociale Minori e Famiglie sociale Soggetti a rischio di esclusione Servizio		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028

Descrizione obiettivo

L'evento pandemico del 2020 ha rappresentato un punto di rottura epocale per le modalità di accoglienza e gestione del ricevimento del pubblico. Il mancato ritorno agli standard pre-2020 e l'emergere di nuovi bisogni organizzativi impongono una riflessione profonda. Superata la fase emergenziale, si è assistito ad una complessa transizione: se da un lato il ritorno ai modelli pre-esistenti è apparso faticoso, dall'altro si è voluto capitalizzare nuove prassi organizzative nate dalla necessità. Ci si pone dunque l'obiettivo di avviare una revisione organica del sistema di ricevimento, con lo scopo di correggere eventuali disfunzioni e ridisegnare i luoghi e le modalità di accesso al servizio, che sia realmente rispondente alle sempre più complesse problematiche sociali ed in grado di garantire accessibilità, efficienza e prossimità ai cittadini. Si dovrà tendere a realizzare la piena operatività di un sistema di accesso ai servizi sociali coordinato e capillare sul territorio consortile, attraverso lo sviluppo delle seguenti fasi: accompagnare nel corso dell'anno il consolidamento dell'azione in capo al Punto Unico di Accesso (PUA), avviare la riorganizzazione degli attuali spazi di ricevimento del pubblico consortili, realizzare il raccordo con la rete di sportelli di prossimità. Il PUA attraverso l'azione congiunta con l'ASL TO4, assumerà progressivamente un ruolo centrale per l'accoglienza, la valutazione preliminare del bisogno e l'indirizzamento della persona verso la rete dei servizi più appropriati (sanitari, socio-sanitari e sociali). Attraverso un'attenta rilettura dell'accessibilità da parte dei cittadini agli attuali spazi di accoglienza e ricevimento dislocati sul territorio si dovrà tendere ad una loro maggior uniformità e coordinamento. L'ampia capillarità del sistema di accesso, mira ad agire come un unico front office garantendo l'intercettazione del bisogno ed un suo proficuo orientamento verso una possibile risposta. L'azione si completerà con la messa in rete di sportelli informativi e/o di supporto organizzati e gestiti da Enti del Terzo Settore (sfruttare la capacità degli ETS di intercettare e supportare la complessità dei bisogni di soggetti fragili, che spesso non accedono ai canali istituzionali). Tra questi il "Progetto Bussola", specificatamente destinato a persone in condizione di fragilità, vivrà un'ulteriore fase di consolidamento attraverso l'apertura di nuove Bussole, ovvero luoghi di ascolto e primo orientamento ai servizi offerti ai cittadini attraverso il coinvolgimento dei volontari dell'associazionismo locale.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Costituzione di un gruppo di lavoro, composto dai Responsabili di area funzionale e le AS assegnate al PUA, per avviare l' analisi dettagliata all'interno delle tre aree territoriali delle modalità operative presenti, delle possibili collocazioni fisiche degli spazi di accoglienza e di ricevimento del pubblico consortili attraverso l'utilizzo di strumenti di lettura e di raccolta dei dati anche attraverso il coinvolgimento dello Sportello Sociale presente presso la sede di Ivrea.	Giugno	
Attivare possibili forme di raccordo con il coordinamento dei principali sportelli di prossimità del territorio al fine di formalizzare accordi per la gestione di azioni di supporto al segretariato sociale sviluppato dalle assistenti sociali.	Luglio	
Sviluppare un modello sperimentale in grado di rappresentare la dimensione di rete che l'attività di accoglienza e ricevimento del pubblico necessita, attraverso azioni non isolate, ma in stretto raccordo con il PUA e gli sportelli di prossimità.	Settembre	
Restituzione agli Assistenti Sociali del Consorzio, agli operatori del PUA e degli Sportelli di prossimità del modello sperimentale elaborato e delle modalità operative di funzionamento	Ottobre	
Avviare la sperimentazione del modello, presidio ed introduzione di possibili correttivi.	Ottobre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Strumento operativo	Elaborazione dello strumento per la raccolta e la sistematizzazione dei dati e delle modalità organizzative in essere.	n.	1	
Incontri	Approfondimento e analisi nelle Aree Territoriali	n.	4	
Incontri	Confronto con il Coordinamento degli Sportelli di Prossimità del territorio consortile	n.	1	
Elaborato	Modello sperimentale per l'attività di accoglienza e ricevimento del pubblico	n.	1	
Incontri	Presentazione del modello sperimentale e breve formazione rivolta a tutti gli operatori del territorio coinvolti	n.	1	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI**2. Obiettivi di performance****Obiettivo 2.3**

Partecipare all'avvio sperimentale della Task force educativa inter-area al fine di garantire un raccordo più strutturato tra educatori del servizio di Sviluppo di comunità e ricerca risorse e gli educatori dell'Area Minori e Famiglie-Adulti e dell'Area Disabili-Anziani.

Area strategica	Rete politiche sociali territoriali		Servizi interessati	Sviluppo di comunità e ricerca risorse
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare l'azione educativa mantenendo il legame funzionale con l'Area di assegnazione, favorendo altresì il confronto e la contaminazione professionale con le altre figure educative assegnate alle altre Aree funzionali.		Utenti finali	Popolazione consortile attribuita alle diverse aree funzionali
Progetto PEG	Sviluppo di comunità e ricerca risorse		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028

Descrizione obiettivo		
Promuovere e rafforzare il coordinamento delle figure educative assegnate alle singole Aree funzionali con il servizio di Sviluppo di Comunità, tramite la costituzione di una task force strutturata, che permetta di mantenere il legame funzionale con l'Area di assegnazione ed il lavoro con il servizio sociale professionale e l'utenza delle aree specialistiche, attraverso la strutturazione di un modello integrato di confronto, collaborazione e contaminazione tra le diverse aree di competenza, quale opportunità per rafforzare i flussi comunicativi interni, focalizzare le energie su bisogni ritenuti prioritari a livello di singola area, efficientare la ricerca di risorse e favorire l'investimento in progettazioni efficaci ed innovative.		
Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Studio e analisi di un modello di "Task Force Educativa" che attraverso una prassi di lavoro integrato e strutturato consenta di gestire i servizi consortili e le iniziative progettuali, favorendo il confronto, la collaborazione e la contaminazione tra le diverse aree di competenza.	Aprile	
Predisposizione di un documento costitutivo che preveda le finalità, le modalità di funzionamento e il monitoraggio degli esiti di andamento della "Task Force Educativa".	Maggio	
Formalizzazione della "Task Force Educativa" quale organismo caratterizzato da un'identità professionale specifica, dotato di una maggiore capacità di partecipazione a progettualità intersezionali e sostenuto da un costante raccordo e coordinamento tra le aree funzionali e nomina del referente .	Giugno	
Avvio sperimentale di un modello di funzionamento della "Task Force Educativa" quale luogo di analisi dei bisogni emergenti, studio dei fabbisogni in relazione alle diverse tipologie di popolazione, raccolta delle opportunità offerte dal territorio e valutazione delle priorità per una programmazione sostenibile di iniziative e progettualità integrate.	Luglio	

Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso 2026</i>	<i>Valore consuntivo 2026</i>
Incontri	Analisi delle attività in essere e degli obiettivi annuali di ogni singola area per individuare ipotesi di progettualità condivise e specifiche azioni di collaborazione e raccordo, in ordine alle priorità stabilite.	n.	3	
Documento	Predisposizione documento costitutivo	n.	1	
Database	Elaborazione di uno strumento condiviso tra le diverse aree funzionali per la raccolta strutturata dei bisogni emergenti, l'analisi dei fabbisogni, la raccolta delle opportunità.	n.	1	
Incontri	Avvio strutturato dell'attività della "Task Force Educativa" in collaborazione con tutti gli operatori delle diverse aree specialistiche.	n.	6	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - DISABILI				
3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento				
Progetto PEG	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili		
Servizio erogato	1	Valutazione disabili		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.		Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: • l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. • la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio • la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per: • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali attraverso l'utilizzo delle "Cartelle disabili" minori e disabili "adulti" (DGR 39-1523 del 12/06/2020 e smi) • individuare i bisogni sanitari e socio sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio • predisporre il progetto individuale.	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione agli incontri dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti a persone con disabilità in situazione di comorbilità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata		Partecipazione presso il Distretto Sanitario di Ivrea agli incontri di confronto multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Multidimensionale finalizzata alla lettura di bisogni complessi di persone con disabilità, ma in parte riconducibili a servizi specialistici di carattere sanitario (Ser.D. - C.S.M.) al fine di una migliore programmazione e collocazione delle risorse professionali ed economiche.	I/E	Annuale

Progetti PEG	12.01.02	Domiciliarità minori e famiglie , disabili , anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale.		
	12.02.02			
	12.03.02			
	12.04.01			
Servizio erogato	1	Assistenza domiciliare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità.		si rimanda la descrizione delle modalità di attuazione all'Area Anziani		
Promuovere la piena integrazione tra le azioni progettuali previste dal progetto "Bussole" ed il soggetto gestore dei servizi di sostegno alla domiciliarità al fine di poter disporre di interventi complementari al lavoro presso il domicilio dell'Operatore Socio Sanitario.		si rimanda la descrizione delle modalità di attuazione all'Area Anziani		
Servizio erogato	2	Cure domiciliari di lungoassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungoassistenza.		si rimanda la descrizione delle modalità di attuazione all'Area Anziani		
Servizio erogato	3	Telesoccorso/teleassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento e sviluppo del servizio di telesoccorso.		si rimanda la descrizione delle modalità di attuazione all'Area Anziani		

Servizio erogato	4	Interventi economici a sostegno della domiciliarità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze e all'adozione di quanto specificatamente previsto dal Programma regionale per la non autosufficienza per il triennio 2022-2024, per l'attuazione del piano nazionale di cui al DPCM del 3 ottobre 2022, in attesa del nuovo Piano nazionale.		si rimanda la descrizione delle modalità di attuazione all'Area Anziani		
Servizio erogato	5	Affidamento Diurno		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere l'utilizzo dell'affidamento diurno quale ulteriore opportunità di supporto e sollievo rivolto alle persone anziane e ai loro familiari, in raccordo con l'Equipe Affidamento anziani e persone con disabilità.		Costituzione dell'Equipe Affidamento anziani e persone adulte con disabilità	I	Gen-Mar
		Promuovere e consolidare l'utilizzo dell'affidamento diurno rivolto a persone adulte con disabilità.	I/E	Annuale
		Mappare sul territorio consortile disponibilità e adesioni da parte di singole persone e famiglie per la creazione di una rete pronta ad accogliere le persone interessate dallo specifico intervento.	I/E	Annuale
		Gestire i progetti di affidamento familiare di persone con disabilità a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili ai soggetti affidatari.	I/E	Annuale

Progetti PEG	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili		
Servizio erogato	1	Servizi educativi rivolti a minori con disabilità e loro famiglie		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'adeguato sostegno socio educativo ai minori con disabilità e alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari.		Monitorare l'affidamento della gestione del "Servizio di attività educative per minori con disabilità e loro famiglie"	I/E	Annuale
		Verificare e valutare la gestione esternalizzata del servizio al fine di vagliare la possibilità di esercitare la prevista opzione di rinnovo.	I/E	Annuale
		Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a minori con sindrome dello spettro autistico in stretto raccordo con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile – ASL TO4 e ai progetti in essere anche attraverso le risorse specificatamente trasferite dalla Regione Piemonte.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Assistenza educativa per disabili sensoriali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere le attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2025 e delle eventuali nuove prese in carico.		Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento della Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale

Servizio erogato	3	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere i progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2025 e valutare la possibilità di nuove attivazioni compatibilmente con le risorse specifiche trasferite dalla Regione Piemonte.		Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con le risorse regionali assegnate.	I/E	Annuale
Partecipare alla governance e alla realizzazione di quanto previsto dal Progetto "Indipendente" in esito al procedimento di coprogettazione sviluppato nell'arco del 2024 con gli Enti del Terzo Settore del territorio consortile sulle tematiche della vita indipendente delle persone con disabilità.		Monitorare le attività riconducibili alle diverse progettazioni in atto sul tema della sperimentazione e del consolidamento delle autonomie abitative con particolare riferimento a quanto previsto dal Progetto "Indipendente" nello sviluppo delle sue diverse fasi. Presidiare il raccordo tra le molteplici attività all'interno di una progettazione complessa che necessita di una forte regia da parte degli assistenti sociali coinvolti al fine di promuovere il pieno raggiungimento degli obiettivi riferiti alla vita autonoma della persona adulta con disabilità. Coordinare all'interno della Governance del Progetto "Indipendente" la documentazione dei risultati raggiunti e delle necessarie azioni di ricalibratura al fine di favorire una corretta lettura dei bisogni espressi dalle persone con disabilità coinvolte e dei loro familiari. Valutazione dell'efficacia dell'azione della rete del Progetto "Indipendente".	I/E	Gen-Giu
Avviare un nuovo procedimento di coprogettazione per ricalibrare le azioni esistenti, strutturarne di nuove e offrire ad altri soggetti del territorio l'opportunità di partecipare.		Pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'avvio del processo di coprogettazione. Conduzione e partecipazione del tavolo di coprogettazione al fine di realizzare un documento unitario che consenta l'utilizzo ottimale delle risorse previste in un'ottica di massimo raccordo delle risorse del territorio con i servizi espressi dall'Area Disabili del Consorzio.	I/E	Apr - Giu
Mantenere il supporto del servizio educativo consortile nei percorsi di coprogrammazione e coprogettazione per la partecipazione a bandi e/o per la realizzazione di nuove progettazioni.		Avvio e monitoraggio della rete di opportunità e servizi previsti dal documento unitario.	I/E	Luglio

