

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE****Obiettivi di performance**

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Avviare il percorso di revisione e rinnovo dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali per il periodo 2021/2026 e del Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica per i Comuni aderenti.</b>
--------------------	--

<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>		<b>Servizi interessati</b>	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.		<b>Utenti finali</b>	Firmatari Accordo di Programma Minori con disabilità e famiglie
<b>Progetto PEG</b>	<b>Governance interna/esterna ed attività direzionali.</b>		<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

### **Descrizione obiettivo**

L' Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con Esigenze educative speciali si inserisce nel contesto culturale e normativo che si è delineato a partire dalla L.104/92 e che ha segnato una progressiva, continua e coerente evoluzione in direzione dell'affermazione del valore dell'integrazione delle persone con disabilità come fattore non solo di crescita degli individui, ma anche di arricchimento della comunità locale di riferimento.

L'Accordo si pone la finalità di fornire una cornice chiara che permetta di assicurare il coordinamento e il raccordo dell'azione che i diversi soggetti istituzionali sono chiamati a svolgere nel processo d'integrazione per le rispettive competenze allo scopo di ottimizzarne il risultato complessivo, non solo attraverso l'evidenza delle competenze, la definizione dei processi e degli strumenti con i quali articolare organicamente i rapporti, ma anche attraverso la condivisione dei principi e degli obiettivi.

L'Accordo di programma è finalizzato prioritariamente a consentire e sostenere un processo di integrazione scolastica e formativa dell'alunno con disabilità finalizzato allo sviluppo delle sue potenzialità e capacità in vista del successivo inserimento sociale e lavorativo, nella considerazione realistica della situazione individuale. Tale processo è altresì strettamente connesso al "progetto di vita complessivo" (L.328/2000) della persona con una particolare attenzione alla continuità educativa. E' altresì centrale riconoscere, come fattore determinante dell'integrazione sociale e lavorativa per le persone con disabilità, e degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, al pari che per tutti i ragazzi, il successo formativo possibile per ciascuno, per il conseguimento del quale è indispensabile un'integrazione scolastica e formativa qualitativamente elevata, efficace e idonea a sviluppare le attitudini e le capacità di ciascuno. Il documento attualmente vigente è stato sottoscritto nell'anno 2015 e necessita di un aggiornamento/revisione che, in continuità con quanto avvenuto dal 2010 ad oggi, tenga conto, oltre che del quadro normativo di riferimento e del sistema di competenze e servizi esistente, delle riflessioni e dell'esperienza maturata. Gli Enti coinvolti sono complessivamente 72: Città Metropolitana, Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale di Torino, ASL TO4, Istituti scolastici, Agenzie Formative, Comuni e Consorzio IN.RE.TE. Per la realizzazione dell'obiettivo il percorso procederà in stretto raccordo e sinergia con l'Area Disabili a cui sono sottoassegnate la realizzazione del monitoraggio dell'Accordo di Programma, la verifica e il controllo della gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica. A tal proposito la revisione/aggiornamento dell'Accordo è occasione per rivalutare la corrispondenza dell'attuale Protocollo operativo alle esigenze e bisogni attualmente rilevati anche in termini di sostenibilità economica.

<b>Modalità di attuazione</b>		
<b>Attività</b>	<b>Tempi</b>	<b>Consuntivo</b>
Costruzioni rappresentanze Gruppo Tecnico - Politico	Maggio	Maggio
Avvio e conduzione dei lavori del Gruppo Tecnico-Politico, così come previsto dall'Accordo stesso, per l'aggiornamento/revisione del testo dell'Accordo di Programma in stretta sinergia con l'Area Disabili	Giugno	Maggio
Conclusione del lavoro del Gruppo Tecnico Politico con la redazione del testo aggiornato e trasmissione ai Soggetti coinvolti	Dicembre	Ottobre
Revisione/aggiornamento dell'attuale Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica relativamente alle esigenze e bisogni attualmente rilevati anche in termini di sostenibilità economica (in stretta connessione con quanto evidenziato dalla Commissione Tecnica Interistituzionale)	Novembre	Dicembre
Condivisione in sede di Assemblea consortile della proposta di aggiornamento/revisione del Protocollo operativo con particolare riferimento all'individuazione delle risorse economiche da destinare	Dicembre	Febbraio 2022
Approvazione dello schema di Accordo di Programma da parte di tutti i Soggetti firmatari	Marzo 2022	Giugno 2022
Adesione da parte dei Comuni alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica quale servizio aggiuntivo ai sensi dell'art. 5 dello Statuto consortile	Aprile 2022	Maggio 2022
Approvazione del Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica per i Comuni aderenti da parte di ogni singola amministrazione	Maggio 2022	Maggio 2022
Sottoscrizione pubblica dell'Accordo di programma	Maggio 2022	Settembre 2022
Applicazione Protocollo così come ridefinito dall'anno scolastico 2022/2023	Settembre 2022	Settembre 2022

<b>Indicatori di risultato</b>				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Atti/documenti	Atti/documenti/elaborazioni prodotti complessivamente per la realizzazione del percorso	n.	100	83
Elaborati	Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali per il periodo 2021/2026	n.	1	1
Elaborati	Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica	n.	1	1

#### Report al 31/12/2021

Il processo di revisione e aggiornamento dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità è proceduto nel pieno rispetto delle attività e della tempistica previste. La definizione delle rappresentanze all'interno del Gruppo Tecnico - Politico ha rappresentato la fase iniziale e nel mese di marzo 2021 si è proceduto all'invio ai Soggetti coinvolti della richiesta di nomina dei propri delegati. Il punto 1.8 lettera A del citato Accordo, prevede la costituzione del Gruppo Tecnico – Politico, tra i cui compiti si individua la revisione dell'Accordo, così composto:

- 1 Rappresentante della Città Metropolitana
- 1 Rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ambito territoriale di Torino
- 4 Rappresentanti dei Comuni associati (1 Amministratore e 3 funzionari comunali)
- 1 Rappresentante del Servizio di Neuropsichiatria ASL TO 4
- 2 Rappresentanti degli Istituti comprensivi, di cui n.1 di Ivrea
- 1 Rappresentante della Mediateca per l'inclusione
- 1 Rappresentante delle Scuole secondarie di secondo grado
- 1 Rappresentante delle Agenzie Formative impegnate nella formazione professionale
- 2 Funzionari del Consorzio IN.RE.TE.

In merito alla rappresentanza dei Comuni, sia per la parte Politica che tecnica, con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 6 del 25/3/2021 si è proceduto all'individuazione di n. 4 rappresentanti delle Amministrazioni comunali e precisamente: n.1 Amministratore - Assessore Politiche Sociali del Comune di Ivrea e n.3 Funzionari rispettivamente dei Comuni di Ivrea, Parella e Pavone C.se. Relativamente alle nomine dei funzionari comunali, si è proceduto tenendo conto di quanto previsto all'art. 21 dello Statuto consortile in merito alle modalità di nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione (Comuni con meno di 3.000 abitanti, con più di 3.000 abitanti, Comune di Ivrea).

In data 20/5/2021 con determinazione del Direttore n. 84, pervenute tutte le nomine dei soggetti firmatari, si è provveduto alla costituzione del Gruppo Tecnico Politico ed in data 26 maggio si è dato via ai lavori. Gli incontri sono stati realizzati inizialmente con modalità da remoto e successivamente in presenza nel rispetto dell'evolversi delle indicazioni in tema di emergenza epidemiologica da Covid 19. Il Gruppo nel mese di ottobre, al termine di un percorso articolato in più incontri, ha completato l'aggiornamento e la revisione del testo ed ha trasmesso alla Presidente del Consorzio il documento "Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali" perché potesse essere approvato, in prima istanza, dall'Assemblea consortile. Nel corso dell'Assemblea del 25/11/2021 si è proceduto alla presentazione a tutti gli Amministratori del percorso realizzato e dei contenuti del documento, offrendo ampio spazio all'illustrazione e confronto, con deliberazione n.22 il testo, così come definito dal Gruppo Tecnico Politico, è stato approvato e si è avviata la trasmissione a tutti i Soggetti firmatari per la raccolta degli atti di approvazione e la successiva sottoscrizione pubblica. Attualmente si è ancora in attesa di completare questa fase e pertanto non è ancora stato possibile fissare la data per la sottoscrizione. Coerentemente con quanto programmato, successivamente all'approvazione del testo dell'Accordo di Programma si è avviato il percorso per l'aggiornamento del "Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica" che si è sviluppato nel primo quadrimestre dell'anno 2022.

