

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE" – Cat. D – Presso le Aree funzionali del Consorzio di cui n. 1 posto con diritto di riserva a favore degli aventi diritto ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).”

(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021)

Indice generale

- Doc. 1 Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021;
- Doc. 2 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE" – Cat. D – Presso le Aree funzionali del Consorzio di cui n. 1 posto con diritto di riserva a favore degli aventi diritto ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).”.

Documenti allegati

- All. A) Autodichiarazione da produrre per prova preselettiva, scritta e orale;
- All. B) Planimetrie identificative area concorsuale e viabilità esterna;
- All. B1) Liceo scientifico A. Gramsci, via Alberton 10/A – Ivrea (prova preselettiva);
- All. B2) Polo Formativo Universitario - Officine H, via Montenavale – Ivrea (prova scritta e orale);
- All. C) Planimetrie area concorsuale e aula concorso e percorsi interni;
- All. C1) Liceo scientifico A. Gramsci, via Alberton 10/A – Ivrea (prova preselettiva);
- All. C2) Polo Formativo Universitario - Officine H, via Montenavale – Ivrea (prova scritta e orale);
- All. D) Cartellonistica tipo esposta nell’area concorsuale.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui
all'articolo 1, comma 2 del decreto
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo² presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

² Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

³ Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020⁴.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

⁴ https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

10. Clausole finali

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Marcello Fiori



Firmato digitalmente da FIORI
MARCELLO
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE" – Cat. D – Presso le Aree funzionali del Consorzio di cui n. 1 posto con diritto di riserva a favore degli aventi diritto ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).”

(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021)

Premessa

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te. di Ivrea adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle seguenti prove riferite al Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Istruttore Direttivo Educatore Professionale":

1. prova preselettiva, che si terrà in data 22.03.2022, alle ore 10:00 presso l'Auditorium del Liceo scientifico A. Gramsci, sito in via Alberton 10/A – Ivrea;
2. prova scritta, che si terrà in data 30.03.2022, alle ore 10:00 presso il Polo Formativo Universitario - Officine H, sito in via Montenavale – Ivrea;
3. prove orali, che si terranno in data 08.04.2022 e 11.04.2022, dalle ore 9:30 presso il Polo Formativo Universitario - Officine H, sito in via Montenavale – Ivrea;

con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione che del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate nel rispetto del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e di seguito descritti, attraverso apposita comunicazione pubblicata.

Il presente Piano Operativo ed il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” vengono pubblicati sul sito Consortile www.inrete.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce “Bandi di concorso”, oltreché nella home page.

Comportamenti che dovranno essere tenuti dai candidati.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso le sedi concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - e. perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - f. mal di gola;
3. non presentarsi presso le sedi concorsuali se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde covid-19 (green pass art. 9-bis D.L. 52/2021 e s.m.i.) secondo quanto previsto dall'art.3 D.L. 105/2021.
La verifica della validità della certificazione sarà effettuata da personale appositamente delegato ed avverrà ai sensi di quanto previsto dalle prescrizioni di legge;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente Piano Operativo, che dovrà essere scaricata, compilata e consegnata al momento dell'identificazione del singolo candidato per ogni singola prova.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione (FFP2). Non è consentito l'ingresso nell'area concorsuale con alcun altro tipo di mascherina. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova concorsuale.

L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento attraverso la cartellonistica esposta.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la certificazione verde (green pass) e/o l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato.

Il controllo della certificazione verde nonché la rilevazione della temperatura corporea avverranno prima dell'accesso del candidato nell'area concorsuale. Pertanto, qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiara sintomatologia riconducibile al Covid-19, viene invitato ad allontanarsi

dall'area concorsuale.

L'informativa sulla tutela della Privacy è reperibile al link <https://privacy.nelcomune.it/inrete.to.it> o alla sezione "privacy e cookies" del sito istituzionale.

Vige l'obbligo di mantenere adeguata distanza tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione, della vigilanza e la Commissione Esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale ed all'interno dell'aula concorso sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

E' predisposta apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati come evidenziato nelle planimetrie dell'area.

Nell'area concorsuale e nell'aula di concorso, sono collocate a vista le planimetrie dell'area contenenti:

- i flussi di transito;
- le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso;
- le planimetrie delle aule di concorso;
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, ed in particolare nelle aree antistanti l'aula concorso e presso i servizi igienici, sono collocati, segnalati da apposita cartellonistica e sono resi disponibili, un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi nel percorso identificato a mezzo di segnaletica orizzontale e/o verticale fino a raggiungere il posto che verrà assegnato all'interno dell'aula concorso.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, distanziate di almeno 3 metri una dall'altra, sono dotate di appositi divisorii in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione, si doteranno i candidati di una penna ad uso esclusivo.

La consegna e il ritiro di eventuale materiale o documentazione relativa alle prove NON avviene brevi manu, ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio. La copia della prova sarà consegnata tramite apposito contenitore dal quale il singolo candidato la preleverà.

Per le prove scritte viene garantita l'identificazione prioritaria, mediante una postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'orario di inizio e fine delle operazioni di riconoscimento prevede tempi sufficientemente dilatati per l'accesso; tale orario, ove non già indicato all'interno del presente Piano, verrà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e ne verrà data informazione ai candidati mediante pubblicazione in apposita sezione del sito istituzionale.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplets".