Progetto PEG	12.02.04	Attività diurne e di integrazione sociale		
Servizio erogato	1	Centri Diurni e Laboratori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'affidamento della gestione del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità.		Gestione tramite appalto di servizio del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni".	I/E	Annuale
		Centro diurno "Filigrana" e Progetto integrato "Centonove e dintorni": monitoraggio, controllo e verifica della gestione comprensiva dei servizi di ristorazione-trasporto e accompagnamento.	I/E	Annuale
		Progetto integrato "Centonove e dintorni": gestione dell'attività educativa diurna e degli interventi educativi individuali e di piccolo gruppo.	I/E	Annuale
		Utenze C.D. Filigrana	I/E	Annuale
		Rimborso utenze centro diurno "Filigrana"	I/E	Annuale
		Centonove utenze	I/E	Annuale
		Manutenzione straordinaria sedi centri diurni	I/E	Annuale
		Tassa raccolta rifiuti	I/E	Annuale
		Sostituzione attrezzature	I/E	Annuale
		Acquisto beni C.D.	I/E	Annuale
		Rimborso della quota di interessi passivi del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio	I/E	Annuale
		Rimborso della quota capitale del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio	I/E	Annuale
		Donazioni	I/E	Annuale
		Inserimento diurno in attività educative/riabilitative esterne al Consorzio	I/E	Annuale
		Monitoraggio della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure relative alla partecipazione al bando annuale di Servizio Civile Universale, quale risorsa complementare a sostegno dell'attività consortile e monitoraggio del progetto avviato nell'anno, garantendo la presenza dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) e la regolare attività di formazione e rendicontazione prevista per l'Ente	I/E	Annuale

Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico in stretto raccordo con il Centro per l'Autismo di Castellamonte – ASL TO4 e ai progetti in essere.		Realizzazione di interventi rivolti ai soggetti autistici adulti nell'ambito delle attività dei Centri diurni così come autorizzati dall'U.M.V.D.	I/E	Annuale
		Raccordo con le iniziative territoriali della sezione Canavese di A.N.G.S.A.	I/E	Annuale
Assicurare il coordinamento, all'interno della programmazione delle attività del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni", della fitta rete di risorse espresse dal territorio consortile al fine di promuovere l'inclusione sociale e la piena integrazione.		Aderire alle progettazioni realizzate dal Terzo Settore che perseguono l'obiettivo di favorire la capacità di fare rete e promuovere modelli inclusivi e partecipati	I/E	Annuale
Consolidare attraverso il servizio sociale professionale azioni di presidio e sviluppo della progettazione individualizzata che prevedano un pieno coinvolgimento delle figure socio-sanitarie, della persona con disabilità e dei suoi familiari. Promuovere una maggiore adesione da parte di tutti i soggetti coinvolti ai contenuti previsti dal Decreto Legislativo 3 Maggio 2024 n. 62 di prossima applicazione.		In attesa della restituzione da parte dei territori dove nel corso del 2025 si è sviluppata la sperimentazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 Maggio 2024 n. 62, proseguire la sperimentazione delle procedure e delle successive applicazioni operative per la gestione del Tavolo di Rete inteso come il luogo dove si dà forma al Progetto di Vita Favorire il maturare di un'idea di sistema che permetta a tutti i soggetti partecipanti una visione di insieme in grado di collocare il singolo bisogno all'interno di una progettazione condivisa più ampia. Modulare l'azione progettuale in funzione di quanto previsto dall'applicazione del Decreto Legislativo 3 Maggio 2024 n. 62, anche in previsione di una possibile estensione della sua sperimentazione sul territorio della provincia di Torino nel corso dell'anno.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale all'interno di una rete più ampia di servizi rivolti alla formazione e all'accrescimento delle abilità lavorative.		Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione territoriale.		Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro		
Servizio erogato	1	Supporto al collocamento mirato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			I/E	Tempi
Mantenere il confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva e al prossimo rinnovo del Protocollo d'intesa per lo svolgimento delle attività di orientamento, ricerca attiva, accompagnamento e tutoraggio così come definito dalla D.G.R. n. 26-6749 del 13 aprile 2018. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro		Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuorgnè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".	I/E	Annuale

Aderire alle forme di partenariato che il territorio è in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro.		Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori delle rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.06	Residenzialità disabili		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento degli interventi di integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nelle more dell'esito della Commissione nazionale in tema di ISEE che consenta la definizione dei nuovi regolamenti.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di persone con disabilità gravi di area psichiatrica rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile anche attraverso l'inserimento temporaneo presso le strutture residenziali del territorio (ricoveri di sollievo).		Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
		Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.07	Servizio Sociale Disabili		
Servizio erogato	1	Servizio Sociale Professionale e segretariato Sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Presidio trasversale in raccordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie e la Responsabile dell'Area Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I	Annuale
Favorire, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone con disabilità, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi in linea con quanto previsto dalle azioni di carattere nazionale sul tema della non autosufficienza.		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni.	I/E	Annuale
		Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale

Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino relativamente ai servizi consortili e alla rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Partecipare al percorso LEPS supervisione professionale monoprofessionale, multi professionale e individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, - LEPS "Supervisione per gli operatori sociali".	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - INPS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Sviluppare azioni di accompagnamento e supporto ai cittadini interessati dalle azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2025"		Articolare le azioni necessarie alla promozione sul territorio consortile del Progetto "Home Care Premium 2025".	I/E	Annuale
		Favorire sul territorio consortile l'individuazione delle figure professionali previste dal Progetto per l'attivazione delle azioni integrative ed il loro successivo accreditamento presso INPS.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
Progetto PEG	4.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali		
Servizio erogato	1	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire il coordinamento delle attività di monitoraggio sullo stato di attuazione in essere.		Realizzare le attività necessarie per garantire il monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali 2022/2027.	I/E	Annuale
		Partecipazione agli eventuali incontri presso la "Mediateca per l'inclusione" per la realizzazione di attività e momenti formativi volti a facilitare i percorsi di integrazione scolastica.	I/E	Annuale
Monitorare l'applicazione del Protocollo Operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica.		Proseguire l'azione di raccordo con i Comuni interessati al fine di individuare risorse e modalità operative coerenti con quanto previsto dall'erogazione del servizio e delle disponibilità di bilancio dei singoli enti.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica		
Verificare e valutare la gestione esternalizzata del servizio al fine di vagliare la possibilità di esercitare la prevista opzione di rinnovo. Mantenere le attività per la conclusione dell'anno scolastico 2025/2026. Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2026/2027.		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
		Coordinamento delle azioni previste dal Protocollo operativo per la gestione associata.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
		Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2025/2026.	I/E	Giugno
		Verifica e valutazione della gestione esternalizzata del servizio al fine di poter esercitare la prevista opzione di rinnovo annuale.		Giugno
		Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2026/2027.	I/E	Settembre
Mantenere la partecipazione al tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi.		Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
4. Formazione
PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE
Nel corso dell'anno 2026 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Contestualmente verrà approfondita la necessità di acquisire ulteriori strumenti per la lettura di bisogni/richieste espressi dalle persone con disabilità e dai loro familiari. In particolare nel corso del 2026 proseguiranno le azioni formative orientate all’adozione di un modello unico di Progettazione Individualizzata che guarda alla prossima attuazione sul territorio regionale di quanto previsto dalla Decreto Legislativo del 3 maggio 2024, n. 62, “Definizione della condizione di disabilità, valutazione multidimensionale e progetto di vita individuale personalizzato” approvato in via definitiva nel Consiglio dei ministri n. 77 del 15 aprile 2024 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 14 maggio 2024. Si ipotizza un'estensione dell'attuale sperimentazione in corso sul territorio della Provincia di Alessandria al territorio della Provincia di Torino, occorrerà per tanto presidiare e valutare i bisogni formativi che da essa scaturiranno. Tale decreto comporterà profonde ridefinizioni nell'assetto del sistema socio-sanitario e per le quali, in termini di una loro trasposizione operativa, risulterà determinante la conseguente legislazione regionale.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI				
RESPONSABILE			AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI	
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.01	Domiciliarità	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare Adulti Telesoccorso/Teleassistenza Cure domiciliari di lungoassistenza
	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà	Garantire l'attività di erogazione di contributi economici al singolo ed alla famiglia.	Assistenza economica
	12.04.03	Azioni di sostegno e iniziative di accompagnamento all’inserimento sociale e lavorativo	Promuovere azioni congiunte tra il Consorzio e altri soggetti pubblici e del privato sociale per la presa in carico delle persone fragili o in situazione di povertà estrema, attraverso un lavoro di rete capace di razionalizzare e coordinare gli interventi consortili con la misura nazionale “Assegno d’Inclusione” rendendo sempre più efficace il sostegno ed il reinserimento sociale delle persone più deboli.	Interventi di empowerment per favorire l’inclusione e l’attivazione lavorativa Sostegno socio educativo domiciliare e territoriale Sostegno alle funzioni genitoriali e sostegno educativo didattico Mediazione culturale Attuazione misure di contrasto alla povertà
	12.04.04	Pronto intervento sociale	Assicurare in caso di emergenze ed urgenze sociali le prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona	Servizio di pronto intervento sociale
	12.04.05	Progetti di sostegno a favore di persone adulte	Garantire interventi di accoglienza residenziale a persone adulte in condizione di marginalità	Residenzialità adulti
	12.04.06	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione	Garantire un’adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell’ambito del progetto individuale, l’attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
	Rete politiche sociali territoriali	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.
12.07.02		Servizio sociale e governo della rete	Garantire un’adeguata attività di accompagnamento alle persone, ai gruppi e alle diverse realtà associative nella definizione dei bisogni e delle risorse presenti per diventare comunità accogliente e competente.	Servizio sociale professionale
12.07.03		PNRR Missione 5 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Assicurare la supervisione agli operatori sociali Garantire il ruolo di capofila dell’Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi.	Supervisione per gli operatori sociali
12.07.04		PNRR Missione 1.7.2 – Reti di servizi di facilitazione digitale	Assicurare la realizzazione del progetto DIGIT-abile	Punti di facilitazione digitale nell’ambito del progetto “DIGIT-abile”

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI**2. Obiettivi di performance****Obiettivo 2.1**

Partecipare all'avvio sperimentale della Task force educativa inter-area al fine di garantire un raccordo più strutturato tra educatori del servizio di Sviluppo di comunità e ricerca risorse e gli educatori dell'Area Minori e Famiglie-Adulti e dell'Area Disabili-Anziani.

Area strategica	Rete politiche sociali territoriali		Servizi interessati	Sviluppo di comunità e ricerca risorse
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare l'azione educativa mantenendo il legame funzionale con l'Area di assegnazione, favorendo altresì il confronto e la contaminazione professionale con le altre figure educative assegnate alle altre Aree funzionali.		Utenti finali	Popolazione consortile attribuita alle diverse aree funzionali
Progetto PEG	Sviluppo di comunità e ricerca risorse		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028

Descrizione obiettivo

Promuovere e rafforzare il coordinamento delle figure educative assegnate alle singole Aree funzionali con il servizio di Sviluppo di Comunità, tramite la costituzione di una task force strutturata, che permetta di mantenere il legame funzionale con l'Area di assegnazione ed il lavoro con il servizio sociale professionale e l'utenza delle aree specialistiche, attraverso la strutturazione di un modello integrato di confronto, collaborazione e contaminazione tra le diverse aree di competenza, quale opportunità per rafforzare i flussi comunicativi interni, focalizzare le energie su bisogni ritenuti prioritari a livello di singola area, efficientare la ricerca di risorse e favorire l'investimento in progettazioni efficaci ed innovative.

Modalità di attuazione				
Attività			Tempi	Consuntivo
Studio e analisi di un modello di "Task Force Educativa" che attraverso una prassi di lavoro integrato e strutturato consenta di gestire i servizi consortili e le iniziative progettuali, favorendo il confronto, la collaborazione e la contaminazione tra le diverse aree di competenza.			Aprile	
Predisposizione di un documento costitutivo che preveda le finalità, le modalità di funzionamento e il monitoraggio degli esiti di andamento della "Task Force Educativa".			Maggio	
Formalizzazione della "Task Force Educativa" quale organismo caratterizzato da un'identità professionale specifica, dotato di una maggiore capacità di partecipazione a progettualità intersezionali e sostenuto da un costante raccordo e coordinamento tra le aree funzionali e nomina del referente .			Giugno	
Avvio sperimentale di un modello di funzionamento della "Task Force Educativa" quale luogo di analisi dei bisogni emergenti, studio dei fabbisogni in relazione alle diverse tipologie di popolazione, raccolta delle opportunità offerte dal territorio e valutazione delle priorità per una programmazione sostenibile di iniziative e progettualità integrate.			Luglio	
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2026	Valore consuntivo 2026
Incontri	Analisi delle attività in essere e degli obiettivi annuali di ogni singola area per individuare ipotesi di progettualità condivise e specifiche azioni di collaborazione e raccordo, in ordine alle priorità stabilite.	n.	3	
Documento	Predisposizione documento costitutivo	n.	1	
Database	Elaborazione di uno strumento condiviso tra le diverse aree funzionali per la raccolta strutturata dei bisogni emergenti, l'analisi dei fabbisogni, la raccolta delle opportunità.	n.	1	
Incontri	Avvio strutturato dell'attività della "Task Force Educativa" in collaborazione con tutti gli operatori delle diverse aree specialistiche.	n.	6	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.2	Avviare un percorso di progettazione condivisa e inter-area per la predisposizione di un modello consortile di Equipe multidisciplinare nelle aree del sostegno all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie e del contrasto alla povertà			
Area strategica	Minori e famiglie		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Centro per le famiglie
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee		Utenti finali	Nuclei familiari che accedono ai servizi consortili in situazione di complessità multidimensionale
Progetto PEG	Servizio sociale Minori e Famiglie Soggetti a rischio di esclusione Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028

Descrizione Obiettivo

A partire dagli indirizzi raccolti nel percorso formativo e di approfondimento metodologico che si avvia attraverso il Master MIRAS promosso dal Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro, in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino nel corso dell'anno 2026, avviare un percorso di progettazione condivisa e inter-area per la predisposizione di un modello consortile di equipe multidisciplinare nelle aree del sostegno all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie e del contrasto alla povertà, con specifico riferimento alle fasi della valutazione multidimensionale, della presa in carico e dell' accompagnamento nell'ambito dei progetti personalizzati, coerentemente con le linee di indirizzo ministeriali ed in attuazione dei LEPS.