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE****Obiettivi di performance**

<b>Obiettivo 2</b>	<b>Analisi del funzionamento dell'Ufficio Tutela e individuazione di modalità di funzionamento che stabilizzino l'organizzazione dell'unità operativa coinvolta anche in relazione alla presenza di personale di profilo amministrativo</b>			
<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>		<b>Servizi interessati</b>	Gestione Tutela
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele.		<b>Utenti finali</b>	Cittadini con provvedimenti di tutela Comuni consorziati
<b>Progetto PEG</b>	<b>Tutele</b>		<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

### **Descrizione obiettivo**

In seguito alla riorganizzazione avvenuta all'interno del Consorzio ed in relazione al recente ingresso di personale di profilo amministrativo, è stato stabilizzato l'organico in dotazione all'Ufficio Tutela che può così procedere ad una sua ridefinizione e a determinare il suo assetto organizzativo. Ad oggi, all'interno dell'Ufficio Tutela operano un Assistente Sociale a tempo pieno ed un Amministrativo a part time che si occupano delle tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno di adulti con disabilità e di anziani e degli interdetti legali. L'Ufficio Tutela si avvale inoltre di un Assistente Sociale, appartenente all'Area Minori e Famiglie, che per una quota di tempo lavoro, si occupa delle tutele relative ai minori. La scelta di istituire l'Ufficio Tutela ha come obiettivi generali quelli di consolidare il bagaglio di conoscenze e di capacità tecniche acquisite negli anni, di continuare a sperimentare buone prassi e di consentire una più puntuale gestione delle situazioni. Inoltre, la presenza all'interno dell'Ufficio Tutela di un Assistente Sociale e di un Amministrativo permetterà di organizzare il lavoro distinguendo e suddividendo gli aspetti più amministrativi, che la gestione dei provvedimenti richiede (es. stesura rendicontazioni economiche, gestione archiviazione cartacea e digitale) da quelli che sono gli aspetti più legati nello specifico al profilo professionale dell'Assistente Sociale (es. supporto al Servizio Sociale Territoriale a partire dalla fase di segnalazione delle situazioni, rapporti con il Tribunale Ordinario, costruzione di una rete di supporto alla gestione delle tutele). Dal mese di novembre 2017 è stato costituito un Tavolo di Coordinamento fra l'ASLTO4, i Consorzi e l'Ufficio Welfare-Pubblica Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria della Città Metropolitana di Torino per confrontarsi sulle questioni attinenti la gestione delle tutele, valutare proposte e questioni di carattere operativo e ridefinire prassi e modalità operative nell'ambito della gestione dei provvedimenti di protezione. La partecipazione dell'Assistente Sociale dell'Ufficio Tutela al suddetto Tavolo permette il confronto con altri soggetti istituzionali e la possibilità di uniformare le procedure e le modalità di rapporto con le Istituzioni presenti sul territorio (es. Tribunale Ordinario, Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario). Proprio all'interno del Tavolo è stata affrontata la questione del deposito telematico degli atti relativi alle persone sottoposte ad un provvedimento di tutela: nel corso dell'anno 2020, non è stato più possibile depositare in modalità cartacea presso il Tribunale Ordinario i suddetti atti. Pertanto, i Consorzi e l'ASLTO4 hanno dovuto adeguarsi per poter procedere all'invio telematico di tutti i documenti utilizzando la Procedura Civile Telematica già in uso da parte degli Avvocati.



<b>Modalità di attuazione</b>				
<b>Attività</b>		<b>Tempi</b>	<b>Consuntivo</b>	
Analisi delle attività e adempimenti in capo all'Ufficio tutele		Maggio	Maggio	
Individuazione delle procedure con connotazione amministrativa e definizione di percorsi/strumenti standard		Giugno	Giugno	
Riorganizzazione di un archivio cartaceo e digitale		Luglio	avviato Luglio	
Definizione di quali aspetti sono riconducibili all'intervento professionale per un corretto supporto al Servizio Sociale Territoriale		Settembre	Settembre	
Formazione al personale amministrativo per l'utilizzo della Procedura Civile Telematica per il deposito presso il Tribunale Ordinario di tutti gli atti relativi alle persone sottoposte ad un provvedimento di tutela		Dicembre	Dicembre	
Partecipazione agli incontri del Tavolo di Coordinamento fra l'ASLTO4, i Consorzi e l'Ufficio Welfare - Pubblica Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria della Città Metropolitana di Torino con il coinvolgimento al personale amministrativo in considerazione delle tematiche individuate		Dicembre	Dicembre	
<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Incontri	Incontri tra componenti Ufficio tutele per l'analisi e la ridefinizione delle attività	n.	6	10
Documenti	percentuale di cartelle con archivio cartaceo e digitale	%	70	60
Documenti	numero di atti depositati tramite Procedura Civile Telematica	n.	40	72

## Report al 31/12/2021

In relazione alla riorganizzazione avvenuta all'interno del Consorzio ed all'ingresso di personale di profilo amministrativo, è stato stabilizzato nell'anno 2021 l'organico in dotazione all'Ufficio Tutele che ha potuto procedere ad una sua ridefinizione e a determinare il suo assetto organizzativo. All'interno dell'Ufficio Tutele, accanto all'Assistente Sociale a tempo pieno, è stato possibile affiancare personale amministrativo per due giorni alla settimana per la gestione delle tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno di adulti con disabilità e di anziani e degli interdetti legali che nell'anno 2021 hanno raggiunto il considerevole numero di 63 situazioni.

Nel corso della prima fase di lavoro si è reso necessario definire quali siano gli aspetti amministrativi che sono presenti nella gestione dei singoli provvedimenti, distinguendoli per grado di tutela prevista, in modo da ottimizzare il lavoro professionale dell'Assistente Sociale presente e per rispondere in modo ancor più preciso e puntuale alle richieste che pervengono. Pertanto si è proceduto ad analizzare quali sono le attività e gli adempimenti in capo all'Ufficio Tutele consortile utilizzando il materiale già elaborato e predisposto dall'Ufficio di Pubblica Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria della Città Metropolitana di Torino in collaborazione con il Tribunale di Ivrea. Il materiale è stato dettagliatamente analizzato e utilizzando come base alcune schede riepilogative, si è proceduto ad individuare gli aspetti con caratteristiche più amministrative, da quelli che sono gli aspetti connessi allo specifico profilo professionale dell'Assistente Sociale.

In merito ai compiti di natura amministrativa è stato redatto un primo elenco contenente le azioni e gli atti che sono necessari per la gestione dei provvedimenti: dalla fase del giuramento, alla gestione ordinaria fino alla loro conclusione, con particolare attenzione alla procedura da adottare in caso di decesso di una persona Tutelata/Amministrata. Si è proceduto contestualmente alla riorganizzazione dell'archivio cartaceo e digitale, definendo quale documentazione ogni cartella debba contenere e come la stessa debba essere organizzata: per le nuove situazioni le cartelle sono state predisposte utilizzando le nuove modalità di archiviazione, mentre per le cartelle già attive è ancora in corso il processo di riordino in seguito all'intensificarsi delle attività dell'Ufficio Tutele in ordine alle vaccinazioni dei soggetti tutelati. Nel corso dell'anno, in rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID-19, l'Ufficio Tutele ha partecipato a distanza, utilizzando le piattaforme telematiche, a tutti gli incontri del Tavolo di Coordinamento fra l'ASLTO4, i Consorzi e l'Ufficio Welfare - Pubblica Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria della Città Metropolitana di Torino per confrontarsi sulle questioni attinenti le gestioni tutelari, valutare proposte a questioni di carattere operativo e ridefinire prassi e modalità operative nell'ambito della gestione dei provvedimenti di protezione. A tal proposito è da evidenziare che, in seguito all'approvazione del Decreto Legge n. 1 del 05.01.2021 "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e nello specifico all'art. 5 che definisce "Manifestazione del consenso al trattamento sanitario del vaccino anti Covid-19 per i soggetti incapaci ricoverati presso strutture sanitarie assistite", il citato Tavolo di Coordinamento ha ravvisato la necessità di mettere a punto una procedura ed una modulistica comune da adottare sull'intero territorio dell'ASLTO4 riguardante il consenso alla somministrazione della vaccinazione anti-COVID 19 che i Consorzi e l'ASLTO4 devono prestare in qualità di Tutori e di Amministratori di Sostegno. Per definire la suddetta procedura e la relativa modulistica, i componenti del Tavolo hanno operato prendendo in esame il testo del Decreto Legge, le circolari emanate dalla Regione Piemonte e dal Tribunale di Ivrea. Successivamente, e nel corso di tutto l'anno, al fine di garantire la somministrazione delle tre dosi del vaccino, gli operatori dell'Ufficio Tutele sono stati impegnati:

- nella raccolta della documentazione sanitaria relativa ai Tutelati ed agli Amministratori che dovevano essere sottoposti alla vaccinazione;
- nei contatti con i Direttori Sanitari delle strutture e con i Medici di Medicina Generale;
- nella predisposizione dei consensi informati con i relativi allegati;
- nell'organizzazione e nell'accompagnamento ad effettuare il vaccino presso i centri preposti delle persone non inserite in strutture residenziali.

In riferimento al deposito in Tribunale degli atti relativi alle persone sottoposte ad un provvedimento di tutela, curatela e amministrazione di sostegno, l'Assistente Sociale dell'Ufficio Tutele dal mese di settembre 2020 utilizza esclusivamente il Processo Civile Telematico (PCT), che permette di depositare gli atti con modalità telematica attraverso il software SLPCT (software redattore per la creazione della raccomandata telematica da inviare in Tribunale per l'automatica acquisizione a fascicolo). Nel corso dell'anno si è provveduto pertanto a formare il personale amministrativo dell'Ufficio Tutele all'utilizzo del software SLPCT, predisponendo un documento di sintesi per poter facilitare l'utilizzo del programma. Contestualmente, sono stati organizzati momenti formativi, affiancati a momenti pratici, durante i quali c'è stata la possibilità di sperimentare in modo concreto l'utilizzo di detto software.

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE**

**Obiettivi di performance**

**Obiettivo 3**

**Approfondimento dell'utilizzo dei social media da parte della Pubblica Amministrazione e redazione di un documento per il corretto uso nei servizi consortili.**

<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso
<b>Progetto PEG</b>	<b>Governance interna/esterna ed attività direzionali.</b>

<b>Servizi interessati</b>	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
<b>Utenti finali</b>	Cittadini
<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

### Descrizione obiettivo

L'evoluzione che ha caratterizzato lo scenario dell'informazione e dell'interazione via Web ha profondamente modificato l'approccio della pubblica amministrazione alla rete: internet è oggi un canale di riferimento importante per comunicare con i cittadini. Il Consorzio dedica costante attenzione alla cura e all'aggiornamento del sito consortile in una logica di informazione e trasparenza verso i cittadini e gli Stakeholder. Con lo sviluppo delle reti sociali il Web è diventato anche e soprattutto un luogo nel quale si creano nuove opportunità di relazione tra le persone e le informazioni nascono, circolano e si diffondono con una velocità e seguendo percorsi del tutto nuovi. In questo scenario, gli spazi di social networking rappresentano una grande opportunità per la PA, non solo per informare e comunicare in maniera efficace, ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini. L'utilizzo dei social risulta oggi di particolare interesse per poter raggiungere segmenti della popolazione che diversamente non verrebbero informati e conseguentemente coinvolti in azioni, spesso di carattere preventivo ed innovativo, promosse da alcuni servizi consortili. La presenza su uno o più siti social non vuole e non può sostituire i tradizionali canali di comunicazione attraverso i quali il Consorzio rende disponibili le informazioni e i propri servizi ai cittadini, ma consente di implementare i propri canali. La presenza consapevole e pianificata nei siti del Web sociale necessita tuttavia di un approfondimento della materia, dell'analisi delle potenzialità e delle criticità ad esse connesse e la definizione di regole e percorsi chiari.

### Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Studio e approfondimento della materia con particolare riferimento alle potenzialità e criticità	Maggio	Giugno
Partecipazione momenti formativi e a supporti esterni all'organizzazione con competenze connesse alla materia in oggetto e agli aspetti giuridico amministrativi	Maggio	Luglio
Analisi dei servizi coinvolti dall'utilizzo dei social media e individuazione dei referenti	Giugno	Novembre
Stesura di un documento per il corretto utilizzo e approfondimento in merito alla necessità di addivenire all'approvare un regolamento consortile	Settembre	Dicembre

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Incontri	Incontri di approfondimento/formazione/consulenza	n.	6	10
Documenti	Elaborazione documento per il corretto utilizzo	n.	1	2
Iniziative	iniziative in cui si sperimenta uso social media	n.	5	0

#### Report al 31/12/2021

Riconosciuti i social media ed i social network quale risorsa strategica fondamentale al fine di informare e potenziare l'efficacia della comunicazione, nonché di attuare il diritto all'uso delle tecnologie da parte della cittadinanza nelle comunicazioni con gli uffici pubblici, in chiave di trasparenza e accountability, permettendo maggiore e migliore partecipazione civica, nel 2021 si è ritenuto fondamentale regolarne l'utilizzo, soprattutto con lo scopo di garantire un adeguato livello di protezione delle persone fisiche coinvolte nelle attività di trattamento di dati personali, analizzando le potenzialità e le criticità connesse e definendo regole e percorsi chiari.

Nel corso dei dovuti approfondimenti in materia e dei diversi momenti formativi, è risultato indispensabile e prioritario disciplinare l'utilizzo degli smartphone di servizio consegnati al personale dipendente, nonché le relative applicazioni ivi installate. Al riguardo, nel corso dell'anno, in esito ad un complesso lavoro di approfondimento delle potenzialità di ogni applicazione è stato predisposto un dettagliato allegato al verbale di consegna per il corretto utilizzo dei telefoni di servizio, in cui, anche ai fini del rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali, sono state previste, oltre alle modalità generali di utilizzo di smartphone ed app, particolari indicazioni di protezione del dispositivo, nonché condotte e funzionalità vietate.

In considerazione di quanto sopra, nella seconda metà dell'anno, si è proceduto con l'analisi dei servizi coinvolti dall'utilizzo dei social media e, in particolare, con la stesura di un documento per la gestione dei social network e social media, in grado di regolare:

- a) la gestione ed il funzionamento dei "profili" istituzionali dell'Ente aperti sulle reti sociali;
- b) le modalità di utilizzo da parte degli utenti dei profili istituzionali;
- c) le modalità di utilizzo da parte dei dipendenti dei profili personali.

Al termine dell'anno è stato programmato un momento formativo destinato a tutto il personale dipendente finalizzato all'illustrazione ed alla condivisione sia dell'allegato al verbale di consegna dello smartphone che dei temi commessi all'utilizzo dei social network e social media.

In particolare, quest'ultimo documento è stato perfezionato e, così come validato dal Responsabile della Protezione dei Dati, è stato approvato nel primo trimestre del 2022 con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 5 del 31/03/2022.

## CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

### Obiettivi di performance

#### Obiettivo 1

Analisi dei servizi erogati dall'Area Amministrativa e del funzionamento delle diverse unità operative per un'attribuzione maggiormente definita di funzioni ed attività, nonché flessibilità ed interscambiabilità tra personale dell'Area.