E' individuata apposita area per eventuali candidati sintomatici da isolare, qualora i sintomi sorgessero

durante la prova.

Requisiti dimensionali delle aree concorso - Organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

La prova preselettiva, si svolgerà presso l'Auditorium del Liceo scientifico Gramsci, sito in via Alberton 10/A – Ivrea, che dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità (accessibile tramite Viadotto XXV Aprile, Circonvallazione di raccordo per gli ingressi in città dalle direzioni Torino, Milano, Vercelli) e di trasporto pubblico locale (Stazione ferroviaria a poche centinaia di metri, presenti inoltre fermate d'autobus nei pressi dell'Istituto);
- disponibilità di ampi parcheggi situati sui quattro lati dell'Istituto, con stalli riservati ai portatori di handicap;
- dotato di n. 2 ingressi riservati ai candidati e n. 1 ingresso per Commissione Esaminatrice e addetti all'attività concorsuale, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato destinato ad accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso adeguato percorso.

La prova scritta e la prova orale si terranno presso il Polo Formativo Universitario - Officine H, sito in via Montenavale – Ivrea, che dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità (uscita Casello autostradale Ivrea, passando per la SS565) e di trasporto pubblico locale (Stazione ferroviaria a poche centinaia di metri, presenti inoltre fermate d'autobus nei pressi del Polo universitario);
- disponibilità di ampi parcheggi nelle immediate vicinanze, con stalli riservati ai portatori di handicap;
- dotato di n. 1 ingresso riservato ai candidati e n.1 ingresso per Commissione Esaminatrice e addetti all'attività concorsuale, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'aula;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato destinato ad accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso adeguato percorso.

Vengono resi disponibili:

1. una penna ad uso esclusivo dei candidati;
2. il materiale necessario per lo svolgimento della prova;
3. mascherine FFP2.

Al singolo candidato, al momento dell'accesso all'aula concorso, verrà data indicazione rispetto alla propria postazione.

Al termine della prova preselettiva e della prova scritta, al fine di garantire un esodo ordinato ed evitare assembramenti, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro.

Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire adeguata distanza interpersonale tra i candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo

anteriore alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, previa richiesta alla Commissione o all'addetto alla vigilanza, esclusivamente alla conclusione della prova, per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o richiesti dalla Commissione, seguendo le indicazioni ricevute per il percorso.

Per tutta la lunghezza dei percorsi principali è applicata apposita segnaletica orizzontale e/o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante di adeguata distanza interpersonale.

Nelle aree concorsuali viene garantita adeguata aerazione. Le stesse sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili e di servizi igienici facilmente accessibili.

| | |
|--|---|
| <p>Prova preselettiva</p> <p>In data 22.03.2022 alle ore 10:00</p> | <p>L'accesso all'area concorsuale avviene attraverso n. 3 ingressi:</p> <p>Ingresso n.1: accesso dedicato ai candidati portatori di Handicap, donne in stato di gravidanza, immunodepressi etc., nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 8.45;</p> <p>Ingresso n.1: accesso dei candidati dalla lettera A alla lettera L dalle ore 8.45 alle ore 9.15;</p> <p>Ingresso n.2: accesso dei candidati dalla lettera M alla lettera Z dalle ore 9.15 alle ore 9.45;</p> <p>Ingresso n.3: accesso riservato alla Commissione Esaminatrice e operatori.</p> <p>Accesso</p> <p>La Commissione e gli operatori, per accedere all'edificio, utilizzeranno l'entrata dedicata.</p> <p>I candidati, dopo aver indossato la mascherina FFP2 consegnata dall'Amministrazione e successivamente al controllo del Green Pass ed alla misurazione della temperatura, potranno accedere all'area concorsuale in base all'ordine di arrivo seguendo sempre il tracciato con direzione a senso unico.</p> <p>Il candidato, una volta identificato e dopo aver ricevuto il materiale necessario, potrà accedere all'aula concorso per essere indirizzato alla propria postazione dal personale addetto al concorso.</p> <p>Uscita</p> <p>I candidati saranno invitati a lasciare l'aula concorso e l'area concorsuale per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, utilizzando uscite dedicate</p> <p>Al termine delle operazioni, la Commissione e gli operatori utilizzeranno apposita uscita per lasciare l'edificio.</p> <p>Il personale di vigilanza darà comunque indicazione sui comportamenti da tenere durante l'entrata e l'uscita dall'area concorsuale e dall'aula concorso.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>Prova scritta</p> <p>In data 30.03.2022 alle ore 10:00</p> | <p>L'accesso all'aula concorso avviene attraverso n. 2 ingressi:</p> <p>Ingresso n.1: accesso dedicato ai candidati;</p> <p>Ingresso n.2: accesso riservato alla Commissione Esaminatrice e operatori.</p> <p>Accesso</p> <p>La Commissione e gli operatori, per accedere all'aula concorso, utilizzeranno entrata dedicata.</p> <p>I candidati, dopo aver indossato la mascherina FFP2 consegnata dall'Amministrazione e successivamente al controllo del Green Pass, alla misurazione della temperatura ed all'identificazione, potranno accedere all'area concorsuale in base all'ordine di arrivo seguendo sempre il tracciato con direzione a senso unico.</p> <p>Il candidato, effettuato l'accesso all'area concorsuale dovrà accedere all'aula concorso, attraverso percorsi unidirezionali appositamente segnalati, per essere poi indirizzato alla propria postazione dal personale addetto al concorso.</p> <p>Uscita</p> <p>I candidati saranno invitati a lasciare l'aula concorso e l'area concorsuale per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, utilizzando l'uscita dedicata.</p> <p>Al termine delle operazioni, la Commissione e gli operatori utilizzeranno apposita uscita per lasciare l'aula concorso e l'area concorsuale.</p> <p>Il personale di vigilanza darà comunque indicazione sui comportamenti da tenere durante l'entrata e l'uscita dall'area concorsuale e dall'aula concorso.</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>Prove orali</p> <p>Nelle date 08.04.2022 11.04.2022 dalle ore 9.30</p> | <p>L'accesso all'aula concorso avviene attraverso n. 2 ingressi:</p> <p>Ingresso n.1: accesso dedicato ai candidati;</p> <p>Ingresso n.2: accesso riservato alla Commissione Esaminatrice e operatori.</p> <p>Accesso</p> <p>La Commissione e gli operatori, per accedere all'aula concorso, utilizzeranno entrata dedicata.</p> <p>I candidati, così come convocati, dopo aver indossato la mascherina FFP2 consegnata dall'Amministrazione e successivamente al controllo del Green Pass, alla misurazione della temperatura ed all'identificazione, potranno accedere all'area concorsuale seguendo sempre il tracciato con direzione a senso unico.</p> <p>Il candidato, effettuato l'accesso all'area concorsuale dovrà accedere all'aula concorso, attraverso percorsi unidirezionali appositamente segnalati.</p> <p>Uscita</p> <p>Terminata la prova orale la Commissione inviterà i candidati a lasciare l'aula concorso e l'area concorsuale, attraverso l'utilizzo di uscite dedicate.</p> <p>Al termine delle operazioni, la Commissione e gli operatori utilizzeranno apposita uscita per lasciare l'aula concorso e l'area concorsuale.</p> <p>Il personale di vigilanza darà comunque indicazione sui comportamenti da tenere durante l'entrata e l'uscita dall'area concorsuale e dall'aula concorso.</p> |
|---|---|