Modalità di attuazione				
Attività		tempi	Consuntivo	
Avvio del gruppo di lavoro composto da operatori appartenenti all'area Minori e Famiglie-Adulti e all'Area Inclusione e Reti Territoriali e alle diverse professioni per la predisposizione di un modello operativo consortile, fondato sugli elementi sostanziali che il servizio deve garantire, così come dettato dalla scheda LEPS 3.3.2.2. " Valutazione multidimensionale, progetto personalizzato e attivazione dei sostegni" del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026 e nelle Linee di Indirizzo per l'equipe multidisciplinari in via di prossima approvazione.		Marzo		
Predisposizione di un primo documento di sintesi che ipotizzi le modalità di funzionamento delle equipe multidisciplinari di area, i professionisti coinvolti, i ruoli specifici e le competenze teoriche, metodologiche e pratico-operative fondanti.		Agosto		
Avvio sperimentale dell'equipe multidisciplinare, secondo il modello operativo individuato ed in coerenza con le linee di indirizzo nazionali e regionali.		Settembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2026	Valore consuntivo 2026
Incontri	Approfondimento delle indicazioni normative previste e degli indirizzi raccolti nel percorso formativo e di approfondimento metodologico del Master MIRAS, al fine di individuare le finalità e le modalità di funzionamento dell'equipe multidisciplinare in stretto raccordo con l'organizzazione delle diverse unità operative territoriali.	n.	5	
Elaborato	Documento di sintesi	n.	1	
Incontri	Monitoraggio dell'avvio delle "Equipe Multidisciplinari"	n.	3	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.3	Partecipare al processo di analisi e sviluppo del sistema di accesso ai servizi sociali e socio-sanitari attraverso la definizione ed il consolidamento delle azioni in capo al Punto Unico di Accesso (PUA), la riorganizzazione degli attuali spazi di ricevimento del pubblico consortili ed il raccordo con la rete di sportelli di prossimità.
----------------------	--

Area strategica	Anziani		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili delle Aree strategiche
Progetto PEG	Servizio sociale Anziani Servizio sociale Disabili Servizio sociale Minori e Famiglie sociale Soggetti a rischio di esclusione Servizio		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2026/2028

Descrizione obiettivo		
L'evento pandemico del 2020 ha rappresentato un punto di rottura epocale per le modalità di accoglienza e gestione del ricevimento del pubblico. Il mancato ritorno agli standard pre-2020 e l'emergere di nuovi bisogni organizzativi impongono una riflessione profonda. Superata la fase emergenziale, si è assistito ad una complessa transizione: se da un lato il ritorno ai modelli pre-esistenti è apparso faticoso, dall'altro si è voluto capitalizzare nuove prassi organizzative nate dalla necessità. Ci si pone dunque l'obiettivo di avviare una revisione organica del sistema di ricevimento, con lo scopo di correggere eventuali disfunzioni e ridisegnare i luoghi e le modalità di accesso al servizio, che sia realmente rispondente alle sempre più complesse problematiche sociali ed in grado di garantire accessibilità, efficienza e prossimità ai cittadini. Si dovrà tendere a realizzare la piena operatività di un sistema di accesso ai servizi sociali coordinato e capillare sul territorio consortile, attraverso lo sviluppo delle seguenti fasi: accompagnare nel corso dell'anno il consolidamento dell'azione in capo al Punto Unico di Accesso (PUA), avviare la riorganizzazione degli attuali spazi di ricevimento del pubblico consortili, realizzare il raccordo con la rete di sportelli di prossimità. Il PUA attraverso l'azione congiunta con l'ASL TO4, assumerà progressivamente un ruolo centrale per l'accoglienza, la valutazione preliminare del bisogno e l'indirizzamento della persona verso la rete dei servizi più appropriati (sanitari, socio-sanitari e sociali). Attraverso un'attenta rilettura dell'accessibilità da parte dei cittadini agli attuali spazi di accoglienza e ricevimento dislocati sul territorio si dovrà tendere ad una loro maggior uniformità e coordinamento. L'ampia capillarità del sistema di accesso, mira ad agire come un unico front office garantendo l'intercettazione del bisogno ed un suo proficuo orientamento verso una possibile risposta. L'azione si completerà con la messa in rete di sportelli informativi e/o di supporto organizzati e gestiti da Enti del Terzo Settore (sfruttare la capacità degli ETS di intercettare e supportare la complessità dei bisogni di soggetti fragili, che spesso non accedono ai canali istituzionali). Tra questi il "Progetto Bussole", specificatamente destinato a persone in condizione di fragilità, vivrà un'ulteriore fase di consolidamento attraverso l'apertura di nuove Bussole, ovvero luoghi di ascolto e primo orientamento ai servizi offerto ai cittadini attraverso il coinvolgimento dei volontari dell'associazionismo locale.		
Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Costituzione di un gruppo di lavoro, composto dai Responsabili di area funzionale e le AS assegnate al PUA, per avviare l'analisi dettagliata all'interno delle tre aree territoriali delle modalità operative presenti, delle possibili collocazioni fisiche degli spazi di accoglienza e di ricevimento del pubblico consortili attraverso l'utilizzo di strumenti di lettura e di raccolta dei dati anche attraverso il coinvolgimento dello Sportello Sociale presente presso la sede di Ivrea.	Giugno	
Attivare possibili forme di raccordo con il coordinamento dei principali sportelli di prossimità del territorio al fine di formalizzare accordi per la gestione di azioni di supporto al segretariato sociale sviluppato dalle assistenti sociali.	Luglio	
Sviluppare un modello sperimentale in grado di rappresentare la dimensione di rete che l'attività di accoglienza e ricevimento del pubblico necessita, attraverso azioni non isolate, ma in stretto raccordo con il PUA e gli sportelli di prossimità.	Settembre	
Restituzione agli Assistenti Sociali del Consorzio, agli operatori del PUA e degli Sportelli di prossimità del modello sperimentale elaborato e delle modalità operative di funzionamento	Ottobre	
Avviare la sperimentazione del modello, presidio ed introduzione di possibili correttivi.	Ottobre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2026	2026
Strumento operativo	Elaborazione dello strumento per la raccolta e la sistematizzazione dei dati e delle modalità organizzative in essere.	n.	1	
Incontri	Approfondimento e analisi nelle Aree Territoriali	n.	4	
Incontri	Confronto con il Coordinamento degli Sportelli di Prossimità del territorio consortile	n.	1	
Elaborato	Modello sperimentale per l'attività di accoglienza e ricevimento del pubblico	n.	1	
Incontri	Presentazione del modello sperimentale e breve formazione rivolta a tutti gli operatori del territorio coinvolti	n.	1	
Report al 31/12/2026				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		
Servizio erogato	1	Assistenza economica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento del servizio tenendo conto della conciliazione della spesa in rapporto all'applicazione delle misure ministeriali dell'Assegno d'Inclusione e del Supporto per la formazione e il Lavoro e alle eventuali altre misure di sostegno previste a livello nazionale. Applicazione del Regolamento di Assistenza Economica secondo le indicazioni dettate dall'Assemblea consortile con deliberazione n.10 del 30.07.2025. Utilizzo e implementazione del catalogo informatizzato "WELFARE INFORMA" per veicolare ai cittadini le possibili prestazioni nazionali e regionali a favore di nuclei con redditi minimi, attraverso la stretta collaborazione con A.C.L.I. e con gli altri enti gestori aderenti. Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di interventi ed azioni volte a contrastare le povertà più diffuse alternative e/o integrative all'erogazione monetaria, con particolare attenzione alle collaborazioni territoriali, per gli interventi a contrasto della grave marginalità e della povertà estrema.		Recepimento , valutazione e attivazione della domanda di assistenza economica nell'ambito della progettazione individuale	I	Annuale
		Attività di verifica e valutazione delle proposte di assistenza economica nonché di autorizzazione alla erogazione attraverso la Commissione Economica preposta	I	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato nell'ambito della cartella sociale SISSWEB, per la gestione della procedura di recepimento, valutazione ed autorizzazione delle domande di assistenza economica ordinaria ed in regime di urgenza.	I	Annuale
		Applicazione del nuovo Regolamento di assistenza economica, approvato dall'Assemblea consortile, garantendo un costante monitoraggio dell'andamento, anche in relazione alle misure nazionali di contrasto alla povertà in atto, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.	I	Annuale
		Utilizzo diffuso e complementare alla valutazione della domanda di assistenza economica, del catalogo informatizzato "Welfare Informa", per veicolare ai cittadini le possibili prestazioni nazionali e regionali a sostegno dei nuclei con redditi minimi e partecipazione alla Cabina di Regia in stretta collaborazione con A.C.L.I. e con il CISS- Ac di Caluso.	I/E	Dicembre

		Monitoraggio costante della procedura di implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Unitario dei Servizi Sociali) ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014 e della normativa vigente relativa alle misure nazionali di contrasto alla povertà, con invio regolare dei dati relativi all'erogazione dei contributi di assistenza economica in esito alla puntuale rielaborazione attraverso la preposta procedura informatizzata S.I.S.-WEB	I/E	Annuale
Promozione di interventi a sostegno del mantenimento dell'abitazione e per prevenire l'emergenza abitativa, in stretta sinergia con i Comuni consortili.		Utilizzo complementare del servizio sperimentale di "Accompagnamento all'abitare" , quale strumento trasversale e di supporto alle progettualità personalizzate territoriali nel mantenere e gestire la propria casa, prevenendone la perdita e offrendo informazioni e strumenti per conoscere i servizi abitativi del territorio.	I/E	Annuale
		Gestione , controllo e verifica del servizio esternalizzato e presidio delle procedure rendicontative.	I/E	Dicembre
		Applicazione dell' "Accordo di collaborazione per la sperimentazione del fondo "HABITA.garantito" quale strumento complementare nel progetto di sostegno individuale per offrire garanzie a persone e famiglie e facilitare l'offerta di alloggi in locazione, in collaborazione con gli altri soggetti sottoscrittori, la Fondazione di Comunità del Canavese, la Fondazione Casa dell'Ospitalità, la Fondazione Ruffini ONLUS e il Comune di Ivrea.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.04.03	Azioni di sostegno e iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo		
Servizio erogato	1	Interventi di empowerment per favorire l'inclusione e l'attivazione lavorativa		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la realizzazione delle azioni indicate dalla normativa vigente per l'attivazione del "patto per l'inclusione attiva" previsto dalla misura nazionale "Assegno d'inclusione", in stretta sinergia con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia.		Attivazione di interventi di sostegno al percorso di emancipazione ed autonomia a favore di persone adulte con bisogni complessi, volti a promuovere azioni di rinforzo delle competenze personali e professionali anche attraverso i tirocini di inclusione sociale.	I/E	Annuale

Gestione, controllo e verifica del servizio externalizzato anche in considerazione della scadenza dell'affidamento in essere e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.		Gestione , controllo e verifica del servizio externalizzato anche in considerazione della scadenza dell'affidamento in essere e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Ottobre
Realizzare percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) destinati ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo nel rispetto della DGR 22-251/2015 “Disposizioni per l’approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli”.		Attivazione e monitoraggio dei percorsi individuali di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) destinati ad adulti fragili e temporaneamente non inseribili in percorsi di inclusione lavorativa, quale opportunità di attivazione e impegno personale e di sostegno ai bisogni della comunità.	I/E	Annuale
		Coinvolgimento di molteplici risorse territoriali al fine di offrire opportunità di attivazione e di valorizzazione delle potenzialità individuali alla popolazione adulta più fragile, anche attraverso opportunità progettuali finanziate da soggetti terzi.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sostegno socio educativo domiciliare e territoriale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire ogni attività necessaria ai fini dell’implementazione dei servizi a sostegno del “patto per l’inclusione” in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali e delle associazioni incaricate della gestione.		Realizzazione di interventi di sostegno e accompagnamento socio-educativo a favore di persone adulte in condizione di fragilità, per facilitare l'attuazione degli impegni assunti nel progetto individualizzato condiviso con il servizio sociale e valutarne la sostenibilità nel percorso verso il cambiamento auspicato.	I/E	Annuale
Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell’iter di affidamento dei servizi in scadenza.		Gestione, controllo e verifica del servizio externalizzato anche in considerazione della scadenza dell'affidamento in essere e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Ottobre

Servizio erogato	3	Sostegno alle funzioni genitoriali e sostegno educativo didattico		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire ogni attività necessaria ai fini dell'implementazione dei servizi a sostegno del "patto per l'inclusione" in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali e delle associazioni incaricate della gestione.		Realizzazione di interventi educativi individualizzati e/o laboratoriali, per affrontare fragilità scolastiche e potenziare attitudini e capacità relazionali dei ragazzi e di azioni di sostegno alla funzioni genitoriali utili per emanciparsi dalla condizione di fragilità, condivise nel progetto individualizzato in stretto raccordo con il servizio sociale professionale	I/E	Annuale
Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento dei servizi in scadenza.		Gestione, controllo e verifica del servizio externalizzato anche in considerazione della scadenza dell'affidamento in essere e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Dicembre
Servizio erogato	4	Mediazione culturale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire ogni attività necessaria ai fini dell'implementazione dei servizi a sostegno del "patto per l'inclusione" in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali e delle associazioni incaricate della gestione.		Attivazione di interventi di mediazione culturale a favore di persone e nuclei con background migratorio, a supporto degli interventi di servizio sociale e di segretariato sociale per favorire la corretta comprensione dei bisogni, l'orientamento ai servizi territoriali e la condivisione delle eventuali azioni proposte.	I/E	Annuale
Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento dei servizi in scadenza.		Gestione, controllo e verifica del servizio externalizzato anche in considerazione della scadenza dell'affidamento in essere e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Dicembre
Servizio erogato	5	Attuazione misure per il contrasto alla povertà		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Promozione della misura e divulgazione delle modalità e dei requisiti di accesso	I/E	Annuale
		Attività di progettazione individuale per l'inclusione sociale, relativamente alle prese in carico dei beneficiari di "Assegno d'Inclusione" e delle persone in situazione di analogo svantaggio socio-economico in applicazione della normativa vigente ed in stretta collaborazione con INPS, con i servizi sanitari preposti, con i Comuni e con gli altri soggetti istituzionali e comunitari coinvolti.	I/E	Annuale