<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'Ente
<b>Progetto PEG</b>	Affari generali

<b>Servizi interessati</b>	<b>Attività amministrative di supporto</b>
<b>Utenti finali</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023
<b>Reti di collaborazione</b>	

#### Descrizione obiettivo

Alla luce della riorganizzazione e dell'implementazione del personale avvenute nel corso dell'ultimo biennio, si rende necessario procedere all'analisi dei servizi erogati dall'Area amministrativa, così come definiti nei relativi progetti PEG, con un dettaglio che, attraverso le modalità di attuazione indicate nel PEG stesso, rilegga ed approfondisca i singoli procedimenti. Tale percorso permetterà in una seconda fase, di procedere ad una attribuzione maggiormente definita di funzioni ed attività alle diverse unità operative, consentendo una maggior chiarezza ed autonomia operativa nelle attività assegnate, anche in raccordo con le diverse Aree funzionali dell'Ente. Inoltre, in considerazione della presenza di più operatori all'interno della stessa unità operativa, al fine di garantire flessibilità ed interscambiabilità tra i componenti delle singole unità di lavoro, si rende necessario condividere percorsi ed attribuzioni.

<b>Modalità di attuazione</b>		
<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Individuazione dei servizi da esplorare con priorità anche in relazione a modifiche nell'organico del personale.	Febbraio	Febbraio
Analisi di servizi erogati dall'Area Amministrativa e relativi modalità, processi e scadenario, in relazione alle priorità individuate.	Ottobre	Ottobre
Approfondimento delle attività assegnate in raccordo con le diverse Aree funzionali dell'Ente.	Novembre	Ottobre
Attribuzione di funzioni ed attività alle diverse unità operative ed individuazione delle attività condivise.	Dicembre	Dicembre

<b>Indicatori di risultato</b>				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
incontri	Numero di incontri previsti che coinvolgono tutti gli operatori dell'Area amministrativa.	n.	3	4
incontri	Numero incontri previsti per singola unità operativa.	n.	10	15
documenti	Elaborazione tabelle di sintesi	n.	7	30

## Report al 31/12/2021

In seguito all'assunzione di diverse unità di personale destinato all'Area Amministrativa, per il 2021 si è ritenuto necessario porre come obiettivo principale l'analisi dei servizi erogati dall'Area e del funzionamento delle diverse unità operative per un'attribuzione maggiormente definita di funzioni ed attività, nonché flessibilità ed interscambiabilità del personale.

Il processo di analisi ha preso avvio nel primo trimestre dell'anno, in particolare per quanto attiene i servizi inerenti le attività amministrative di supporto e la sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro, in considerazione del pensionamento di un operatore addetto al protocollo, alla gestione degli automezzi consortili ed alle attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Contestualmente si è ulteriormente rafforzato lo stretto raccordo con l'Area Finanziaria dell'Ente. Il percorso di analisi è stato ripreso ciclicamente nel corso dell'anno, compatibilmente con le molteplici scadenze che hanno interessato l'intera Area Amministrativa, ogniqualvolta se ne presentava l'opportunità. In un primo momento è stata effettuata l'analisi dei servizi erogati nell'ambito del funzionamento degli organi istituzionali, per procedere poi alla parte dei servizi erogati nell'ambito del progetto PEG "Amministrazione e supporto per le politiche del personale".

Nella prima metà dell'anno, data la cessazione non prevedibile dell'operatore addetto all'accoglienza ed al centralino, è risultato indispensabile destinare a tale servizio una unità di personale a tempo pieno e, con l'occasione, si è proceduto all'analisi dei servizi garantiti nell'ambito dell'accoglienza e dell'informazione.

Con il permanere dell'emergenza epidemiologica da covid19, che inevitabilmente ha influito anche per il 2021 sull'attività dell'Area Amministrativa, è stato mappato un altro servizio rientrante nelle attività amministrative di supporto, ossia la distribuzione dei DPI e dei tamponi alle strutture afferenti al territorio consortile, svolta in stretto raccordo con l'Area Minori e Famiglie – Adulti e l'Area Disabili – Anziani. Al riguardo, nel corso del 2021, si è consolidato il supporto amministrativo alle due Aree rispetto anche all'U.M.V.D. e U.M.V.D.-M. ed all'assistenza scolastica specialistica. Solo parzialmente esplorati invece i servizi attinenti l'accessibilità, la trasparenza e la programmazione ed amministrazione dei servizi esternalizzati. Nel corso dell'attività di analisi dei diversi servizi, ove possibile, sono stati coinvolti almeno due operatori al fine di garantire la massima interscambiabilità tra il personale afferente all'area e, contestualmente, sono state attribuite a ciascuno le relative funzioni, principali o di supporto. Da evidenziare che i costanti cambiamenti di organico ha inevitabilmente influito sia sul raccordo con le diverse Aree funzionali, che sull'opportunità di condividere percorsi ed attribuzioni tra più operatori afferenti alla stessa unità operativa.



**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA**

**Obiettivi di performance**

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Ridefinizione delle modalità operative atte a garantire il monitoraggio e il controllo dei flussi finanziari al fine di produrre la rendicontazione richiesta per i progetti finalizzati e per le attività consortili finanziate da entrate vincolate.</b>			
<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>		<b>Servizi interessati</b>	Sistema di bilancio e gestione finanziaria
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		<b>Utenti finali</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023
<b>Progetto PEG</b>	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		<b>Reti di collaborazione</b>	

**Descrizione obiettivo**

Ridefinire all'interno della struttura organizzativa, in stretto raccordo con l'Area Amministrativa, le modalità operative atte a garantire il monitoraggio e il controllo di gestione dei flussi finanziari dei progetti afferenti all'Area Inclusione e Reti territoriali, con particolare riferimento alle misure di contrasto alla povertà in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale, al fine di garantire la rendicontazione, così come richiesta dagli enti ministeriali ed europei che erogano i relativi finanziamenti. Assicurare il medesimo supporto a tutte le Aree Tecniche relativamente alle richieste di rendicontazione di progetti specifici e finanziamenti/fondi vincolati

<b>Modalità di attuazione</b>				
<b>Attività</b>		<b>Tempi</b>	<b>Consuntivo</b>	
Analisi e studio dei processi e delle modalità operative attualmente in atto		Febbraio	Marzo	
Messa a punto delle più efficienti modalità organizzative mirate all'obiettivo e di strumenti specifici ad uso interno		Maggio	Giugno	
Condivisione e confronto con l'Area Amministrativa		Maggio	Giugno	
Definizione e suddivisione delle referenze all'interno dell'unità operativa in esito all'analisi condotta		Aprile	Aprile	
Individuazione e condivisione delle modalità attuative al fine di garantire continuità anche in coincidenza con le assenze delle persone incaricate		Giugno	Luglio	
Monitoraggio e verifica dell'andamento dell'obiettivo e confronto in Area Direzione		Giugno/Ottobre	Luglio/Novembre	
Monitoraggio		Annuale	Annuale	
Garantire la partecipazione a momenti formativi organizzati dagli Enti sovraordinati		Annuale	Annuale	
<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Giornate di formazione	Partecipazione a momenti di formazione mirati ad acquisire conoscenze e strumenti per la rendicontazione	n.	3	2
Strumenti ad uso interno	Costruzione di un modello rendicontativo e relativi strumenti	n.	1	1