Svolgimento delle prove

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 consegnata dall'Amministrazione

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande non alcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove concorsuali gli addetti al controllo, sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze non adeguate.

Prova Preselettiva

Comunicazioni

I candidati vengono informati, dal Presidente o da altro componente della Commissione, in merito alla metodologia della prova e circa gli adempimenti cui sono tenuti durante lo svolgimento della stessa.

Il Presidente o altro componente della Commissione, impartisce, a voce, ai candidati le istruzioni sulla corretta modalità di compilazione delle schede consegnate, nonché sulla modalità di svolgimento della prova.

Viene altresì comunicato il tempo messo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova.

Estrazione prova e svolgimento

Il Presidente o altro componente della Commissione, invita i candidati a designare uno di loro per sorteggiare la traccia da svolgere fra le buste anonime depositate sul tavolo della Presidenza.

Verrà quindi successivamente dichiarato l'inizio della prova indicando con precisione l'ora finale della stessa.

Conclusione

Al termine del tempo a disposizione i candidati procedono alla chiusura della busta e, previa autorizzazione, consegnano la busta contenente l'elaborato al tavolo della Presidenza utilizzando il percorso tracciato e/o indicato.

Uscita

Consegnata la busta, su indicazione degli addetti alla sorveglianza, i candidati, seguendo il percorso indicato, si dirigono all'uscita.

Prova Scritta

Comunicazioni

I candidati vengono informati, dal Presidente o da altro componente della Commissione, in merito alla metodologia della prova e circa gli adempimenti cui sono tenuti durante lo svolgimento della prova scritta.

Il tempo messo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta non potrà superare i 60 minuti.

Estrazione prova e svolgimento

Il Presidente o altro componente della Commissione, chiede ad un candidato di procedere all'estrazione della lettera dalla quale avranno inizio le prove orali e successivamente invita i candidati a designare uno di loro per sorteggiare la traccia da svolgere fra le tre buste anonime depositate sul tavolo della Presidenza.

Verrà quindi successivamente dichiarato l'inizio della prova indicando con precisione l'ora finale della stessa.

Conclusione

Al termine del tempo a disposizione i candidati procedono alla chiusura della busta e, previa autorizzazione, consegnano la busta contenente l'elaborato al tavolo della Presidenza utilizzando il percorso tracciato e/o indicato.

Uscita

Consegnata la busta, su indicazione degli addetti alla sorveglianza, i candidati, seguendo il percorso indicato, si dirigono all'uscita.

Prova orale

Lo svolgimento della prova orale avverrà in presenza, partendo dalla lettera estratta, secondo un calendario ed un orario prestabilito che verrà pubblicato in apposita sezione del sito istituzionale.

Al termine la Commissione inviterà i candidati a lasciare l'aula concorso e l'area concorsuale seguendo il percorso indicato.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata da personale in presidio permanente, dotato di idonei prodotti e DPI.

I servizi igienici sono presidiati, puliti e sanificati dopo l'utilizzo.

L'accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei

servizi igienici.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissione Esaminatrice

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione Esaminatrice sono dotati di certificazione verde (green pass art. 9-bis D.L. 52/2021 e s.m.i.) e facciali filtranti FFP2.

La verifica della validità della certificazione sarà effettuata da personale appositamente delegato ed avverrà ai sensi di legge.