Garantire la gestione delle risorse relative alla Quota Servizi Fondo Povertà con particolare attenzione al rispetto dei tempi e della percentuale di spesa da sostenere relativamente al fondo 2022, 2023 2024, 2025 coerentemente con le Linee guida ministeriali. Collaborare alla realizzazione di attività ed iniziative di attivazione e inclusione sociale per i beneficiari A.D.I. e per i cittadini più fragili, coerentemente con le competenze e con le propensioni individuali, in stretta sinergia con la rete dei diversi soggetti territoriali, quale occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività.		Partecipazione ad ogni iniziativa formativa promossa dal Ministero attraverso " Webinar informativi" e dalla Regione Piemonte destinata agli assistenti sociali in qualità di "case manager", per garantire il costante aggiornamento delle procedure nazionali in uso (piattaforma GePI) e per il corretto approfondimento sugli ambiti di intervento previsti dalla normativa (D.L. 4.05.2023 n. 48, convertito con modificazioni dalla L. 85 del 3 luglio 2023)	I/E	Annuale
		Programmazione e gestione dei trasferimenti ministeriali del "Fondo Povertà" in applicazione del Piano Regionale destinati al rafforzamento dei servizi sociali per la realizzazione del sistema degli interventi a contrasto della povertà e delle corrette procedure di monitoraggio e rendicontazione della QSFP a sostegno dei servizi e degli interventi attivati nel rispetto delle Linee guida ministeriali e della normativa vigente	I/E	Annuale
		Gestione del monitoraggio dell'applicazione della misura A.D.I. (Assegno d'Inclusione) per l'Ambito territoriale Ivrea e attività di rendicontazione e trasmissione dei dati nell'ambito del "Fondo Povertà" nel rispetto delle Linee guida ministeriali attraverso la specifica piattaforma ministeriale Multifondo	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.04.04	Pronto intervento sociale		
Servizio erogato	1	Servizio di pronto intervento sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire il servizio di Pronto intervento sociale quale livello essenziale previsto dal Piano Nazionale dei servizi e degli interventi sociali 2024-2026 attraverso adeguati interventi per il soddisfacimento dei bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona e per favorire percorsi di reinserimento sociale.		Assicurare in caso di situazioni emergenziali, l'attivazione immediata di risposte ai bisogni non differibili di tutela, garantendo attività di ascolto, lettura e valutazione anche attraverso il coinvolgimento di altri eventuali servizi competenti ed in stretto raccordo con i soggetti della rete territoriale di contrasto delle povertà.	I/E	Annuale
		Realizzare il servizio di Pronto Intervento Sociale garantendo una risposta 24 ore su 24 e per tutti i giorni di calendario, con modalità di risposta adeguatamente strutturate nell'intervenire anche nelle fasce di orario serale/notturno e nei giorni di chiusura dei servizi territoriali, così come previsto nella scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 ripreso dal nuovo Piano Nazionale 2024-2026	I/E	Annuale

Avviare il servizio sperimentale di Pronto Intervento Sociale (P.I.S.), in stretta collaborazione con il soggetto gestore ed in stretto raccordo con la rete territoriale per il contrasto delle povertà.		Gestione, controllo e verifica del servizio esternalizzato e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Dicembre
		Promuovere relazioni collaborative con i soggetti territoriali coinvolti nelle emergenze sociali (Forze dell'Ordine, Servizi Sanitari, Comuni, Strutture di pronta accoglienza,ETS), attraverso la definizione di accordi e protocolli per la gestione efficace e mirata delle segnalazioni nonché la condivisione di spazi di formazione e confronto sulle peculiarità dell'emergenza sociale.	I/E	Dicembre
Progetto PEG	12.04.05	Progetti di sostegno a favore di persone sdulte		
Servizio erogato	1	Residenzialità adulti		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Attivare percorsi di accoglienza residenziale diversificata al fine di rispondere alle esigenze di collocazione di persone adulte in condizione di marginalità.		Sostenere progetti individuali di accoglienza residenziale temporanea volti a promuovere l'autonomia a favore di persone e nuclei familiari, in condizione di povertà estrema ed emarginazione, attraverso la collaborazione con il "Tavolo Abitare", gli enti del terzo settore e la rete dei soggetti territoriali impegnati nel contrasto alla grave marginalità.	I/E	Annuale
Partecipazione alle azioni previste dal "Protocollo d'intesa per progetti di accoglienza e azioni di sostegno rivolte a persone fragili in condizioni di estrema povertà e prive di rete di protezione sociale"		Collaborare con l'Associazione Mastropietro & C. APS e la Caritas Diocesana nella gestione dei percorsi individuali di accoglienza temporanea, relativamente agli ospiti in carico al servizio sociale, accolti in esito ad una valutazione condivisa tra le parti in sede di "Tavolo Abitare" e su progetto personalizzato proposto dall'assistente sociale e regolarmente autorizzato dai responsabili preposti.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.04.06	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino relativamente ai servizi consortili e alla rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia. Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, e garantire per i beneficiari di ADI la sottoscrizione del "patto per l'inclusione" ed il regolare monitoraggio previsto, nonché la proposta di percorsi di attivazione congrui e adeguati e l'utilizzo delle nuove piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate.		Attività di informazione e orientamento all'utilizzo efficace delle risorse territoriali	I/E	Annuale
		Attività di pre-assessment e assessment volta alla predisposizione, gestione e verifica dei patti per l'inclusione sociale concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i servizi sanitari e con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel patto per l'inclusione sociale	I/E	Annuale
		Collaborazione con i soggetti del terzo settore gestori delle attività consortili finanziate dalle risorse del Fondo Povertà per sostenere i percorsi di superamento del disagio a favore dei beneficiari A.D.I e dei soggetti più fragili in condizione di svantaggio socio-economico al fine di promuovere percorsi individuali e di gruppo per il rinforzo delle competenze e favorirne l'inclusione sociale.	I/E	Annuale

Concorrere, attraverso la partecipazione all'attività di coordinamento degli assistenti sociali e dei diversi gruppi di lavoro operanti nei servizi territoriali, alla raccolta di possibili nuove letture dei bisogni, al fine di contribuire ad una più completa articolazione dei servizi consortili. Monitorare il modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di ADI, garantendo il mantenimento di un AS referente ed esperto, in ognuna delle tre aree territoriali, al fine di condividere le trasversalità presenti nella gestione delle misure di contrasto delle povertà e di ottimizzare il lavoro. Partecipare al tavolo tecnico territoriale ADI per l'applicazione omogenea delle misure di contrasto della povertà sul territorio dei tre enti consortili limitrofi. Partecipare a percorsi formativi e informativi promossi dal Ministero per l'implementazione delle misure di contrasto della povertà, al fine di individuare strategie operative volte a garantire la migliore ricaduta nel lavoro con i cittadini beneficiari.		Utilizzo della cartella sociale SISS-WEB, per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali, ai fini di una costante rilevazione degli interventi attivati e delle risorse destinate anche in relazione alla necessità di ricondurre la spesa dei servizi attivati alla specifica platea individuata dalla normativa vigente	I	Annuale
		Utilizzo della piattaforma digitale Ge.Pi. dedicata ai beneficiari dell'Assegno d'Inclusione istituita dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del portale INPS	I/E	Annuale
		Garantire la funzione attribuita al referente territoriale ADI nel veicolare ogni aggiornamento procedurale e normativo relativo alle misure di contrasto alla povertà e concorrere al processo di formazione continua attraverso la partecipazione alle attività di coordinamento degli operatori coinvolti nelle equipe multiprofessionali territoriali ed al tavolo tecnico multiambito ADI per l'applicazione omogenea delle misure di contrasto della povertà.	I/E	Annuale
Partecipare al percorso LEPS supervisione professionale monoprofessionale, multi professionale e individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, - LEPS "Supervisione per gli operatori sociali".	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse		
Servizio erogato	1	Servizio di sviuppo di comunità e ricerca risorse		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività del servizio di sviluppo di comunità, al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse, attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari, nonché a progetti innovativi, volti a rispondere alle nuove forme di disagio sociale, esclusione e povertà. Promuovere modalità strutturate di raccordo tra il servizio di sviluppo di comunità e il servizio sociale professionale territoriale. Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle diverse fasi di realizzazione delle progettazioni beneficiarie di finanziamento, nelle diverse aree dell'attività consortile. Realizzare percorsi di coprogrammazione e coprogettazione coerentemente con le disposizioni regionali e nazionali in stretta sinergia con i soggetti istituzionali e comunitari del territorio consortile. Promuovere Accordi e Protocolli territoriali finalizzati ad implementare il sistema delle offerte, per garantire opportunità di attivazione ai cittadini beneficiari di ADI e ai cittadini più fragili ed a rischio di esclusione. Garantire il mantenimento ed il coordinamento del "Tavolo Abitare" e del "Tavolo di governance azioni locali a sostegno dell'abitare" per la realizzazione degli impegni assunti attraverso i documenti costitutivi. Raccordare e implementare il sistema delle collaborazioni istituzionali e comunitarie per la realizzazione del complessivo sistema di contrasto delle povertà, con particolare attenzione agli interventi rivolti alla grave marginalità e ai senza fissa dimora.		Consulenza e supporto alle diverse aree funzionali consortili per la partecipazione a opportunità di finanziamento, al fine di realizzare iniziative progettuali dedicate alle diverse tipologie di utenza ed implementare l'offerta di risposte e servizi specificatamente dedicati	I/E	Annuale
		Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità	I/E	Annuale
		Attività di ricerca , orientamento e progettazione per favorire la valorizzazione di ogni possibile risorsa territoriale e per accompagnare i soggetti comunitari, con particolare attenzione al mondo dell'associazionismo, nel realizzare interventi più efficaci per la collettività e più sinergici con i servizi istituzionali	I/E	Annuale
		Consulenza e supporto alle Unità operative territoriali per l'individuazione e l'utilizzo di risorse volte all'attivazione dei beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà	I/E	Annuale
		Partecipazione in qualità di partner al progetto "Co-Mobility: mobilità cooperativa per affrontare la "Mobility Poverty" nelle piccole città rurali" nell'ambito del " Programma Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA, finalizzato a sperimentare modalità innovative e sostenibili di trasporto, per favorire la mobilità dei cittadini con scarse risorse e residenti nei territori più decentrati e con limitate opportunità di trasporto pubblico.	I/E	Annuale
		Collaborazione al progetto "HUB_B2 - 2.0" con capofila Comune di Ivrea e finanziato dalla Compagnia S. Paolo, al fine di promuovere una complessiva strategia di contrasto alla povertà alimentare e di sostegno alla rete territoriale dei produttori locali anche attraverso la sperimentazione di un "Emporio solidale" per garantire il diritto ad un cibo sano e sostenibile per tutti, per la lotta allo spreco e per la redistribuzione dell'inwenduto.	I/E	Aprile
		Gestione della segreteria organizzativa e coordinamento del tavolo territoriale esito del protocollo d'intesa "RETE FORMAZIONE e LAVORO" per promuovere e favorire una migliore inclusione nei percorsi formativi e lavorativi dei soggetti in condizione di svantaggio socio-economico, con il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali istituzionali e comunitari sottoscrittori.	I/E	Annuale

Garantire il mantenimento e il coordinamento del "Tavolo territoriale formazione-lavoro" per la realizzazione degli impegni assunti attraverso il Protocollo d'intesa "Rete formazione e lavoro" favorendo l'ampliamento della rete degli stakeholder locali con particolare attenzione al mondo delle imprese. Garantire la conclusione delle azioni progettuali previste dal P.N.R.R. 1.7.2 "Reti di servizi di facilitazione digitale" Partecipare all'avvio sperimentale della Task force educativa inter-area al fine di garantire un raccordo più strutturato tra educatori del servizio di Sviluppo di comunità e ricerca risorse e gli educatori dell'Area Minori e Famiglie-Adulti e dell'Area Disabili-Anziani.		Gestione della segreteria organizzativa e coordinamento del tavolo territoriale "ABITARE", esito sperimentale del progetto Living Better, quale luogo di raccolta, analisi e matching del bisogno e dell'offerta che vede la partecipazione di soggetti istituzionali e comunitari interessati, volto a facilitare le fasce vulnerabili della popolazione, nell'accesso ad un'abitazione sostenibile e dignitosa.	I/E	Annuale
		Gestione della segreteria organizzativa e coordinamento del "Tavolo di governance azioni locali a sostegno dell'abitare" nel rispetto dei valori e degli indirizzi costitutivi condivisi, quale luogo di confronto permanente per studiare e affrontare in modo sistematico i problemi di accesso all'abitazione, con il coinvolgimento di tutti i soggetti enti, organizzazioni e associazioni che siano in grado di apportare un contributo rispetto ai temi e alle attività proprie del tavolo.	I/E	Annuale
		Gestione delle corrette procedure per l'utilizzo della QSPF a sostegno di progetti di utilità pubblica e delle attività di volontariato per il perseguimento di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale	I/E	Annuale
		Gestione delle azioni relative al progetto "Facilitazione digitale" finanziato dal P.N.R.R. (MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - INVESTIMENTO 1.7.2) in esito alla proroga della scadenza temporale e alla partecipazione al "Bando target aggiuntivi connesso alla proroga 2026" promosso dalla Regione Piemonte.	I/E	Febbraio
Partecipare al percorso di supervisione proposto attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, multi professionale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale.	I/E	Dicembre
Progetto PEG	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Garantire per l'ATS Ivrea, l'attivazione, la gestione, il monitoraggio e la puntuale rendicontazione dei servizi attivati con le risorse per il contrasto della povertà in esito all'adozione dei decreti attuativi di cui al Piano Nazionale per gli interventi ed i servizi sociali 2024-2026.		Presidio trasversale del servizio sociale professionale in raccordo con i Responsabili dell'Area Anziani-Disabili e dell' Area Minori e famiglie-Adulti e coordinamento dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I	Annuale
		Gestione delle procedure necessarie per l'utilizzo dei trasferimenti ministeriali della quota servizi del "Fondo Povertà" in applicazione degli indirizzi nazionali e del Piano Regionale e attivazione di interventi di potenziamento dei servizi già in atto e di risposte innovative per la realizzazione del sistema degli interventi a contrasto della povertà nonché delle corrette procedure di monitoraggio e rendicontazione nel rispetto delle Linee guida ministeriali.	I/E	Annuale