## Report al 31/12/2021

Nel corso del 2021 l'Area Finanziaria ha potuto contare sulla presenza di due istruttori amministrativi contabili e del Responsabile di area. Dopo una fase iniziale di confronto si è concordato, per garantire il perseguimento dell'obiettivo di performance in oggetto, di assegnare ad un componente dell'ufficio la generalità delle attività connesse alla rendicontazione sia dei progetti afferenti all'Area Inclusione e Reti territoriali, sia dei progetti afferenti all'Area Minori e Famiglie. All'interno del gruppo di lavoro sono state progressivamente esaminate le osservazioni emerse nel corso dell'analisi e studio dei processi e delle modalità operative già in atto. Da numerosi momenti di confronto e dalla pratica lavorativa è stato possibile definire un modello rendicontativo, composto da una serie di elementi di rilievo, che si basa sulla valorizzazione e ottimizzazione delle prassi già in atto ed in parte in base a modalità rinnovate in quanto ritenute più efficaci. In particolare per quanto concerne l'Area Inclusione e Reti territoriali è stata elaborata una check-list riferita alla documentazione che deve essere richiesta ai soggetti realizzatori delle azioni del progetto, relativamente a: fatturazione, timesheet di presenza personale, relazione dell'attività, registro presenze, tirocini PON. Con riferimento all'Area Minori, dove sono stati presidiati i progetti MOVIMENTI e PIPPI, sono stati elaborati i documenti utili a tracciare il flusso rendicontativo per il progetto MOVIMENTI, a partire dalla richiesta da formulare con un progetto da parte degli Assistenti Sociali. Per quanto concerne il progetto PIPPI, invece, è stata costruita una tabella che consente di articolare le diverse voci previste dal finanziamento e a guidare nella fase di rendicontazione i tre consorzi socioassistenziali componenti l'Ambito Territoriale Ivrea- Cuorgnè. Per le attività riferite alla rendicontazione, come avviene nel complesso delle attività dell'Area Finanziaria, è stato perseguito il costante confronto e supporto reciproco con l'Area Amministrativa, in considerazione anche del fatto che la rendicontazione, così come richiesta dagli enti ministeriali ed europei che erogano i finanziamenti, non si limita all'aspetto finanziario, ma prevede una accurata tracciabilità dei flussi finanziari attraverso idonei atti amministrativi. In esito alla scelta iniziale di attribuzione ad un componente della titolarità delle attività di rendicontazione, si è proceduto ad una distribuzione dei carichi di lavoro per la gestione delle attività ordinarie. Contestualmente sono state individuate modalità per il passaggio consegne, tali da garantire una continuità dell'attività rendicontativa anche in caso di assenza della persona incaricata. Il monitoraggio sull'andamento dell'obiettivo è stato costante, in particolare in concomitanza con l'emergere di eventuali criticità, che sono state affrontate attraverso la discussione e il confronto anche con la Direzione. Al termine dell'annualità le conclusioni del monitoraggio hanno portato a constatare che la quantità di lavoro necessario a garantire un adeguato supporto all'attività di rendicontazione, in considerazione anche della complessità, degli intrecci necessari con l'attività amministrativa e del ruolo di capofila dell'Ambito ricoperto dal Consorzio In.Re.Te., è tale da immaginare che essa possa necessitare di una persona specificatamente dedicata.

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA**

**Obiettivi di performance**

<b>Obiettivo 2</b>		<b>Riorganizzazione/ ridefinizione del funzionamento del Servizio Finanziario</b>		
<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>		<b>Servizi interessati</b>	Sistema di bilancio e gestione finanziaria
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		<b>Utenti finali</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023
<b>Progetto PEG</b>	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		<b>Reti di collaborazione</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>				
<p>Alla luce delle costanti e continue innovazioni normative, alle richieste di adempimenti e obblighi di alimentazione delle banche dati regionali e nazionali si rende necessaria una ridefinizione del funzionamento del servizio Finanziario, tenendo anche conto dei cambiamenti avvenuti nella dotazione organica e di un più articolato e definito raccordo con le funzioni svolte dall'Area Amministrativa. Il percorso di riorganizzazione dovrà necessariamente tenere conto del personale assegnato all'area e procedere ad una valorizzazione delle risorse umane mirando ad una razionalizzazione delle attività e ad una suddivisione dei compiti e responsabilità che non infici l'adeguato funzionamento dell'ufficio e che tenga però conto dell'individuazione del Responsabile Area Finanziaria di recente nomina</p>				

<b>Modalità di attuazione</b>				
<b>Attività</b>			<b>Tempi</b>	<b>Consuntivo</b>
Analisi di tutte le funzioni e le attività da garantire in Area Finanziaria			Maggio	Maggio
Partecipazione alle attività per il rafforzamento del raccordo con l'Area Amministrativa			Giugno	Giugno
Valutazione dell'esito dell'analisi condotta e Formulazione di un'ipotesi di ridefinizione delle funzioni e delle attività dell'ufficio			Giugno	Giugno
Suddivisione delle attività e compiti tra operatori addetti			Luglio	Luglio
Prima verifica sull'andamento della riorganizzazione con eventuali rilevazioni di punti deboli da modificare			Ottobre	Ottobre
<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Incontri	Incontro e confronto tra Responsabile Area Finanziaria e operatori ufficio per le fasi antecedenti l'individuazione della riorganizzazione da realizzare	n.	12	20
Incontri	Incontro di monitoraggio con Responsabile Area Finanziaria e operatori ufficio per la verifica della riorganizzazione	n.	12	12
Elaborati	Stesura di una proposta di ridefinizione del funzionamento del servizio finanziario da condividere in sede di conferenza dell'Area della Direzione	n.	1	1

## Report al 31/12/2021

Nel corso del 2021 l'Area Finanziaria ha potuto contare sulla presenza di due istruttori amministrativi contabili e del Responsabile di Area. Come già descritto nell'obiettivo 1, in funzione del suo perseguimento, è stata individuata una persona che si dedicasse con priorità alle attività di rendicontazione ma, contestualmente, è stato necessario procedere ad una riorganizzazione delle attribuzioni per la gestione delle attività ordinarie. Dopo avere sperimentato negli anni precedenti una suddivisione delle attività fondata su ENTRATA e SPESA, si è optato, alla luce dell'analisi condotta nei primi mesi dell'anno, di prevedere una divisione dei compiti e funzioni in base ai programmi di spesa del Bilancio consortile. Questa organizzazione consente il presidio di tutto il percorso della spesa, tenendo conto anche degli obiettivi del programma in oggetto. Dall'approfondimento concernente la Missione 12 l'articolazione delle attività del servizio finanziario da organizzare mediante l'attribuzione per aree strategiche risulta così articolata:

1. Disabili e Anziani

2. Minori Famiglie e Adulti – Inclusione e Reti territoriali -Governo della Rete;

Da rilevare che al punto 1 i progetti PEG sottoassegnati afferiscono ad un unico Responsabile di Area funzionale, mentre al punto 2 a due differenti Responsabili di Area.

I programmi di spesa della Missione 1, afferenti all'Area Amministrativa e Finanziaria sono presidiati dalla Responsabile di Area Finanziaria che, oltre a coordinare nel complesso le attività dell'ufficio, garantisce il presidio complessivo delle entrate dell'Ente. Nel corso del lavoro di riorganizzazione è stata posta particolare attenzione alle entrate vincolate ad attività correlate a programmi di spesa della Missione 12, pertanto si è rafforzato il raccordo tra il Responsabile di Area e l'istruttore amministrativo contabile di riferimento. Nel corso dei numerosi incontri di approfondimento e monitoraggio avvenuti all'interno dell'ufficio finanziario, si è potuto rilevare che tale organizzazione è complessivamente funzionale e consente i necessari passaggi informativi che permettono di garantire la continuità delle prestazioni dell'Area finanziaria anche in caso di assenza dell'incaricato. Va infine evidenziato che, nell'ambito del raccordo con l'Area Amministrativa, sono state realizzate modifiche organizzative, anche in riferimento a ruoli ricoperti precedentemente nell'organizzazione consortile al fine di ottimizzare saperi e competenze.

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

### Obiettivi di performance

#### Obiettivo 1

Individuazione di modalità di collaborazione con gli Istituti Comprensivi del territorio che definiscano livelli operativi adeguati per la realizzazione del programma P.I.P.P.I. a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori.

<b>Area strategica</b>	<b>Minori e famiglie</b>
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili.
<b>Progetto PEG</b>	Tutela minori e sostegno alla genitorialità.

<b>Servizi interessati</b>	Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario Azioni di raccordo con le agenzie formative
<b>Utenti finali</b>	Minori che vivono in famiglie all'interno delle quali le figure parentali di riferimento sperimentano difficoltà consistenti e concrete a soddisfare i bisogni evolutivi dei bambini sul piano fisico, materiale, cognitivo, educativo, affettivo e psicologico.
<b>Reti di collaborazione</b>	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023.