Pur non ritenendo necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, tali dispositivi vengono messi a disposizione del personale richiedente; si raccomanda bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, nonché la Commissione Esaminatrice dovranno:

1. utilizzare l'appositi spazi per l'ingresso e l'uscita dall'aula concorso e dall'area concorsuale, indicate in planimetria;
2. prima di accedere all'area concorsuale igienizzare le mani, utilizzando la soluzione idroalcolica messa a disposizione e seguendo le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
3. indossare il dispositivo di protezione FFP2;

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione Esaminatrice sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano.

Per assicurare adeguata informazione sul seguente Piano Operativo, al personale addetto all'organizzazione concorsuale ed ai componenti della Commissione Esaminatrice, oltre alla consegna del presente piano, prima dell'inizio della prova concorsuale, sarà effettuata formazione in sito.

Il personale presente durante la prova concorsuale è il seguente:

PROVA PRESELETTIVA

| Numero | Compiti |
|---------------|--|
| n. 1 | Presidente della Commissione Esaminatrice |
| n. 2 | Componenti esperti della Commissione Esaminatrice |
| n. 1 | Segretario della Commissione Esaminatrice |
| n. 3 | Operatori addetti all'identificazione dei candidati, i quali una volta terminata l'operazione potranno eventualmente occuparsi della sorveglianza del concorso |
| n. 3 | Operatori addetti agli accessi, i quali potranno eventualmente occuparsi anche della sorveglianza del concorso |
| n. 1 | Operatore addetto alla pulizia dei servizi igienici e controllo degli stessi per evitare il sovraffollamento |

PROVA SCRITTA

| Numero | Compiti |
|---------------|--|
| n. 1 | Presidente della Commissione Esaminatrice. |
| n. 2 | Componenti esperti della Commissione Esaminatrice |
| n. 1 | Segretario della Commissione Esaminatrice |
| n. 1 | Operatore addetto all'identificazione dei candidati, il quale una volta terminata l'operazione potrà eventualmente occuparsi della sorveglianza del concorso |
| n. 2 | Operatori addetti agli accessi, i quali potranno eventualmente occuparsi anche della sorveglianza del concorso |
| n. 1 | Operatore addetto alla pulizia dei servizi igienici e controllo degli stessi per evitare il sovraffollamento |

PROVA ORALE

| Numero | Compiti |
|---------------|--|
| n. 1 | Presidente della Commissione Esaminatrice. |
| n. 2 | Componenti esperti della Commissione Esaminatrice |
| n. 1 | Segretario della Commissione Esaminatrice |
| n. 1 | Operatore addetto all'identificazione dei candidati, il quale una volta terminata l'operazione potrà eventualmente occuparsi della sorveglianza del concorso |
| n. 1 | Operatore addetto agli accessi, il quale potrà eventualmente occuparsi anche della sorveglianza del concorso |
| n. 1 | Operatore addetto alla pulizia dei servizi igienici e controllo degli stessi per evitare il sovraffollamento |

AUTODICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ (____) in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

per la partecipazione alla:

- prova preselettiva
- prova scritta
- prova orale

del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Istruttore Direttivo Educatore Professionale" – Cat. D

- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Il/La sottoscritto/a si impegna a mostrare la certificazione verde Covid-19 (green pass) prima dell'accesso ai locali e dichiara inoltre di aver preso visione del Piano Operativo specifico della procedura concorsuale, in applicazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica SARS CoV2.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679) e di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

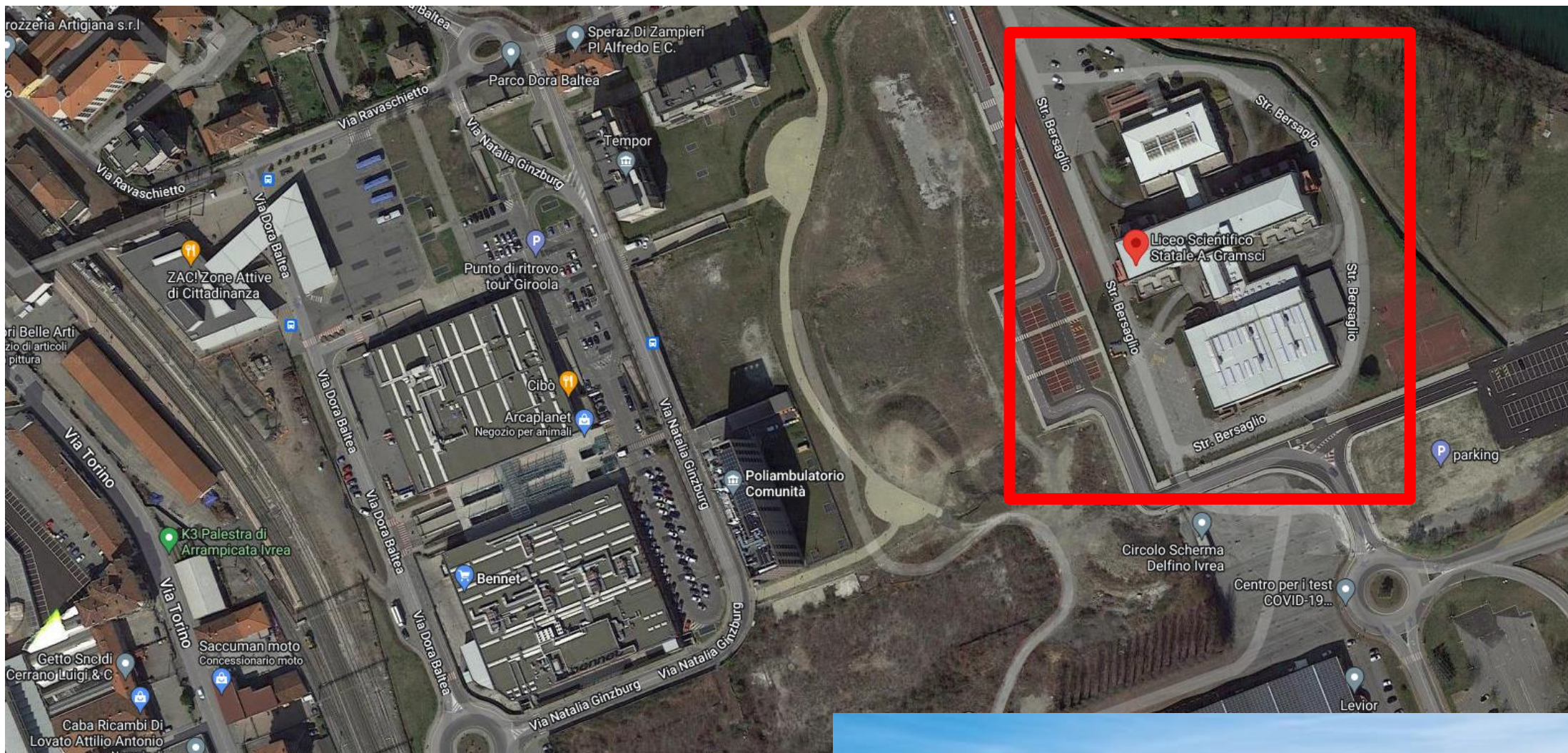
Luogo e data _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