Promuovere una fattiva collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Corso di laurea in Educazione professionale per la sperimentazione di tirocini curriculari e per percorsi di aggiornamento professionale in stretta collaborazione con il Servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse.		Avviare una collaborazione strutturata con l'Università degli Studi di Torino, Corso di laurea in Educazione professionale, per individuare modalità di collaborazione strutturate e regolamentate nella gestione dei tirocini curriculari.	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione alla cabina di regia per l'implementazione della piattaforma Welfare Informa in stretta collaborazione con la redazione del progetto. Garantire .		Monitoraggio e accompagnamento nell' utilizzo diffuso della Piattaforma digitale "Welfare Informa" per la divulgazione degli interventi nazionali a sostegno delle famiglie e partecipazione alla cabina di regia per la verifica e l'implementazione dello strumento in stretto raccordo con il gestore del servizio esternalizzato e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Dicembre
Garantire una costante collaborazione con l'Università per l'implementazione delle attività dei tirocini curriculari e dell'aggiornamento professionale anche attraverso la partecipazione al Comitato d'Indirizzo del Corso di Laurea in Servizio sociale dell'Università degli Studi di Torino		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Cultura Politica e Società, Corso di laurea in Servizio Sociale, per l'applicazione della convenzione in atto nell'attivazione di tirocini curriculari nel rispetto del vigente ordinamento universitario	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione al comitato scientifico per l'applicazione del Protocollo tra il Consorzio I.R.I.S. e gli EE.GG. socio assistenziali per l'organizzazione di seminari di studio, partecipati da laureandi e operatori dei Servizi Sociali, per lo sviluppo di competenze in materia di innovazione sociale.		Partecipazione al comitato scientifico per dare attuazione al protocollo, in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino e con i rappresentanti degli Enti gestori aderenti	I/E	Annuale
Garantire ogni necessaria collaborazione con l'Ordine Professionale degli Assistenti sociali per la promozione di eventi formativi accreditati dall'Ente a favore del personale in servizio per favorire un costante aggiornamento professionale e contribuire e migliorare la qualità dei servizi resi.		Applicazione della Convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali tra l'Ordine Assistenti Sociali Piemonte e Valle d'Aosta e il Consorzio IN.RE.TE. nella fase di progettazione di eventi e/o progetti formativi che si intende realizzare, nonchè per l'individuazione di strategie formative comuni, con particolare attenzione ai cambiamenti nell'approccio teorico, metodologico e deontologico dell'esercizio della professione alla luce dei mutamenti sociali e dell'emergere di nuovi bisogni.	I/E	Annuale

Partecipare al percorso LEPS supervisione professionale monoprofessionale, multi professionale e individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, - LEPS "Supervisione per gli operatori sociali".	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.07.03	PNRR Missione 5 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali		
Servizio erogato	1	Supervisione per gli operatori sociali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la conclusione delle attività di supervisione realizzate con le risorse PNRR e l'attività di rendicontazione secondo quanto previsto dalle indicazioni P.N.R.R. Monitoraggio delle attività e rendicontazione finale delle stesse nel rispetto della convenzione in essere per l'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè e nel rispetto delle indicazioni ministeriali. Garantire il tavolo di regia e il coordinamento dell'Ambito Ivrea- Cuorgnè per la realizzazione delle azioni progettuali previste dal P.N.R.R. ed in applicazione del LEPS "Supervisione per gli operatori sociali" (Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026). Conclusione delle attività di supervisione Garantire la programmazione del percorso di supervisione in applicazione del LEPS "Supervisione per gli operatori sociali" con le risorse della quota vincolata del Fondo nazionale politiche sociali, articolato in: A1. Gruppi monoprofessionali assistenti sociali – A2. Supervisioni Individuali – A3. Supervisione organizzativa di équipe interprofessionale.		Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali	I/E	Giugno
		Partecipazione alla cabina di regia "Supervisione" così come prevista dalla convenzione sottoscritta dai tre enti gestori componenti l'Ambito territoriale sociale Ivrea-Cuorgnè'	I/E	Giugno
		Partecipazione ai momenti formativi e di accompagnamento organizzati dal Ministero MLPS, dall' Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali e dalla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali	I/E	Annuale
		Progettazione e realizzazione del percorso di supervisione così articolato: A1. Gruppi monoprofessionali assistenti sociali – A2. Supervisioni Individuali – A3. Supervisione organizzativa di équipe interprofessionale	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.07.04	04 PNRR Missione 1.7.2 – Reti di servizi di facilitazione digitale		
Servizio erogato	1	Punti di facilitazione digitale nell'ambito del progetto "DIGIT-abile"		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la conclusione delle attività previste dal progetto "Digit-abile" attraverso la rete dei punti di facilitazione digitale per un agevole accesso dei cittadini più fragili, con particolare attenzione alla popolazione giovanile e agli anziani. Garantire il coordinamento delle attività dei facilitatori digitali in stretta connessione e sinergia con il servizio sociale consortile ed i servizi comunali. Predisposizione della rendicontazione finale secondo quanto previsto dal P.N.R.R. e valutazione delle possibili opportunità da attivare per garantire la prosecuzione delle azioni realizzate.		Conduzione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione dei punti di facilitazione digitale nell'ambito del progetto DIGIT-abile - Rete di facilitazione digitale" afferente al Bando regionale finanziato dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Misura 1.7.2. in stretta collaborazione con la "Fondazione WellFARE Impact"	I/E	Febbraio
		Monitoraggio delle attività realizzate da "Fondazione WellFARE Impact" e rendicontazione delle stesse nel rispetto delle indicazioni regionali e ministeriali.	I/E	Marzo

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI
4. Formazione
PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE
Nel corso dell'anno 2026 il Consorzio intende dare continuità nel garantire la partecipazione ad ogni iniziativa formativa ministeriale per implementare le necessarie competenze e garantire il costante aggiornamento sulle novità introdotte a livello nazionale nella gestione delle misure di contrasto della povertà e della piattaforma GePi. Particolare attenzione sarà data ad ogni aggiornamento relativo all'applicazione delle Linee guida ministeriali nella gestione e rendicontazione delle risorse assegnate della Quota Servizi Fondo Povertà, con particolare attenzione alla nuova programmazione triennale 2024-2026. Sarà inoltre sostenuta la partecipazione di due assistenti sociali al Master di I livello per gli operatori delle equipe multidisciplinari degli Ambiti territoriali sociali, finanziato a valere sulla Priorità 1 “Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico k (ESO4.11) come previsto dal Decreto Direttoriale n.120 del 13 maggio 2025, rivolto a dipendenti dei Comuni e degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) che operano nel settore dei servizi sociali con compiti/funzioni specifiche all’interno delle equipe multidisciplinari, in particolare nell’attuazione dei LEPS nelle aree del contrasto alla povertà e delle politiche sociali rivolte all’infanzia, all’adolescenza e alle famiglie, con specifico riferimento alle attività connesse alle fasi di valutazione multidimensionale, relativa presa in carico e accompagnamento nell’ambito dei progetti personalizzati e/o di accompagnamento sociale.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	328.023,02
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	963.862,64
<i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>	previsioni di competenza	0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2026	previsioni di cassa	543.406,45

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
210110104/0	Trasferimento coordinamento regionale quota enti gestori	previsione di previsione di cassa	13.800,00	13.800,00 18.900,00	0,00	0,00
210110106/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006	previsione di previsione di cassa	41.983,89	0,00 144.353,62	0,00	41.983,89
210110201/0	Trasferimenti correnti dalla Regione politiche sociali	previsione di previsione di cassa	675.566,30	675.000,00 1.350.566,30	0,00	566,30
210110202/0	Trasferimento regionale competenze ex art.5 c.4 LR 1/04	previsione di previsione di cassa	129.824,00	129.824,00 259.648,00	0,00	0,00
210110203/0	Trasferimenti correnti Fondo Nazionale politiche sociali	previsione di previsione di cassa	514.243,60	481.373,00 994.783,20	0,00	32.870,60
210110301/0	Trasferimenti correnti dai Comuni associati	previsione di previsione di cassa	2.083.805,28	2.085.698,76 2.264.712,52	1.893,48	0,00
210110701/0	Trasferimenti comando personale distaccato	previsione di previsione di cassa	21.000,00	21.000,00 31.500,00	0,00	0,00
210113005/0	Trasferimenti da comuni associati Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi	previsione di previsione di cassa	419.847,08	494.000,00 662.212,02	74.152,92	0,00
210113006/0	Trasferimenti da Comuni associati Fondo Ministeriale spese provvedimenti per minori con AG	previsione di previsione di cassa	0,00	284.705,82 284.705,82	284.705,82	0,00
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Totale		previsione di	3.900.070,15	4.185.401,58	360.752,22	75.420,79

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
				previsione di cassa	6.011.381,48	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti		previsione di	3.900.070,15	
				previsione di cassa	4.185.401,58	360.752,22
					6.011.381,48	75.420,79

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
350010601/0	Rimborsi per equo indennizzo	previsione di previsione di cassa	19.400,00	5.000,00 7.500,00	0,00	14.400,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	19.400,00	5.000,00 7.500,00	0,00	14.400,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	19.400,00	5.000,00 7.500,00	0,00	14.400,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
 ENTRATE
 DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
4020101003/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006 Trasferimento TIT II	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.590,00		
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.590,00		
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.590,00		
Totale UO DIR	DIRETTORE	previsione di	3.919.470,15	4.190.401,58	360.752,22	89.820,79
		previsione di cassa		6.021.471,48		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
210110102/0	Trasferimento fondi potenziamento Servizio Sociale - ambito Ivrea	previsione di previsione di cassa	193.532,77 193.157,08	193.157,08 193.157,08	0,00	375,69
210110108/0	PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006	previsione di previsione di cassa	12.833,50 88.909,08	0,00 88.909,08	0,00	12.833,50
210136051/0	Traferimenti correnti da ML e Politiche Sociali	previsione di previsione di cassa	0,00 140.502,60	120.000,00 140.502,60	120.000,00	0,00
210136052/0	Traferimenti correnti Programma Operativo Nazionale Inclusione - FSE	previsione di previsione di cassa	0,00 46.321,30	0,00 46.321,30	0,00	0,00
210136053/0	Trasferimento corrente FSR Interreg Francia Italia ALCOTRA	previsione di previsione di cassa	0,00 39.428,50	39.428,50 39.428,50	39.428,50	0,00
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	206.366,27 508.318,56	352.585,58 508.318,56	159.428,50	13.209,19
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
210436000/0	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di previsione di cassa	345.500,00 5.200,00	0,00 5.200,00	0,00	345.500,00
Totale	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di previsione di cassa	345.500,00 5.200,00	0,00 5.200,00	0,00	345.500,00
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	551.866,27 513.518,56	352.585,58 159.428,50	358.709,19

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
4020101004/0	PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006 contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		925,40		
Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		925,40		
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	925,40		
Totale UO ATERR	AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI	previsione di	551.866,27	352.585,58	159.428,50	358.709,19
		previsione di cassa		514.443,96		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
210110107/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006	previsione di	42.300,00	0,00	0,00	42.300,00
		previsione di cassa		187.550,00		
210130103/0	Trasferimenti Regione Piemonte progetti finalizzati - minori	previsione di	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		50.000,00		
210130104/0	Trasferimenti Regione Piemonte PR FSE plus 2021-27-Priorita' III Inclusion sociale Ob. Spec. K) Promozione genitorialità positiva	previsione di	270.360,00	245.566,40	0,00	24.793,60
		previsione di cassa		471.925,65		
210130151/0	Trasferimento corrente dallo Stato - Prefettura	previsione di	140.000,00	55.000,00	0,00	85.000,00
		previsione di cassa		116.087,02		
210130152/0	Trasferimenti da enti ambito minore	previsione di	19.200,00	10.000,00	0,00	9.200,00
		previsione di cassa		41.690,82		
210130301/0	Trasferimenti ASL TO4 - materno infantile	previsione di	306.000,00	255.000,00	0,00	51.000,00
		previsione di cassa		405.000,01		
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di	827.860,00	615.566,40	0,00	212.293,60
		previsione di cassa		1.272.253,50		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
210330401/0	Trasferimenti correnti da imprese ambito minorile	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		16.187,90		
Totale	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		16.187,90		
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	827.860,00	615.566,40	212.293,60
			previsione di cassa	1.288.441,40		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
4020101002/0	PNRR M5C2 I1.1 Progetto 1.1.1 Sostegno cap. genit. e prevenz. vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimenti Tit II	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.800,00		
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.800,00		
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.800,00		
Totale UO AMIN	AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI	previsione di	827.860,00	615.566,40	0,00	212.293,60
		previsione di cassa		1.291.241,40		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
210110105/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari CUP I84H22000190006	previsione di previsione di cassa	65.995,71	0,00 230.985,00	0,00	65.995,71
210120501/0	Trasferimento Fondo nazionale per le non autosufficienze	previsione di previsione di cassa	1.282.130,00	672.000,00 672.000,00	0,00	610.130,00
210120601/0	Trasferimento Regionale cure domiciliari di lungoassistenza	previsione di previsione di cassa	179.000,00	179.000,00 358.698,44	0,00	0,00
210120602/0	Trasferimento Regionale Anziani non Autosufficienti	previsione di previsione di cassa	168.000,00	168.000,00 336.895,76	0,00	0,00
210120603/0	Trasferimento Regionale DGR 3/2021 - allegato A - Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di	41.899,00	0,00	0,00	41.899,00
210120851/0	Trasferimenti INPS progetto HCP	previsione di previsione di cassa	120.000,00	10.000,00 99.189,67	0,00	110.000,00
210120901/0	Trasferimento da ASL TO4 - domiciliarità anziani	previsione di previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 93.078,13	0,00	0,00
210120902/0	Trasferimenti da ASL TO4 - assistenza domiciliare disabili	previsione di previsione di cassa	40.000,00	50.000,00 74.888,48	10.000,00	0,00
210140251/0	Trasferimento Città Metropolitana per assistenza scolastica specialistica	previsione di previsione di cassa	54.000,00	0,00 4.430,92	0,00	54.000,00
210140252/0	Trasferimenti da Comuni consorziati per assistenza scolastica specialistica	previsione di previsione di cassa	227.750,00	229.823,00 351.052,53	2.073,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
210140253/0	Trasferimenti da Enti per assistenza scolastica specialistica	previsione di previsione di cassa	0,00 620,59	0,00 620,59	0,00	0,00
210140501/0	Trasferimento Regionale progetti finalizzati disabili	previsione di previsione di cassa	281.053,57 381.395,65	185.000,00 381.395,65	0,00	96.053,57
210140502/0	Trasferimento Regionale disabili ex O.P.	previsione di previsione di cassa	25.000,00 29.876,51	20.000,00 29.876,51	0,00	5.000,00
210140601/0	Trasferimento da ASL TO4 - attività disabili	previsione di previsione di cassa	820.000,00 1.255.000,00	855.000,00 1.255.000,00	35.000,00	0,00
210150101/0	Trasferimento Regionale anziani ex O.P.	previsione di previsione di cassa	31.500,00 44.074,59	30.000,00 44.074,59	0,00	1.500,00
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Totale		previsione di previsione di cassa	3.396.328,28 3.932.186,27	2.458.823,00 3.932.186,27	47.073,00	984.578,28
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	3.396.328,28 3.932.186,27	2.458.823,00 3.932.186,27	47.073,00 984.578,28