#### Descrizione obiettivo

In riferimento all'istituzione, presso il Consorzio, del tavolo permanente con i dirigenti degli Istituti Comprensivi del territorio, si intende riprendere l'attività sospesa in seguito alla sopravvenuta emergenza sanitaria, per l'individuazione di modalità di collaborazione con gli Istituti scolastici che definiscano livelli operativi adeguati per la realizzazione del programma P.I.P.P.I. a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori. Si intende operare affinché la collaborazione in atto consenta di realizzare compiutamente, su un numero ristretto di situazioni, il programma di implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.) a cui il Consorzio è stato ammesso all'implementazione nell' 2020 e anno 2021.

<b>Modalità di attuazione</b>		
<b>Attività</b>	<b>Tempi</b>	<b>Consuntivo</b>
Individuazione degli Istituti Comprensivi con i quali realizzare le attività in funzione delle situazioni individuate	Febbraio	Marzo
Attuazione delle fasi di lavoro previste nel cronoprogramma definito dal MLPS (Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali) e dal Gruppo scientifico dell'Università di Padova	Giugno	Marzo
Avvio delle Equipes multidisciplinari, così come definite dalle Linee guida, che realizzeranno le attività	Giugno	Giugno
Realizzazione delle attività e prime valutazioni di esito	Dicembre	Dicembre

<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
<b>Soggetti coinvolti</b>	Assistenti sociali e educatori coinvolti nelle diverse fasi di lavoro	n.	7	8
<b>Incontri complessivi</b>	Incontri dei diversi sottogruppi di lavoro	n.	10	15
<b>Famiglie target</b>	Famiglie aventi le caratteristiche previste da Programma P.I.P.P.I.	n.	4	4



## Report al 31/12/2021

Il coinvolgimento dei dirigenti dei sei Istituti Comprensivi compresi nell'ambito del territorio consortile, è stato articolato attraverso incontri del tavolo di lavoro che hanno consentito a tutti di monitorare i passaggi salienti del programma e incontri specifici con i dirigenti di riferimento per le scuole frequentate dai bambini direttamente coinvolti nel programma PIPPI 9. Tale collaborazione ha consentito, seppur con alcune criticità che sono state tenute in considerazione nell'impostare l'implementazione PIPPI 10, di condividere con gli insegnanti obiettivi ed attività specifiche rendendo più agevole e fattiva la loro relazione con gli operatori dell'équipe multi-disciplinari e le 4 famiglie target.

Il dispositivo quindi ha visto il coinvolgimento delle insegnanti di riferimento per i minori beneficiari del Programma PIPPI all'implementazione del programma come membri delle Equipe Multidisciplinari, con alcune limitazioni alla partecipazione ancora determinate dall'emergenza sanitaria COVID19 in corso. Da giugno 2021, insieme ai Dirigenti Scolastici ed agli insegnanti si è lavorato all'ideazione e alla realizzazione di laboratori scolastici i cui destinatari sono stati gli alunni delle classi dei "bambini Pippi", perseguendo finalità di inclusione ed integrazione scolastica.

Sono state coinvolte le scuole primarie di Settimo Vittone, Pavone Canavese e Banchette e la Scuola Secondaria di primo grado di Pavone Canavese. Ogni laboratorio è stato articolato in 4 incontri di 2 ore ciascuno con l'obiettivo principale di lavorare sulla convenzione dei diritti del fanciullo che faceva da cornice al laboratorio; le attività pratiche sono state costruite ad hoc dopo il confronto con le insegnanti della classe; gli obiettivi sono stati tarati sulle specifiche caratteristiche della seconda della classe in cui sono stati svolti. Gli obiettivi principali su cui si è lavorato sono stati:

- sviluppo del gruppo classe
- sviluppo della capacità di ascolto propria
- sviluppo della capacità di ascolto dell'altro
- cooperazione e collaborazione in gruppo
- gestione dei conflitti
- gestione della rabbia

La collaborazione con le insegnanti di classe è stata buona e molte si sono rese disponibili a partecipare attivamente al laboratorio. I bambini e i ragazzi coinvolti sono stati partecipativi ed il riscontro è stato quello di una piacevole attività in cui mettersi in gioco.

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI**

**Obiettivi di performance**

**Obiettivo 2**

Sperimentazione dell'utilizzo delle dimensioni dell'assessment adottate dal programma P.I.P.P.I. nelle fasi di conoscenza dei nuclei familiari, con minori, caratterizzati da fragilità.

<b>Area strategica</b>	<b>Minori e famiglie</b>
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di Pubblica Sicurezza
<b>Progetto PEG</b>	Servizio Sociale Minori e famiglie

<b>Servizi interessati</b>	Servizio sociale professionale e segretariato sociale - Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario
<b>Utenti finali</b>	Minori che vivono in famiglie all'interno delle quali le figure parentali di riferimento sperimentano difficoltà consistenti e concrete a soddisfare i bisogni evolutivi dei bambini sul piano fisico, materiale, cognitivo, educativo, affettivo e psicologico.
<b>Reti di collaborazione</b>	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023.

**Descrizione obiettivo**

In riferimento alle attività realizzate dal Servizio Sociale Professionale, in particolare per ciò che concerne le fasi di conoscenza di nuclei familiari, con minori, caratterizzati da fragilità, si intende operare affinché la metodologia del programma P.I.P.P.I. possa essere sperimentata anche al di fuori dell'implementazione in atto (P.I.P.P.I. 9 e 10). Si intende quindi utilizzare l'assessment sia come modello teorico di riferimento, sia come strumento di lavoro per una descrizione accurata delle famiglie, al fine di individuarne punti di forza e vulnerabilità in un'ottica di lavoro preventivo volta ad individuare i minori a maggior rischio evolutivo.

**Modalità di attuazione**

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Illustrazione agli Assistenti Sociali dell'Area minori e famiglie - Adulti dello strumento.	Aprile	Aprile
Individuazione delle famiglie coinvolgibili con le quali realizzare la sperimentazione (indicativamente n. 2 per AS)	Maggio	Maggio
Utilizzo dello strumento "assessment".	Ottobre	Ottobre
Prime valutazioni di esito.	Dicembre	Dicembre

**Indicatori di risultato**

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso 2021</i>	<i>Valore consuntivo 2021</i>
<b>Soggetti coinvolti</b>	Assistenti sociali coinvolti nelle diverse fasi di lavoro	n.	11	11
<b>Famiglie target</b>	Famiglie aventi le caratteristiche previste da Porgramma P.I.P.P.I.	n.	22	22

**Report al 31/12/2021**

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei modi e nei tempi indicati. Lo strumento del pre-assessment è stato utilizzato come definito e nel complesso la valutazione degli Assistenti Sociali è positiva. E' stata infatti verificata l'utilità di sistematizzare la raccolta e la lettura critica degli elementi desunti dalla raccolta di dati e informazioni nei colloqui, finalizzata all'individuazione degli aspetti problematici e al contempo i punti di forza e le competenze dei soggetti interessati .