RIPORTARE DI SEGUITO GLI ESTREMI DEL DOCUMENTO CHE PRESENTATO AGLI OPERATORI ADDETTI ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI (a cura del candidato)

Documento di Identità _____ n° _____

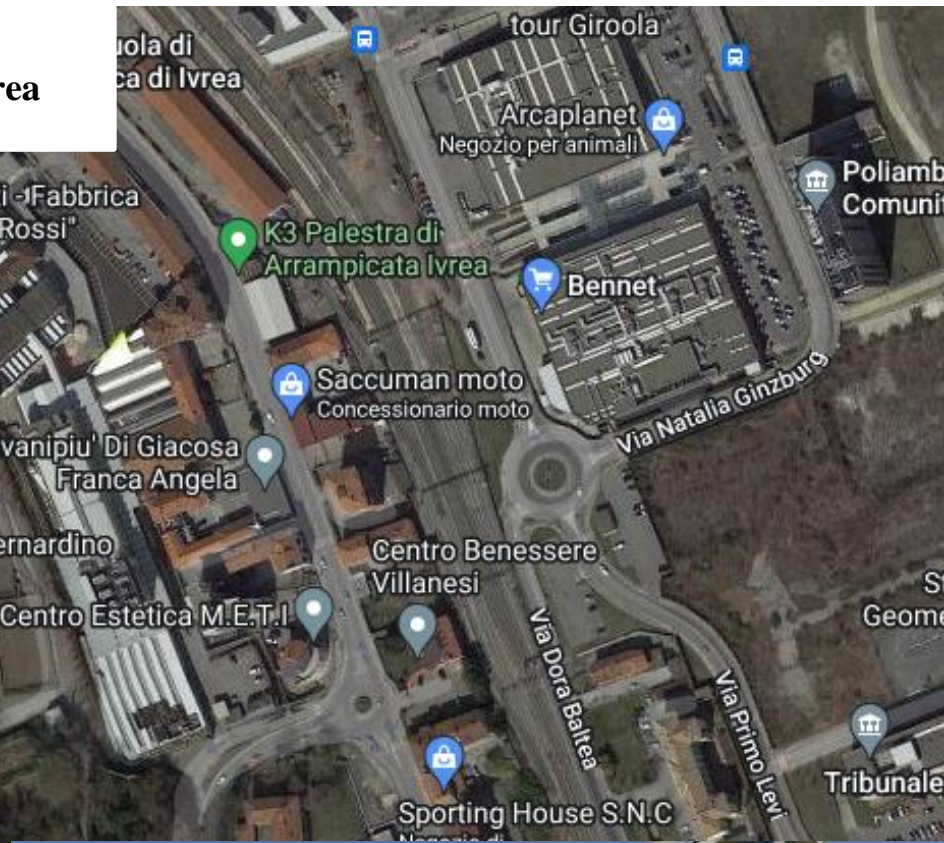