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
310040002/0	Proventi del servizio domiciliarità adulti	previsione di previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 5.347,79	0,00	0,00
310040201/0	Residenzialità disabili	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 55.944,71	0,00	0,00
310040851/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di previsione di cassa	16.000,00	16.000,00 19.059,32	0,00	0,00
310050002/0	Proventi servizi di domiciliarità anziani	previsione di previsione di cassa	40.000,00	40.000,00 42.545,15	0,00	0,00
310050051/0	Proventi concessioni RAF Villa S.Giacomo di Caravino	previsione di previsione di cassa	56.933,40	40.000,00 51.183,34	0,00	16.933,40
310050301/0	Proventi rette strutture a gestione diretta	previsione di previsione di cassa	37.334,64	20.000,00 20.627,00	0,00	17.334,64
310050401/0	Proventi residenzialità anziani	previsione di previsione di cassa	12.462,82	0,00 35.192,49	0,00	12.462,82
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	165.730,86	119.000,00 229.899,80	0,00	46.730,86
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	165.730,86	119.000,00 229.899,80	0,00	46.730,86
	Totale UO AINTE AREA DISABILI - ANZIANI	previsione di previsione di cassa	3.562.059,14	2.577.823,00 4.162.086,07	47.073,00	1.031.309,14

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
350010501/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 29.000,00	0,00	0,00
350010505/0	Quota parte obb ligazione da Comuni recessi	previsione di previsione di cassa	7.003,81	7.003,81 11.579,68	0,00	0,00
350040002/0	Recuperi e restituzione di somme non dovute o non riscosse dai beneficiari	previsione di previsione di cassa	2.983,40	0,00 240,00	0,00	2.983,40
350040303/0	Rimborso spese affidatario Centro Diurno Filigrana	previsione di previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 60.242,18	0,00	0,00
350050402/0	Rimborso utenze strutture a gestione diretta	previsione di previsione di cassa	2.500,00	2.500,00 4.162,39	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	52.487,21	49.503,81 105.224,25	0,00	2.983,40
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	52.487,21	49.503,81 105.224,25	0,00	2.983,40

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
6009600/0	Rimborso per anticipazione di cassa	previsione di previsione di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00 5.000.000,00	0,00	0,00
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di previsione di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00 5.000.000,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di previsione di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00 5.000.000,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro					
9901589/0	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art.195 del TUEL	previsione di	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.500.000,00		
9901590/0	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	previsione di	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.500.000,00		
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale dipendente	previsione di	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		262.212,63		
9901602/0	Ritenute erariali su personale dipendente	previsione di	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		363.523,70		
9901603/0	Altre ritenute al personale per conto terzi	previsione di	40.000,00	60.000,00	20.000,00	0,00
		previsione di cassa		61.571,83		
9901604/0	Restituzione depositi cauzionali	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.322,64		
9901605/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		3.277,00		
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		20.000,00		
9901608/0	Ritenute per scissione contabile IVA split payment	previsione di	590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		671.772,94		
9901609/0	Anticipazione fondo economato	previsione di	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		14.000,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
9901610/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di	220.000,00	100.000,00	0,00	120.000,00
		previsione di cassa		123.636,08		
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di	4.480.000,00	4.380.000,00	20.000,00	120.000,00
		previsione di cassa		4.521.316,82		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi					
9901620/0	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	previsione di	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	4.490.000,00	4.390.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	4.531.316,82		120.000,00
Totale UO AFIN	AREA FINANZIARIA	previsione di	9.542.487,21	9.439.503,81	20.000,00	122.983,40
		previsione di cassa		9.636.541,07		
TOTALE UNITA ORGANIZZATIVE		previsione di competenza	18.403.742,77	17.175.880,37	587.253,72	1.815.116,12
		previsione di cassa		21.625.783,98		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		previsione di competenza		18.467.766,03		
		previsione di cassa		22.169.190,43		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
						PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
							in aumento	in diminuzione
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0101	Programma	01	Organi istituzionali					
	Titolo 1	Spese correnti						
	1111260/0		Rimborso spese viaggio	previsione di competenza	300,00	300,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		600,00		
	1111261/0		Retribuzione in denaro personale Organi Istituzionali	previsione di competenza	24.800,00	25.250,00	450,00	0,00
				previsione di cassa		29.197,56		
	1111262/0		Contributi sociali effettivi personale Organi Istituzionali	previsione di competenza	7.100,00	7.100,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		8.221,11		
	1111263/0		Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) Personale Organi Istituzionali	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		2.560,73		
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	34.400,00	34.850,00	450,00	0,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		40.579,40		
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	previsione di competenza	34.400,00	34.850,00	450,00	0,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		40.579,40		
0102	Programma	02	Segreteria generale					
	Titolo 1	Spese correnti						
	1220100/0		Prestazioni incarico DPO (REG.UE 679/2016)	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		4.880,00		
				previsione di cassa		5.000,00		
	1230100/0		Retribuzione in denaro personale segreteria generale	previsione di competenza	149.203,86	169.276,70	20.072,84	0,00
				di cui già impegnato*		6.276,70		
				previsione di cassa		192.288,69		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1230110/0	Contributi sociali effettivi segreteria generale	previsione di competenza	40.300,00	42.000,00	1.700,00	0,00
		previsione di cassa		48.258,36		
1230120/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) segreteria generale	previsione di competenza	12.800,00	13.500,00	700,00	0,00
		previsione di cassa		15.421,92		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	207.303,86	229.776,70	22.472,84
			di cui già impegnato*	11.156,70		0,00
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		260.968,97		
Totale Programma	02	Segreteria generale	previsione di competenza	207.303,86	229.776,70	22.472,84
			di cui già impegnato*	11.156,70		0,00
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		260.968,97		
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1321181/0	Premi di assicurazioni	previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		33.003,00		
1321224/0	Attività di supporto uffici amministrativi	previsione di competenza	95,21	10.204,79	10.109,58	0,00
		di cui già impegnato*		10.204,79		
		previsione di cassa		18.148,30		
1321260/0	Compenso organo di revisione	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		5.000,00		
		previsione di cassa		7.084,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	38.095,21	48.204,79	10.109,58
			di cui già impegnato*	15.204,79		0,00
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		58.235,30		
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	38.095,21	48.204,79	10.109,58
			di cui già impegnato*	15.204,79		0,00
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		58.235,30		
0110	Programma	10	Risorse umane			
	TITOLO 1	Spese correnti				

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1101001/0	Acquisto di servizi per formazione	previsione di competenza	11.311,00	10.000,00	0,00	1.311,00
		previsione di cassa		13.517,00		
1101002/0	Spese per commissioni	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1101011/0	Spese per il nucleo di valutazione	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		1.500,00		
		previsione di cassa		6.000,00		
1101121/0	Spese per adempimenti norme di sicurezza	previsione di competenza	11.000,00	10.000,00	0,00	1.000,00
		di cui già impegnato*		565,00		
		previsione di cassa		13.795,13		
1101131/0	Elaborazione stipendi ed emolumenti	previsione di competenza	9.000,00	8.000,00	0,00	1.000,00
		di cui già impegnato*		6.490,40		
		previsione di cassa		9.476,20		
1101510/0	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.199,22		
1101540/0	Indennità di missione e di trasferta personale dipendente	previsione di competenza	5.500,00	4.500,00	0,00	1.000,00
		previsione di cassa		12.052,76		
1101545/0	Contributi sociali effettivi a carico Ente per Fondo Perseo Sirio	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		4.169,74		
1101550/0	Buoni pasto	previsione di competenza	35.000,00	50.000,00	15.000,00	0,00
		previsione di cassa		64.963,12		
1101565/0	Arretrati personale dipendente rinnovo contratto Enti Locali	previsione di competenza	0,00	87.500,00	87.500,00	0,00
		di cui già impegnato*		87.500,00		
		previsione di cassa		87.500,00		
1101566/0	Contributi sociali effettivi per arretrati personale dipendente rinnovo contratto Enti Locali	previsione di competenza	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00
		di cui già impegnato*		21.000,00		
		previsione di cassa		21.000,00		
1101567/0	IRAP arretrati personale dipendente rinnovo contratto Enti Locali	previsione di competenza	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00
		di cui già impegnato*		7.500,00		
		previsione di cassa		7.500,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1102190/0	Ributuzione in denaro personale risorse umane	previsione di competenza previsione di cassa	26.300,00	25.250,00 29.007,86	0,00	1.050,00
1102200/0	Contributi sociali effettivi risorse umane	previsione di competenza previsione di cassa	7.600,00	7.100,00 8.169,48	0,00	500,00
1102210/0	Imposta regionale sulle attivit� produttive (IRAP) risorse umane	previsione di competenza previsione di cassa	2.300,00	2.200,00 2.519,42	0,00	100,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui gi� impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	123.011,00	245.050,00 124.555,40 288.869,93	131.000,00	8.961,00
Totale Programma 10	Risorse umane	previsione di competenza di cui gi� impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	123.011,00	245.050,00 124.555,40 288.869,93	131.000,00	8.961,00
0111	Programma 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti					
1111155/0	Spese per bandi di gara	previsione di competenza previsione di cassa	16.300,00	5.000,00 9.065,00	0,00	11.300,00
1113220/0	Ributuzioni in denaro personale altri servizi generali	previsione di competenza previsione di cassa	20.900,00	22.450,00 26.435,90	1.550,00	0,00
1113230/0	Contributi sociali effettivi altri servizi generali	previsione di competenza previsione di cassa	6.500,00	6.000,00 6.848,48	0,00	500,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui gi� impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	43.700,00	33.450,00 42.349,38	1.550,00	11.800,00
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza di cui gi� impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	43.700,00	33.450,00 42.349,38	1.550,00	11.800,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui gi� impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	446.510,07	591.331,49 150.916,89 691.002,98	165.582,42	20.761,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
 SPESE
 001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
Totale UO 001	AREA AMMINISTRATIVA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	446.510,07	591.331,49 150.916,89 691.002,98	165.582,42	20.761,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
0110	Programma	10	Risorse umane			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1101500/0	Indennità ed altri compensi - fondo incentivante fondo produttività	previsione di competenza previsione di cassa	135.091,02 101.800,00 107.685,00	0,00	33.291,02
	1101520/0	Contributi sociali effettivi per fondo e straordinario	previsione di competenza previsione di cassa	38.127,71 30.000,00 32.493,88	0,00	8.127,71
	1101530/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) fondo e lavoro straordinario	previsione di competenza previsione di cassa	12.142,32 9.000,00 9.888,06	0,00	3.142,32
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	185.361,05 140.800,00 0,00 150.066,94	44.561,05
	Totale Programma	10	Risorse umane	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	185.361,05 140.800,00 0,00 150.066,94	44.561,05
0111	Programma	11	Altri servizi generali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1111023/0	Formazione e assistenza legale	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00 8.000,00 13.118,45	0,00	3.000,00
	1111154/0	Abbonamenti, riviste, testi	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00 2.100,00	0,00	0,00
	1112061/0	Tutela minori e incapaci assistenza legale	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00 5.208,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.000,00 15.000,00 0,00 20.426,45	3.000,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma11	Altri servizi generali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.000,00	15.000,00	0,00	3.000,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	203.361,05	155.800,00	0,00	47.561,05
				170.493,39		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026			
						PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025		
							in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1			Spese correnti						
1271390/0			PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.4 Rafforzamento servizi sociali- supervisione I84H22000200006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza	40.497,22	0,00	0,00	40.497,22	
				previsione di cassa		7.455,00			
1271391/0			PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.4 Rafforz. servizi sociali-supervisione I84H22000200006 Trasferimenti	previsione di competenza	115.157,01	0,00	0,00	115.157,01	
1271392/0			FNPS Supervisione del personale dei Servizi Sociali - Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023	previsione di competenza	29.357,00	38.544,00	9.187,00	0,00	
				previsione di cassa		39.909,00			
Totale Titolo 1			Spese correnti	previsione di competenza	185.011,23	38.544,00	9.187,00	155.654,23	
				di cui già impegnato*					
				a fondo pluriennale vincolato					
				previsione di cassa		47.364,00			
Totale Programma 07			Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza	185.011,23	38.544,00	9.187,00	155.654,23	
				di cui già impegnato*					
				a fondo pluriennale vincolato					
				previsione di cassa		47.364,00			
Totale MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	185.011,23	38.544,00	9.187,00	155.654,23	
				di cui già impegnato*					
				a fondo pluriennale vincolato					
				previsione di cassa		47.364,00			
Totale UO DIR			DIRETTORE	previsione di competenza	388.372,28	194.344,00	9.187,00	203.215,28	
				di cui già impegnato*					
				a fondo pluriennale vincolato					
				previsione di cassa		217.857,39			

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
						PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Titolo 1	Spese correnti						
	1242410/0	Assistenza economica	previsione di competenza previsione di cassa	253.745,91 150.500,02	150.000,00 150.500,02	0,00	103.745,91	
	1243450/0	Trasferimenti per adulti - PASS	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 11.850,00	10.000,00 11.850,00	0,00	0,00	
	1243451/0	Prestazioni per progetti di sostegno per inclusione attiva	previsione di competenza	30.401,70	0,00	0,00	30.401,70	
	1243566/0	Contributi sociali effettivi Servizio Sociale Area Inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 17.560,84	15.000,00 17.560,84	0,00	4.000,00	
	1243568/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Servizio Sociale Area Inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	5.600,00 5.456,93	4.700,00 5.456,93	0,00	900,00	
	1245365/0	Voci stipendiali Servizio Sociale Area Inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	65.120,00 63.332,24	54.700,00 63.332,24	0,00	10.420,00	
	1245366/0	Voci stipendiali corrisposte al pers.tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	133.822,71 65.640,83	48.822,71 65.640,83	0,00	85.000,00	
	1245367/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo deter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	33.377,62 11.762,86	7.377,62 11.762,86	0,00	26.000,00	
	1245368/0	IRAP personale a tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	12.471,78 6.322,10	4.471,78 6.322,10	0,00	8.000,00	
	1245451/0	Prestazione di servizi FOP	previsione di competenza previsione di cassa	331.799,39 228.893,49	10.000,00 228.893,49	0,00	321.799,39	
	1245452/0	Prestazioni di servizi FOP annualità 2022	previsione di competenza di cui già impegnato* previsione di cassa	130.216,38 99.105,30	64.562,83 64.562,83 99.105,30	0,00	65.653,55	

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1245455/0	Prestazioni di servizi FOP annualità 2021	previsione di competenza previsione di cassa	16.368,07	0,00 0,18	0,00	16.368,07
1245457/0	Prestazioni di servizi FOP annualità 2024	previsione di competenza previsione di cassa	18.503,44	0,00 6.539,34	0,00	18.503,44
1245458/0	Fondo Povertà trasferimenti a Enti terzo settore	previsione di competenza	216,68	0,00	0,00	216,68
1245470/0	Trasferimenti correnti a Consorzi Programma Inclusione P.A.I.S.	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 9.834,87	0,00	0,00
1245476/0	Trasferimenti correnti a Entii PON PRINS REACT EU	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 26.218,32	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.060.643,68	369.634,94 64.562,83 703.017,32	0,00	691.008,74
Titolo 2		Spese in conto capitale				
1245453/0	Fondo Povertà Acquisto beni strumentali	previsione di competenza	35,42	0,00	0,00	35,42
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35,42	0,00 0,00	0,00	35,42
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.060.679,10	369.634,94 64.562,83 703.017,32	0,00	691.044,16
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo 1		Spese correnti				
1271394/0	PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006 prestazioni	previsione di competenza previsione di cassa	65.760,06	0,00 19.703,79	0,00	65.760,06
1271400/0	Retribuzioni in denaro personale governo della rete dei servizi	previsione di competenza previsione di cassa	41.491,03	40.120,00 47.644,77	0,00	1.371,03

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1271401/0	Retribuzione al personale servizio di sviluppo di Comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza	53.100,00	27.500,00	0,00	25.600,00
		previsione di cassa		36.141,97		
1271403/0	Retribuzione al personale servizio di sviluppo di Comunita' e ricerca risorse 2	previsione di competenza	26.500,00	27.400,00	900,00	0,00
		previsione di cassa		31.512,17		
1271410/0	Contributi sociali effettivi governo della rete dei servizi	previsione di competenza	10.600,00	11.600,00	1.000,00	0,00
		previsione di cassa		13.371,33		
1271411/0	Contributi sociali effettivi carico dell'ente personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza	15.200,00	7.500,00	0,00	7.700,00
		previsione di cassa		10.032,79		
1271414/0	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente personale sviluppo di Comunita' e ricerca risorse 2	previsione di competenza	7.700,00	7.500,00	0,00	200,00
		previsione di cassa		8.778,74		
1271420/0	Imposta Reg.le sulle attività produttive (IRAP) governo della rete e dei servizi	previsione di competenza	3.400,00	3.500,00	100,00	0,00
		previsione di cassa		4.044,85		
1271421/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale servizio di sviluppo di comunta' e ricerca risorse	previsione di competenza	4.600,00	2.400,00	0,00	2.200,00
		previsione di cassa		3.140,79		
1271426/0	Imposta regionale sulle attività produttive sviluppo di Comunita' e ricerca risorse 2	previsione di competenza	2.300,00	2.400,00	100,00	0,00
		previsione di cassa		2.819,14		
1271430/0	Trasferimenti correnti Istituzioni Sociali Private progetto Living Better	previsione di competenza	365.470,61	0,00	0,00	365.470,61
1271801/0	Spese per servizio civile volontario	previsione di competenza	300,00	300,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		600,00		
1271802/0	Trasferimento quota per servizio civile volontario	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.500,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	597.921,70	131.720,00	2.100,00	468.301,70
		di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		179.290,34		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 2	Spese in conto capitale					
1271395/0	PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006 acquisti	previsione di competenza	847,32	0,00	0,00	847,32
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	847,32	0,00	0,00	847,32
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	598.769,02	131.720,00	2.100,00	469.149,02
		previsione di cassa		179.290,34		
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.659.448,12	501.354,94 64.562,83	2.100,00	1.160.193,18
		previsione di cassa		882.307,66		
Totale UO ATERR	AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.659.448,12	501.354,94 64.562,83	2.100,00	1.160.193,18
		previsione di cassa		882.307,66		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
						PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori					
	Titolo 1	Spese correnti						
	1211080/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità I84H22000180006 Prestazioni di servizi		previsione di competenza	24.692,26	16.288,02	0,00	8.404,24
				di cui già impegnato*		16.288,02		
				previsione di cassa		25.459,99		
	1211081/0	PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimento enti		previsione di competenza	113.210,00	0,00	0,00	113.210,00
	1211085/0	Acquisto beni per Centro per la Famiglia		previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		500,00		
	1211095/0	Regione Piemonte PR FSE plus 2021-27-Priorita' III Inclusione sociale Ob. Spec. K) Promozione genitorialità positiva prestazioni di servizi		previsione di competenza	210.519,30	138.119,13	0,00	72.400,17
				previsione di cassa		182.259,05		
	1213011/0	Contratto di servizio educativa territoriale e interventi sostegno alla genitorialità		previsione di competenza	435.000,00	435.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		502.665,16		
	1213012/0	Centro per la Famiglia		previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		79.479,65		
	1213013/0	Utenze servizi educativi territoriali		previsione di competenza	13.500,00	10.000,00	0,00	3.500,00
				di cui già impegnato*		3.063,42		
				previsione di cassa		11.497,10		
	1213015/0	Locazione bene immobile "S. Lorenzo"		previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		12.540,23		
	1213025/0	Trasferimenti a favore di minori e neo maggiorenni		previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		2.500,00		
	1213026/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani		previsione di competenza	550,00	550,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		550,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1213030/0	Trasferimenti per affidamento familiare	previsione di competenza previsione di cassa	147.500,00	236.503,59 258.908,35	89.003,59	0,00
1213035/0	Trasferimenti ad Enti	previsione di competenza previsione di cassa	7.600,00	13.900,00 17.338,67	6.300,00	0,00
1213036/0	Regione Piemonte PR FSE plus 2021-27-Priorita' III Inclusione sociale Ob. Spec. K) Promozione genitorialità positiva Trasferimenti	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00
1213040/0	Residenzialità e interventi di sostegno ai nuclei familiari	previsione di competenza previsione di cassa	1.000.000,00	800.000,00 1.007.894,23	0,00	200.000,00
1213045/0	Minori Stranieri Non Accompagnati	previsione di competenza previsione di cassa	140.000,00	55.000,00 55.000,00	0,00	85.000,00
1214065/0	Trasferimenti per attività adozioni	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 4.000,00	0,00	0,00
1215005/0	Trasferimenti per affiancamento familiare	previsione di competenza previsione di cassa	29.550,00	21.000,00 26.950,00	0,00	8.550,00
1215006/0	Rafforzamento azioni di sostegno per situazioni multiproblematiche e genitorialità fragile con background migratorio	previsione di competenza previsione di cassa	34.572,77	0,00 13.750,07	0,00	34.572,77
1216250/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per l'infanzia e minori	previsione di competenza previsione di cassa	288.959,60	338.900,00 384.567,51	49.940,40	0,00
1216260/0	Contributi sociali effettivi interventi per infanzia e i minori	previsione di competenza previsione di cassa	79.865,20	91.160,00 102.954,12	11.294,80	0,00
1216270/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) infanzia e i minori	previsione di competenza previsione di cassa	24.760,38	28.850,00 32.267,73	4.089,62	0,00
1216271/0	Retribuzioni in denaro rafforzamento ATS - Psicologi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	59.000,00 59.000,00	59.000,00	0,00
1216272/0	Contributi sociali a carico ente rafforzamento ATS - Psicologi	previsione di competenza	0,00	15.985,00	15.985,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		15.985,00		
1216273/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) rafforzamento ATS - Psicologi	previsione di competenza	0,00	5.015,00	5.015,00	0,00
		previsione di cassa		5.015,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	2.656.279,51	2.371.270,74	240.628,41	525.637,18
		di cui già impegnato*		19.351,44		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		2.841.081,86		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
1211083/0	PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimento TIT II	previsione di competenza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori	2.659.079,51	2.371.270,74	240.628,41	528.437,18
		di cui già impegnato*		19.351,44		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		2.841.081,86		
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
Titolo 1	Spese correnti					
1244501/0	Residenzialità Adulti	previsione di competenza	27.500,00	40.000,00	12.500,00	0,00
		previsione di cassa		45.945,90		
1245340/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per soggetti a rischio esclusione Sociale - adulti	previsione di competenza	93.350,00	109.200,00	15.850,00	0,00
		previsione di cassa		126.575,78		
1245345/0	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato-adulti	previsione di competenza	9.800,00	27.350,00	17.550,00	0,00
		previsione di cassa		27.350,00		
1245350/0	Contributi sociali effettivi interventi per soggetti a rischio esclusione sociale - adulti	previsione di competenza	25.800,00	29.100,00	3.300,00	0,00
		previsione di cassa		33.212,27		
1245351/0	Contributi sociali effettivi personale tempo determinato adulti	previsione di competenza	4.500,00	7.375,00	2.875,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		7.375,00		
1245356/0	Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) t.d. adulti	previsione di competenza	1.600,00	2.350,00	750,00	0,00
		previsione di cassa		2.350,00		
1245360/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza	7.900,00	9.300,00	1.400,00	0,00
		previsione di cassa		10.759,62		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	170.450,00	224.675,00	54.225,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		253.568,57		
Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	170.450,00	224.675,00	54.225,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		253.568,57		
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.829.529,51	2.595.945,74	294.853,41	528.437,18
		di cui già impegnato*		19.351,44		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		3.094.650,43		
Totale UO AMIN	AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI	previsione di competenza	2.829.529,51	2.595.945,74	294.853,41	528.437,18
		di cui già impegnato*		19.351,44		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		3.094.650,43		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTe - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio				
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione			
	Titolo 1	Spese correnti				
	4614015/0	Contratto di servizio assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	385.454,66 254.824,00 423.701,02	0,00	130.630,66
	Totale Titolo	1	Spese correnti	385.454,66 di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	254.824,00 0,00	130.630,66
	Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	385.454,66 di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	254.824,00 0,00	130.630,66
	Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	385.454,66 254.824,00 423.701,02	0,00	130.630,66

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
						PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori					
	Titolo 1		Spese correnti					
	1211091/0		Contratto di servizio di assistenza domiciliare minori e famiglie	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		5.682,58		
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		5.682,58		
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		5.682,58		
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità					
	Titolo 1		Spese correnti					
	1222701/0		Contratto di servizio di assistenza domiciliari disabili	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		144.980,44		
	1222707/0		Contratto di servizio educativa territoriale disabili	previsione di competenza	142.100,00	142.100,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		182.161,06		
	1222710/0		Trasferimenti a sostegno domiciliarita' disabili	previsione di competenza	310.181,34	143.481,34	0,00	166.700,00
				previsione di cassa		189.981,34		
	1222711/0		Trasferimenti per affidamento disabili	previsione di competenza	13.500,00	15.000,00	1.500,00	0,00
				previsione di cassa		16.500,00		
	1223402/0		Assistenza Educativa Disabili sensoriali	previsione di competenza	19.000,00	26.800,00	7.800,00	0,00
				previsione di cassa		32.269,74		
	1223408/0		Trasferimenti a favore di disabili - progetti autonomia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		1.313,39		
	1223411/0		Trasferimenti a favore di disabili - progetto "vita indipendente"	previsione di competenza	143.904,60	79.100,00	0,00	64.804,60
				previsione di cassa		110.932,53		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1224403/0	Contratto di servizio per gestione dei centri diurni per disabili	previsione di competenza previsione di cassa	1.070.149,38	1.100.000,00 1.384.356,18	29.850,62	0,00
1224406/0	Utenze centri diurni	previsione di competenza previsione di cassa	32.600,00	25.000,00 31.264,13	0,00	7.600,00
1224409/0	Prestazioni sedi centri diurni	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 5.006,60	0,00	0,00
1224410/0	Laboratori guidati disabili rette	previsione di competenza previsione di cassa	11.100,00	10.000,00 15.888,12	0,00	1.100,00
1224412/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza previsione di cassa	550,00	550,00 550,00	0,00	0,00
1224413/0	Interessi passivi mutuo centro diurno filigrana	previsione di competenza previsione di cassa	5.234,99	4.081,24 6.557,37	0,00	1.153,75
1224414/0	Trasferimenti per disabili P.A.S.S.	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00	40.000,00 49.076,50	0,00	0,00
1224417/0	Trasferimenti a Enti Terzo Settore per coprogettazione ambito disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> previsione di cassa	186.653,74	160.101,87 75.402,86 171.972,43	0,00	26.551,87
1226150/0	Residenzialità Disabili	previsione di competenza previsione di cassa	283.500,00	250.000,00 303.194,14	0,00	33.500,00
1226153/0	Residenzialità Disabili Ex OP	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	20.000,00 23.329,72	0,00	5.000,00
1227280/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per la disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	173.795,29	176.400,00 204.953,08	2.604,71	0,00
1227290/0	Contributi sociali effettivi interventi per la disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	48.460,00	47.400,00 54.746,25	0,00	1.060,00
1227300/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per la disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	15.900,00	15.000,00 17.693,31	0,00	900,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.656.629,34	2.390.014,45 75.402,86 2.946.726,33	41.755,33	308.370,22
Titolo 4	Rimborso Prestiti					
1224415/0	Rimborso mutuo quota capitale a Comuni -Centro diurno S.Antonio	previsione di competenza previsione di cassa	28.443,51	29.597,26 43.960,38	1.153,75	0,00
Totale Titolo4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.443,51	29.597,26 43.960,38	1.153,75	0,00
Totale Programma02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.685.072,85	2.419.611,71 75.402,86 2.990.686,71	42.909,08	308.370,22
1203	Programma03	Interventi per gli anziani				
Titolo 1	Spese correnti					
1232490/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.3 Rafforzamento servizi sociali domiciliari I84H22000190006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza di cui già impegnato* previsione di cassa	67.594,34	70.547,68 39.287,82 80.547,68	2.953,34	0,00
1232491/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.3 Rafforzamento servizi sociali domiciliari I84H22000190006 Trasferimenti	previsione di competenza	183.547,26	0,00	0,00	183.547,26
1232492/0	FNPS Dimissioni Protette - Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023	previsione di competenza previsione di cassa	38.544,00	25.695,00 25.695,00	0,00	12.849,00
1232498/0	Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di competenza previsione di cassa	71.899,00	129.896,80 129.896,80	57.997,80	0,00
1232500/0	Prestazioni per progetto HCP	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	0,00 16.896,40	0,00	100.000,00
1232501/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare anziani	previsione di competenza previsione di cassa	615.772,16	574.654,06 698.392,80	0,00	41.118,10