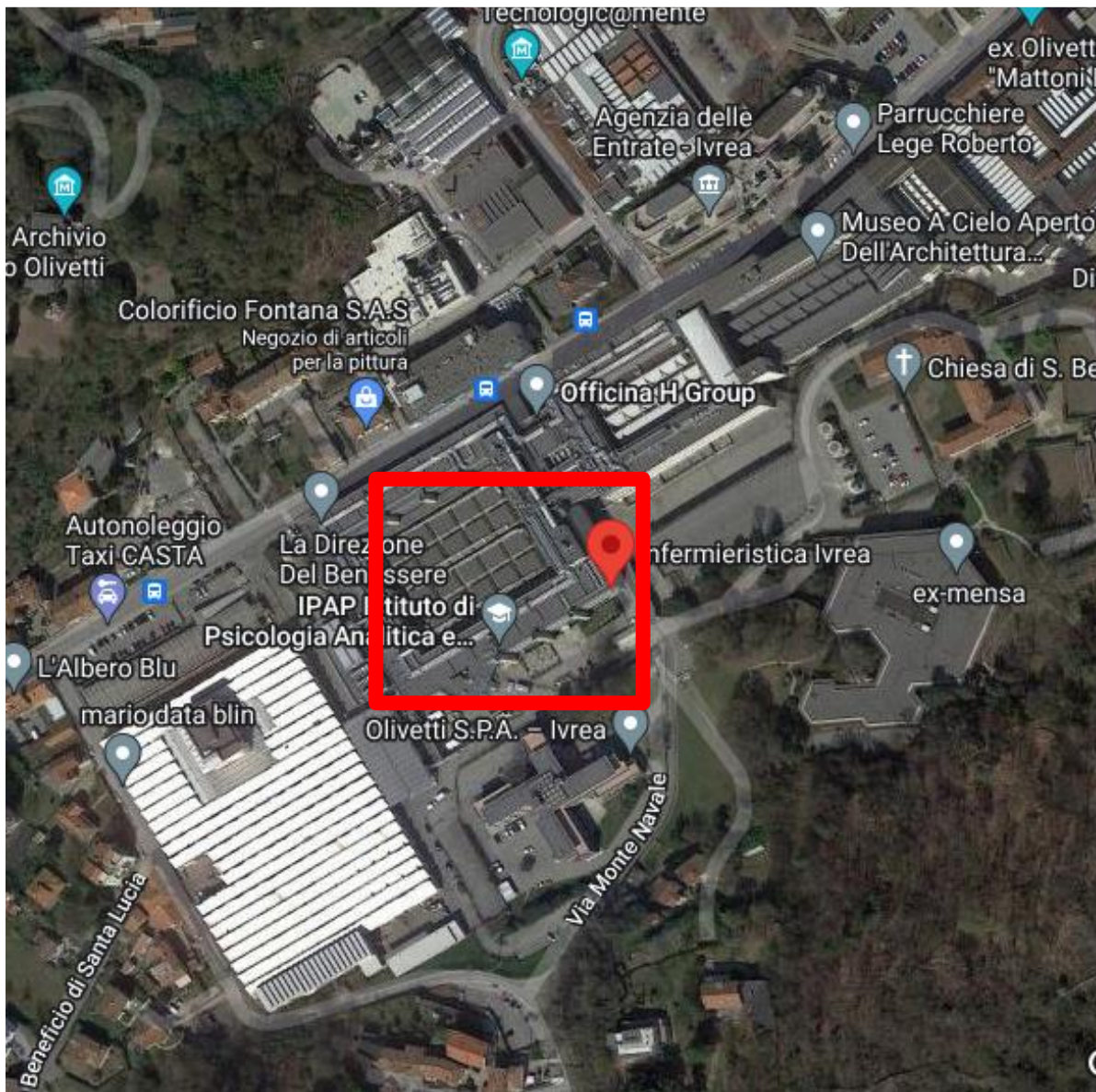
Rilasciato da _____ con scadenza il _____



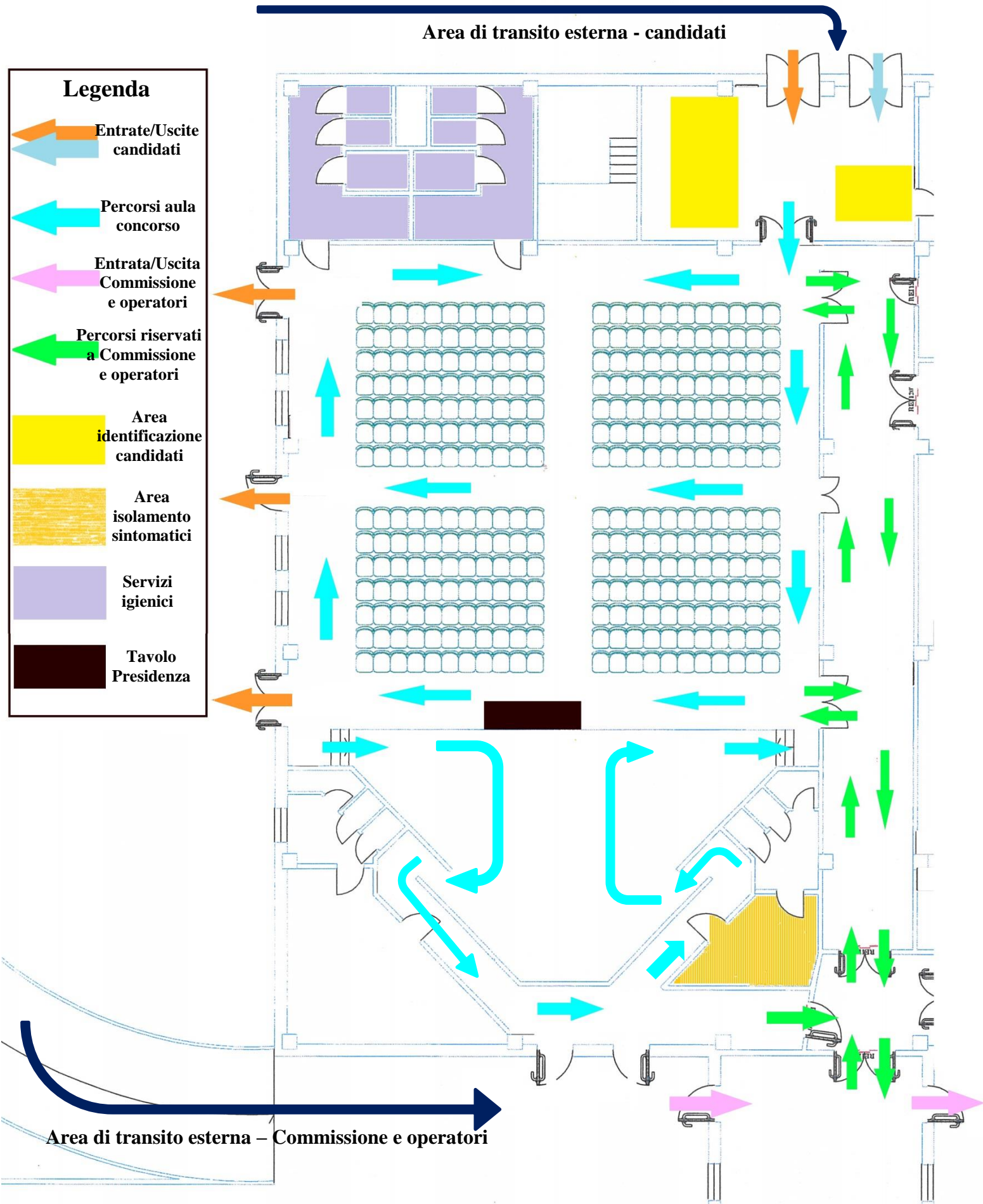
**All. B1) Planimetria identificativa area concorsuale e viabilità esterna
Liceo scientifico A. Gramsci, via Alberton 10/A – Ivrea**



All. B2) Planimetria identificativa area concorsuale e viabilità esterna
Polo Formativo Universitario - Officine H, via Montenavale – Ivrea

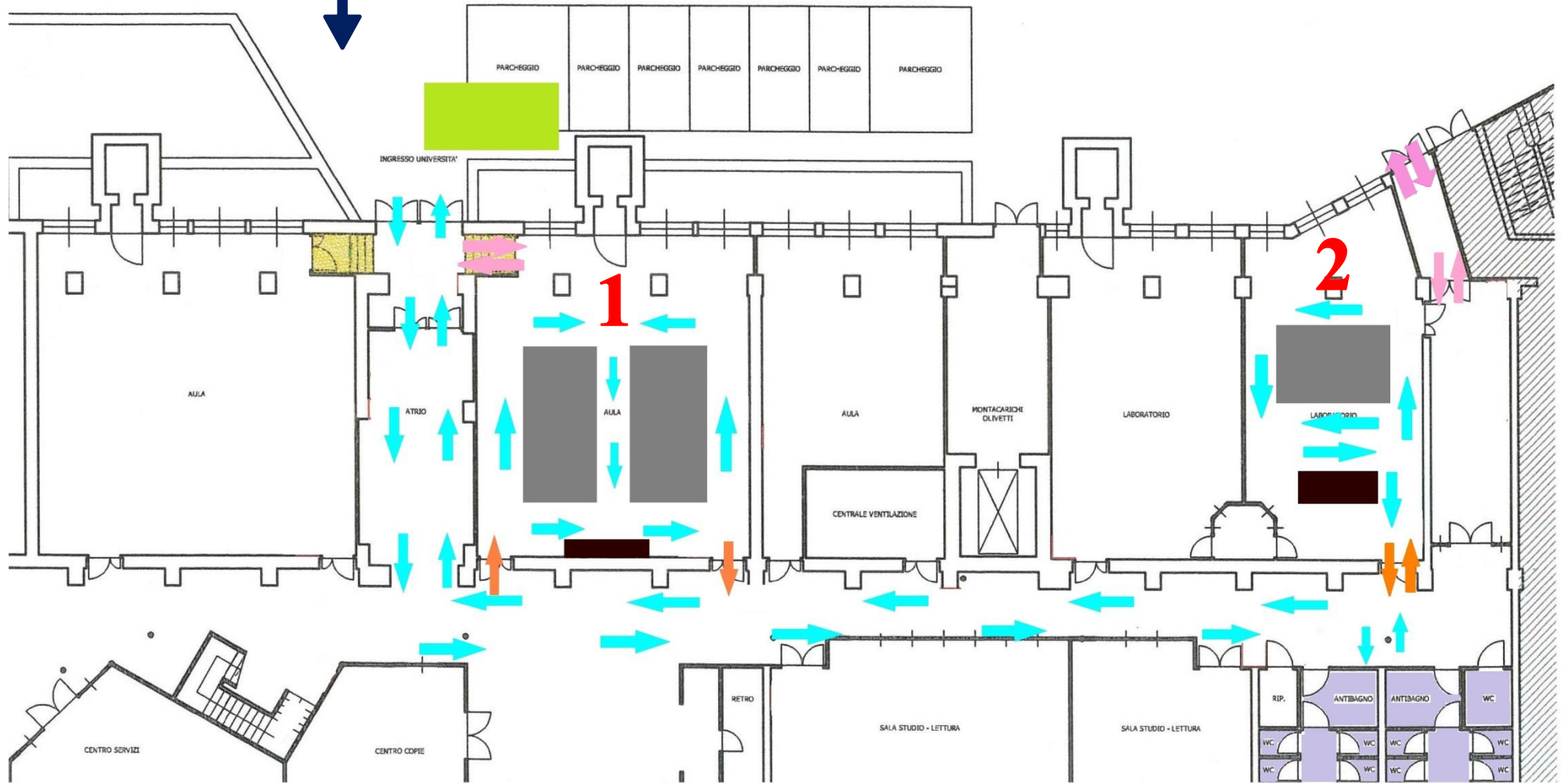


All. C1) Planimetrie area concorsuale e aula concorso e percorsi interni
Liceo scientifico A. Gramsci, sito in via Alberton 10/A – Ivrea










All. C2) Planimetrie area concorsuale e aula concorso e percorsi interni
Polo Formativo Universitario - Officine H, via Montenavale – Ivrea

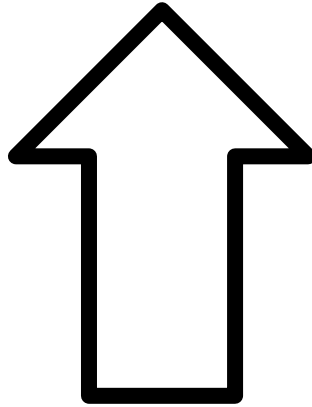
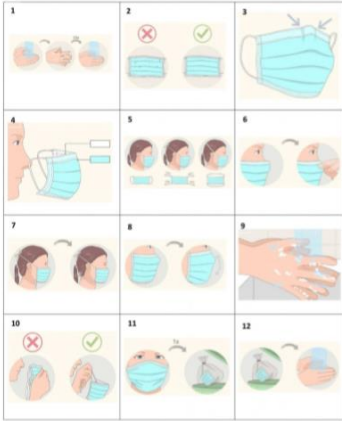
Area di transito esterna



Legenda

- 
**Entrate/Uscite
candidati**
- 
**Percorsi area
concorsuale**
- 
**Entrata/Uscita
Commissione
e operatori**
- 
**Area
identificazione
candidati**
- 
Sedute
- 
**Tavolo
Presidenza**
- 
**Servizi
igienici**
- 1**
**Aula
prova scritta**
- 2**
**Aula
prova orale**

Informazioni per il corretto utilizzo delle mascherine (valido per ogni tipologia)



Informazione ai dipendenti per la rimozione dei guanti in sicurezza



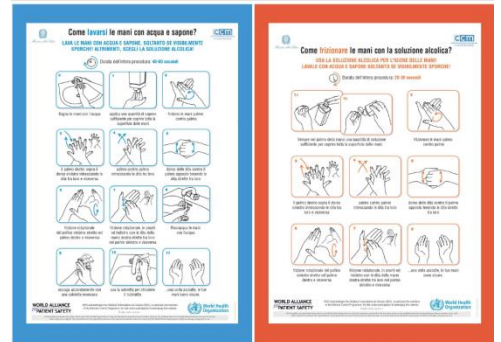
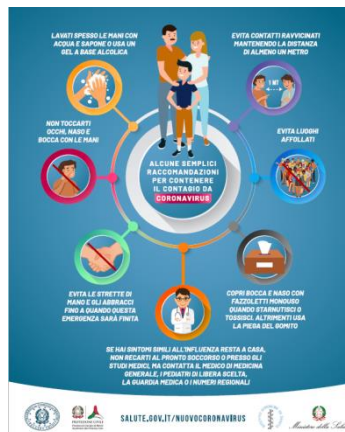
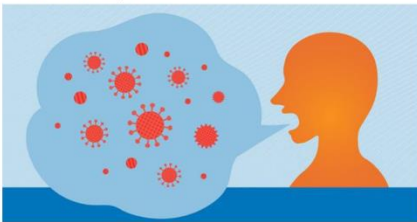
Si sconsiglia vivamente di toccare la superficie esterna dei guanti con le mani, in quanto possibile veicolo di contaminazione.