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1232502/0	Contratto di servizio per il telemonitoraggio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 5.921,74 15.125,76	0,00	0,00
1232503/0	Trasferimenti a sostegno della domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	647.100,68	225.619,71 307.041,93	0,00	421.480,97
1232505/0	Trasferimenti a Enti Terzo Settore per coprogettazione ambito anziani	previsione di competenza previsione di cassa	24.848,00	35.000,00 41.728,84	10.152,00	0,00
1232506/0	FNA Altri interventi a sostegno della domiciliarità	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 2.816,49	0,00	0,00
1232507/0	Trasferimenti per affidamento anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	0,00
1233502/0	Residenzialità Anziani - integrazioni rette	previsione di competenza previsione di cassa	270.100,00	250.000,00 322.090,33	0,00	20.100,00
1233503/0	Residenzialità Anziani Ex OP	previsione di competenza previsione di cassa	31.500,00	30.000,00 35.792,97	0,00	1.500,00
1234506/0	Acquisto beni strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	500,00	500,00 500,00	0,00	0,00
1234507/0	Contratto di servizio per comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza previsione di cassa	233.200,00	226.800,00 246.451,21	0,00	6.400,00
1234508/0	Utenze Comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza previsione di cassa	7.500,00	5.000,00 5.447,11	0,00	2.500,00
1234510/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza previsione di cassa	400,00	400,00 400,00	0,00	0,00
1235310/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per gli anziani	previsione di competenza previsione di cassa	126.877,46	135.000,00 153.469,30	8.122,54	0,00
1235320/0	Contributi sociali effettivi interventi per gli anziani	previsione di competenza previsione di cassa	33.034,80	36.300,00 41.316,69	3.265,20	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1235330/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per gli anziani	previsione di competenza	11.147,04	11.550,00	402,96	0,00
		previsione di cassa		13.247,18		
1235340/0	Retribuzioni in denaro personale P.U.A.	previsione di competenza	149.000,00	59.000,00	0,00	90.000,00
		previsione di cassa		67.648,24		
1235350/0	Contributi sociali effettivi personale P.U.A.	previsione di competenza	37.935,00	15.985,00	0,00	21.950,00
		previsione di cassa		18.379,77		
1235360/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale P.U.A.	previsione di competenza	13.065,00	5.015,00	0,00	8.050,00
		previsione di cassa		5.958,49		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	2.670.564,74	1.848.963,25	87.893,84	909.495,33
		di cui già impegnato*		45.209,56		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		2.233.842,99		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
1234511/0	Manutenz. straord. RAFF Villa S. Giacomo	previsione di competenza	92.698,80	32.500,00	0,00	60.198,80
		previsione di cassa		32.500,00		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza	92.698,80	32.500,00	0,00	60.198,80
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		32.500,00		
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani				
		previsione di competenza	2.763.263,54	1.881.463,25	87.893,84	969.694,13
		di cui già impegnato*		45.209,56		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		2.266.342,99		
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
Titolo 1	Spese correnti					
1241400/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare adulti	previsione di competenza	85.000,00	90.000,00	5.000,00	0,00
		previsione di cassa		91.285,32		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	85.000,00	90.000,00	5.000,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		91.285,32		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	85.000,00	90.000,00	5.000,00	0,00
				91.285,32		
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.538.336,39	4.396.074,96 120.612,42	135.802,92	1.278.064,35
Totale UO AINTE	AREA DISABILI - ANZIANI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.923.791,05	4.650.898,96 120.612,42 5.777.698,62	135.802,92	1.408.695,01

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026				
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025			
					in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	Titolo 1	Spese correnti						
	1321151/0	Altri beni e materiali di consumo	previsione di competenza previsione di cassa	8.141,03 5.000,00 8.158,39	0,00	3.141,03		
	1321152/0	Acquisto beni di consumo - carburante	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 4.000,00 4.940,86	0,00	1.000,00		
	1321154/0	Prestazioni per sedi territoriali	previsione di competenza di cui già impegnato* previsione di cassa	16.500,00 12.000,00 3.010,96 19.615,51	0,00	4.500,00		
	1321157/0	Locazioni beni immobili sedi territoriali	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00 8.940,00	0,00	0,00		
	1321158/0	Locazione Sedi Territoriali - Oneri Accessori	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00 3.000,00 7.302,74	0,00	500,00		
	1321161/0	Locazione beni immobili - servizi accessori sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	82.049,99 50.000,00 96.196,43	0,00	32.049,99		
	1321170/0	Oneri per servizio di tesoreria	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 4.000,00 6.311,10	0,00	0,00		
	1321171/0	Utenze e canoni sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	4.500,00 4.000,00 7.302,98	0,00	500,00		
	1321172/0	Spese postali	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00 2.500,00 4.417,11	0,00	0,00		
	1321200/0	Assistenza, elaborazioni fiscali	previsione di competenza di cui già impegnato* previsione di cassa	4.500,00 4.500,00 6.750,00	0,00	0,00		
	1321209/0	Servizi ausiliari per automezzi (Telepass....)	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00 1.417,77	0,00	0,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1321210/0	Spese per automezzi di servizio	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00	3.000,00 3.361,00	1.500,00	0,00
1321211/0	Manutenzione ordinaria beni immobili sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 3.852,98	0,00	0,00
1321221/0	Locazione di beni immobili sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	43.117,47	55.000,00 59.569,72	11.882,53	0,00
1321222/0	Noleggi di hardware	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 835,68 10.664,01	0,00	0,00
1321223/0	Noleggi mezzi di trasporto	previsione di competenza previsione di cassa	11.700,00	8.000,00 8.800,63	0,00	3.700,00
1321225/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 295,00 2.108,17	0,00	0,00
1321226/0	Noleggio attrezzature sanitarie	previsione di competenza previsione di cassa	4.200,00	4.200,00 4.460,79	0,00	0,00
1321231/0	Versamenti I.V.A. a debito	previsione di competenza previsione di cassa	13.115,24	7.500,00 7.500,00	0,00	5.615,24
1321232/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza previsione di cassa	4.600,00	4.600,00 4.600,00	0,00	0,00
1321233/0	Imposte, tasse e assimilati a carico dell'Ente	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	2.000,00 2.900,00	0,00	1.000,00
1321301/0	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	500,00 3.500,00	0,00	1.500,00
1330130/0	Retribuzione in denaro personale gestione economico finanziaria	previsione di competenza previsione di cassa	91.279,96	91.700,00 107.230,07	420,04	0,00
1330140/0	Contributi sociali effettivi gestione economico finanziaria	previsione di competenza previsione di cassa	24.100,00	24.550,00 28.313,69	450,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
1330150/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) economico finanziaria	previsione di competenza	7.700,00	7.850,00	150,00	0,00
		previsione di cassa		9.048,13		
1330151/0	Retribuzioni in denaro rafforzamento ATS - Amministrativi	previsione di competenza	0,00	29.500,00	29.500,00	0,00
		previsione di cassa		29.500,00		
1330152/0	Contributi sociali a carico ente rafforzamento ATS - Amministrativi	previsione di competenza	0,00	7.993,00	7.993,00	0,00
		previsione di cassa		7.993,00		
1330153/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) rafforzamento ATS - Amministrativi	previsione di competenza	0,00	2.507,00	2.507,00	0,00
		previsione di cassa		2.507,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	349.503,69	350.400,00	54.402,57	53.506,26
		di cui già impegnato*		8.641,64		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		467.262,08		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
1322120/0	Acquisto macchine ufficio e software	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		6.051,20		
20135001/0	Acquisto hardware	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
		previsione di cassa		347,70		
2135000/0	Mobili e arredi per ufficio	previsione di competenza	7.500,00	1.000,00	0,00	6.500,00
		previsione di cassa		2.340,78		
2135005/0	Acquisto automobili di servizio	previsione di competenza	20.000,00	1.000,00	0,00	19.000,00
		previsione di cassa		1.000,01		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	34.500,00	2.000,00	0,00	32.500,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		9.739,69		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	384.003,69	352.400,00	54.402,57	86.006,26
		di cui già impegnato*		8.641,64		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		477.001,77		
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi				

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 1	Spese correnti					
1811191/0	Servizi di rete per trasmissione dati e voip e relativa manutenzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> previsione di cassa	59.000,00	61.000,00 57.401,00 75.479,00	2.000,00	0,00
1811192/0	Gestione, manutenzione applicativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> previsione di cassa	32.000,00	30.000,00 12.311,02 45.222,55	0,00	2.000,00
1811193/0	SISS WEB, gestione e manutenzione applicativo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> previsione di cassa	8.000,00	8.000,00 7.930,00 15.930,00	0,00	0,00
1820160/0	Retribuzione personale statistica e sistemi informativi	previsione di competenza previsione di cassa	16.300,00	25.250,00 27.369,61	8.950,00	0,00
1820170/0	Contributi sociali effettivi pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza previsione di cassa	5.800,00	7.100,00 8.048,07	1.300,00	0,00
1820180/0	Imposta Regionale IRAP pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza previsione di cassa	2.100,00	2.200,00 2.645,75	100,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	123.200,00	133.550,00 77.642,02 174.694,98	12.350,00	2.000,00
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	123.200,00	133.550,00 77.642,02 174.694,98	12.350,00	2.000,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	507.203,69	485.950,00 86.283,66 651.696,75	66.752,57	88.006,26

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
						PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE	20		Fondi e accantonamenti					
2001	Programma	01	Fondo di riserva					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	201240/0		Fondo di riserva	previsione di competenza	41.965,24	41.000,00	0,00	965,24
				previsione di cassa		41.000,00		
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	41.965,24	41.000,00	0,00	965,24
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		41.000,00		
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	previsione di competenza	41.965,24	41.000,00	0,00	965,24
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		41.000,00		
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	202241/0		Fondo credito di dubbia esigibilità	previsione di competenza	21.661,20	16.940,90	0,00	4.720,30
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	21.661,20	16.940,90	0,00	4.720,30
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
	Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza	21.661,20	16.940,90	0,00	4.720,30
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 20			Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	63.626,44	57.940,90	0,00	5.685,54
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		41.000,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
						PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE	60		Anticipazioni finanziarie					
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria					
	Titolo 5		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
	6001600/0		Restituzione per anticipazione di cassa	previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		5.000.000,00		
	Totale Titolo	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		5.000.000,00		
	Totale Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		5.000.000,00		
	Totale MISSIONE 60		Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		5.000.000,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi				
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro			
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
	9901589/0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	previsione di competenza previsione di cassa	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00	0,00
	9901590/0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	previsione di competenza previsione di cassa	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00	0,00
	9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00 262.212,63	0,00	0,00
	9901602/0	Ritenute erariali	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00 363.523,70	0,00	0,00
	9901603/0	Ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 61.571,83	20.000,00	0,00
	9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
	9901608/0	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	previsione di competenza previsione di cassa	590.000,00 691.246,37	0,00	0,00
	9901609/0	Anticipazione fondi economato	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.750,00	0,00	0,00
	9901610/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	220.000,00 134.917,55	0,00	120.000,00
	9901620/0	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 12.500,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.490.000,00	20.000,00	120.000,00
			di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	4.556.722,08		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI dell'anno 2026		
				PREVISIONI ANNO 2026	VARIAZIONI rispetto all'anno 2025	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	4.490.000,00	4.390.000,00	20.000,00	120.000,00
		previsione di cassa		4.556.722,08		
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	4.490.000,00	4.390.000,00	20.000,00	120.000,00
		previsione di cassa		4.556.722,08		
Totale UO AFIN	AREA FINANZIARIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.060.830,13	9.933.890,90 86.283,66	86.752,57	213.691,80
		previsione di cassa		10.249.418,83		
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	21.308.481,16	18.467.766,03 441.727,24	694.278,32	3.534.993,45
		previsione di cassa		20.912.935,91		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	21.308.481,16	18.467.766,03 441.727,24	0,00	2.840.715,13
		previsione di cassa		20.912.935,91		