Informazione ai candidati per contenere la diffusione del virus Covid-19



Informazione per contenere la diffusione del virus covid-19

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplets".



Informazione ai candidati per la gestione dei rifiuti

ATTENZIONE



Presso la sede concorsuale sono posti questi contenitori per i rifiuti indesiderati.

PER TUTELARE LA SALUTE DI TUTTI è assolutamente VIETATO utilizzare cestini o contenitori diversi da quello accanto riportato per conferire mascherine, guanti monouso ed eventuali altri rifiuti indistinti.

PER I SERVIZI IGIENICI UTILIZZARE APPOSITI BIDONI IVI PRESENTI.

Informazione ai candidati per contenere la diffusione del virus Covid-19



Per accedere è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, che dovrà risultare inferiore a 37,5°C

ATTENZIONE DIVIETO DI ACCESSO

- Ai candidati a cui viene rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°C
- Ai candidati che presentano sintomi influenzali, tosse, difficoltà respiratoria, anosmia, ageusia e/o mal di gola
- Ai candidati che non indossano la mascherina fornita dall'Amministrazione
- Ai candidati non in possesso di certificazione verde covid-19 (green pass art. 9-bis D.L. 52/2021 e s.m.l.) secondo quanto previsto dall'art.3 D.L. 105/2021.