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI**

**Obiettivi di performance**

**Obiettivo 3**

Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di qualificare maggiormente il valore professionale dello strumento attraverso l'introduzione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi

<b>Area strategica</b>	<b>Minori e famiglie</b>
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee
<b>Progetto PEG</b>	Servizio Sociale Minori e Famiglie

<b>Servizi interessati</b>	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
<b>Utenti finali</b>	Minori e famiglie
<b>Reti di collaborazione</b>	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

**Descrizione obiettivo**

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla produzione del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende ultimare l'analisi delle prassi in essere in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale e procedere con le eventuali modifiche/integrazioni individuate come necessarie per una gestione più funzionale all'elaborazione ed estrazione dei dati nonché, per un'eventuale attivazione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi, che qualifichino maggiormente il valore professionale dello strumento in esito a quanto verrà sperimentato dal gruppo di lavoro in rappresentanza delle diverse unità operative

<b>Modalità di attuazione</b>		
<b><i>Attività</i></b>	<b><i>tempi</i></b>	<b><i>Consuntivo</i></b>
Introduzione di un'estrazione quadrimestrale dei dati per garantire un presidio regolare dei dati	Aprile	Settembre
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione	Aprile	Dicembre
Prosecuzione del gruppo di lavoro costituito in rappresentanza dei diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati	Giugno	Dicembre
Completamento dell'analisi delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata e elaborazione di un vademecum per l' utilizzo omogeneo e corretto	Giugno	Ottobre
Costituzione di un nuovo gruppo di lavoro con una rappresentanza per area funzionale alla sperimentazione di nuove e specifiche funzioni che possano incrementare il valore professionale della cartella informatizzata, nonchè ottimizzare il caricamento dei dati in raccordo con l'utilizzo della piattaforma GePi e di eventuali altri sistemi informatizzati	Maggio	Ottobre
Rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata con l'eventuale introduzione di moduli integrativi	Dicembre	Dicembre

<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Cartelle caricate	Totale cartelle attive nel corso del quadrimestre/ cartelle complete dei dati essenziali al momento dell'estrazione dati	%	95%	90%
Cartelle integrate con le nuove funzioni per singola area funzionale	Totale cartelle a cui si è applicata la sperimentazione	n.	10	0
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	1
<b>Report al 31/12/2021</b>				
<p>Nonostante la prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria per la pandemia da Covid19 l'attività prevista per questo obiettivo è stata realizzata in modo costante e coerente rispetto ai tempi ed agli obiettivi dati, realizzando pertanto quanto ipotizzato in fase di programmazione.</p> <p>Il gruppo ha lavorato con continuità giungendo alla stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata con l'illustrazione sintetica dei criteri utilizzati nel caricamento della cartella e nella sua implementazione, oltre ad una breve descrizione circa le diverse sezioni in uso, con indicazioni corrette sulle procedure d'utilizzo.</p> <p>Il documento definitivo è stato consegnato ai responsabili di servizio, con l'evidenziazione di tutti i quesiti ed i dubbi emersi e sarà integrato ed aggiornato in esito al percorso avviato in autunno, di integrazione della cartella sociale con gli strumenti per la valutazione e la progettazione nel quadro di un disegno informativo/informatico unitario, con quanto previsto dalla Piattaforma Nazionale GePI.</p> <p>Contestualmente a tale azione, l'ufficio preposto all'estrapolazione dei dati e al caricamento sul SIUSS ha avviato l'estrapolazione quadrimestrale dei dati per verificare lo stato di aggiornamento delle cartelle sociali caricate, nel rispetto della tempistica stabilita dall'obiettivo. La verifica ha rilevato nel primo semestre alcune criticità nel rispetto delle indicazioni date, a causa della complessa situazione di lavoro conseguente le restrizioni richieste dalla situazione pandemica che sono state superate nel secondo semestre, mostrando un buon livello di caricamento dei dati richiesti e una maggiore omogeneità nella cura e completezza della compilazione dei dati necessari per una corretta estrapolazione ai fini statistici e per la regolare alimentazione del sistema S.I.U.S.S.</p>				

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI****Obiettivi di performance**

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Promuovere e articolare progetti di sperimentazione della vita autonoma rivolti a persone con disabilità con particolare attenzione al raccordo con le attività diurne</b>			
<b>Area strategica</b>	DISABILI		<b>Servizi interessati</b>	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.		<b>Utenti finali</b>	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili
<b>Progetto PEG</b>	Sostegno educativo e relazionale disabili		<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

**Descrizione obiettivo**

La Legge 112/2016 "Dopo di noi" ha fortemente stimolato azioni finalizzate alla sperimentazione della vita autonoma rivolte a persone con disabilità. Tali progettazioni si muovono spesso all'interno di una forte complessità che deve essere governata al fine di poter garantire il raggiungimento degli obiettivi. Le opportunità ad oggi presenti (fine settimana di sollievo, periodi di "casa palestra", ecc) devono integrarsi con le attività diurne nell'ambito della progettazione individualizzata facilitando così il possibile successo dell'esperienza di autonomia abitativa verso un possibile successo. Parallelamente si rende necessario promuovere l'azione del Consorzio con i familiari delle persone con disabilità coinvolte portando loro a riconoscere e valorizzare il percorso di autonomia e di adultità intrapreso. Lo scorso anno le attività previste da tale obiettivo sono state avviate, ma a causa dell'emergenza sanitaria si sono interrotte nel mese di Febbraio. Si mantiene il presente obiettivo compatibilmente con l'evolversi della pandemia che limita pesantemente tutte le azioni che prevedono una dimensione collettiva.



<b>Modalità di attuazione</b>		
<i>Attività</i>	<i>tempi</i>	<i>consuntivo</i>
Aggiornamento della condivisione dell'obiettivo all'interno del coordinamento di area con individuazione di modalità e tempi di attuazione	Marzo	Marzo
Mappatura e stato dell'arte delle progettazioni presenti sul territorio consortile riferite al tema della sperimentazione della vita autonoma attraverso il monitoraggio all'interno del Tavolo di Comunità	Maggio	Maggio-Settembre
Predisposizione e avvio delle progettazioni individualizzate a cura degli Assistenti Sociali titolari in grado di raccordare l'attività diurna con il percorso di autonomia abitativa. Condivisione del percorso con i familiari delle persone con disabilità coinvolte	Settembre	Novembre
Monitoraggio e verifica dell'andamento delle singole progettazioni, revisione degli obiettivi e valutazione dei possibili raccordi con esperienze e risorse e strutture residenziali già funzionanti sul territorio	Dicembre	Dicembre

<b>Indicatori di risultato</b>				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso 2021</i>	<i>Valore consuntivo 2021</i>
progetti	Progetti di sperimentazione vita autonoma in raccordo con attività diurne.	n.	10	16
incontri di interequipe	Assistenti Sociali e Operatori coinvolti in progettazioni diurne/abitative	n.	30	20
incontri per la conduzione e la verifica dei progetti	Assistenti Sociali - Persone con disabilità e loro familiari interessate dalle progettazioni	n.	20	16

### **Report al 31/12/2021**

Nel corso del 2021 l'emergenza sanitaria ha reso difficile una piena ripresa delle attività riconducibili all'area della sperimentazione della vita autonoma. Ciò nonostante l'Ente ha promosso la pubblicazione di un Avviso pubblico, per la presentazione di domande per l'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di interventi e servizi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare ai sensi della Legge 112/2016 detta del "Dopo di noi", che ha consentito di intercettare persone con disabilità e loro familiari interessati a sperimentarsi nel campo delle azioni previste dalla suddetta legge. La contemporanea mappatura e sistemizzazione all'interno di uno specifico Albo Fornitori dei soggetti del Terzo Settore capaci di esprimere una progettualità in tale campo ha permesso la predisposizione di n. 16 progettazioni individualizzate che vedranno il loro pieno sviluppo nell'arco del 2022. Per tutte le persone individuate è stato svolto un'importante lavoro di integrazione con le progettualità esistenti e una proiezione verso un futuro che si auspica possa permettere una piena ripresa delle attività al di fuori del proprio nucleo familiare, con l'intento di aumentare le competenze tra i diretti interessati e consolidare il faticoso percorso di crescita e accettazione da parte dei genitori o di altri familiari della piena realizzazione di una vita adulta dei propri congiunti.

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI****Obiettivi di performance**

<b>Obiettivo 2</b>	Condividere e sperimentare percorsi finalizzati all'applicazione delle nuove "Cartelle disabilità Minori e Disabilità Adulti" all'interno delle attività di valutazione disabili U.M.V.D.			
<b>Area strategica</b>	DISABILI		<b>Servizi interessati</b>	Collaborazione ed attività di valutazione disabili
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari		<b>Utenti finali</b>	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili
<b>Progetto PEG</b>	Collaborazione per attività di valutazione disabili		<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

### Descrizione obiettivo

La Legge 112/2016 "Dopo di noi" ha fortemente stimolato azioni finalizzate alla sperimentazione della vita autonoma rivolte a persone con disabilità. Tali progettazioni si muovono spesso all'interno di una forte complessità che deve essere governata al fine di poter garantire il raggiungimento degli obiettivi. Le opportunità ad oggi presenti (fine settimana di sollievo, periodi di "casa palestra", ecc) devono integrarsi con le attività diurne nell'ambito della progettazione individualizzata facilitando così il possibile successo dell'esperienza di autonomia abitativa verso un possibile successo. Parallelamente si rende necessario promuovere l'azione del Consorzio con i familiari delle persone con disabilità coinvolte portando loro a riconoscere e valorizzare il percorso di autonomia e di adultità intrapreso. Lo scorso anno le attività previste da tale obiettivo sono state avviate, ma a causa dell'emergenza sanitaria si sono interrotte nel mese di Febbraio. Si mantiene il presente obiettivo compatibilmente con l'evolversi della pandemia che limita pesantemente tutte le azioni che prevedono una dimensione collettiva.

### Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>tempi</i>	<i>consuntivo</i>
Predisposizione del materiale e delle procedure per approfondire le modalità di utilizzo della Cartella Disabilità Adulti e della Cartella Disabilità Minori con gli assistenti sociali dell'area disabili	Aprile	Aprile
Avvio di una prima fase sperimentale finalizzata a raccogliere eventuali criticità nell'utilizzo delle cartelle e nei rapporti con gli operatori sanitari	Giugno	Giugno
Partecipazione del Responsabile Area Disabili al tavolo territoriale promosso dall'ASLTO4 per il monitoraggio dell'applicazione delle nuove procedure e degli strumenti di valutazione previsti	Dicembre	Aprile-Dicembre
Condivisione di un documento elaborato congiuntamente al Distretto Sanitario di riferimento per la corretta applicazione degli strumenti di valutazione	Dicembre	Attivo il Tavolo di lavoro ASL TO4/EE.GG.

<b>Indicatori di risultato</b>				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso 2021</i>	<i>Valore consuntivo 2021</i>
progetti rivalutati	Rivalutazione dei progetti in essere mediante l'utilizzo della nuova Cartella Disabilità	%	60%	60%
incontri	Momenti di formazione e incontro interni/esterni	n.	15	10
elaborato	Condivisione di un documento elaborato congiuntamente al Distretto Sanitario di riferimento per la corretta applicazione degli strumenti di valutazione	n.	1	0
<b>Report al 31/12/2021</b>				
<p>Nel corso del 2021 l'emergenza sanitaria ha reso difficile una piena ripresa delle attività riconducibili all'area della sperimentazione della vita autonoma. Ciò nonostante l'Ente ha promosso la pubblicazione di un Avviso pubblico, per la presentazione di domande per l'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di interventi e servizi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare ai sensi della Legge 112/2016 detta del "Dopo di noi", che ha consentito di intercettare persone con disabilità e loro familiari interessati a sperimentarsi nel campo delle azioni previste dalla suddetta legge. La contemporanea mappatura e sistemizzazione all'interno di uno specifico Albo Fornitori dei soggetti del Terzo Settore capaci di esprimere una progettualità in tale campo ha permesso la predisposizione di n. 16 progettazioni individualizzate che vedranno il loro pieno sviluppo nell'arco del 2022. Per tutte le persone individuate è stato svolto un'importante lavoro di integrazione con le progettualità esistenti e una proiezione verso un futuro che si auspica possa permettere una piena ripresa delle attività al di fuori del proprio nucleo familiare, con l'intento di aumentare le competenze tra i diretti interessati e consolidare il faticoso percorso di crescita e accettazione da parte dei genitori o di altri familiari della piena realizzazione di una vita adulta dei propri congiunti.</p>				

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI****Obiettivi di performance**

<b>Obiettivo 3</b>	Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di qualificare maggiormente il valore professionale dello strumento attraverso l'introduzione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi.			
<b>Area strategica</b>	DISABILI		<b>Servizi interessati</b>	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.		<b>utenti finali</b>	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica Disabili
<b>Progetto PEG</b>	Servizio sociale disabili		<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

**La Legge 112/2016 "Dopo di noi" ha fortemente stimolato azioni finalizzate alla sperimentazione della vita autonoma rivolte a persone con disabilità.**

**Descrizione obiettivo**

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla produzione del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende ultimare l'analisi delle prassi in essere in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale e procedere con le eventuali modifiche/integrazioni individuate come necessarie per una gestione più funzionale all'elaborazione ed estrazione dei dati nonché, per un'eventuale attivazione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi, che qualifichino maggiormente il valore professionale dello strumento in esito a quanto verrà sperimentato dal gruppo di lavoro in rappresentanza delle diverse unità operative.

<b>Modalità di attuazione</b>		
<b><i>Attività</i></b>	<b><i>tempi</i></b>	<b><i>consuntivo</i></b>
Introduzione di un'estrazione quadrimestrale dei dati per garantire un presidio regolare dei dati	Aprile	Settembre
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.	Aprile	Dicembre
Prosecuzione del gruppo di lavoro costituito in rappresentanza dei diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati	Giugno	Dicembre
Completamento dell'analisi delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata e elaborazione di un vademecum per l' utilizzo omogeneo e corretto .	Giugno	Ottobre
Costituzione di un nuovo gruppo di lavoro con una rappresentanza per area funzionale alla sperimentazione di nuove e specifiche funzioni che possano incrementare il valore professionale della cartella informatizzata, nonché ottimizzare il caricamento dei dati in raccordo con l'utilizzo della piattaforma GePi e di eventuali altri sistemi informatizzati	Maggio	Ottobre
Rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata con l'eventuale introduzione di moduli integrativi	Dicembre	Dicembre

<b>Indicatori di risultato</b>				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Cartelle caricate	Totale cartelle attive nel corso del quadrimestre/ cartelle complete dei dati essenziali al momento dell'estrazione dati	%	95%	90%
Cartelle integrate con le nuove funzioni per singola area funzionale	Totale cartelle a cui si è applicata la sperimentazione	n.	10	0
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	1

#### **Report al 31/12/2021**

Nonostante la prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria per la pandemia da Covid19 l'attività prevista per questo obiettivo è stata realizzata in modo costante e coerente rispetto ai tempi ed agli obiettivi dati, realizzando pertanto quanto ipotizzato in fase di programmazione.

Il gruppo ha lavorato con continuità giungendo alla stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata con l'illustrazione sintetica dei criteri utilizzati nel caricamento della cartella e nella sua implementazione, oltre ad una breve descrizione circa le diverse sezioni in uso, con indicazioni corrette sulle procedure d'utilizzo.

Il documento definitivo è stato consegnato ai responsabili di servizio, con l'evidenziazione di tutti i quesiti ed i dubbi emersi e sarà integrato ed aggiornato in esito al percorso avviato in autunno, di integrazione della cartella sociale con gli strumenti per la valutazione e la progettazione nel quadro di un disegno informativo/informatico unitario, con quanto previsto dalla Piattaforma Nazionale GePI.

Contestualmente a tale azione, l'ufficio preposto all'estrapolazione dei dati e al caricamento sul SIUSS ha avviato l'estrapolazione quadrimestrale dei dati per verificare lo stato di aggiornamento delle cartelle sociali caricate, nel rispetto della tempistica stabilita dall'obbiettivo. La verifica ha rilevato nel primo semestre alcune criticità nel rispetto delle indicazioni date, a causa della complessa situazione di lavoro conseguente le restrizioni richieste dalla situazione pandemica che sono state superate nel secondo semestre, mostrando un buon livello di caricamento dei dati richiesti e una maggiore omogeneità nella cura e completezza della compilazione dei dati necessari per una corretta estrapolazione ai fini statistici e per la regolare alimentazione del sistema S.I.U.S.S.

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI****Obiettivi di performance****Obiettivo 1**

**Sviluppare una rete di supporto all'intervento tutelare domiciliare attraverso l'avvio di un percorso di co-progettazione e condividere azioni progettuali innovative in grado di intercettare bisogni complessi della popolazione anziana**

<b>Area strategica</b>	<b>ANZIANI</b>
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione
<b>Progetto PEG</b>	Domiciliarità anziani

<b>Servizi interessati</b>	Assistenza Domiciliare
<b>Utenti finali</b>	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica anziani
<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

**Descrizione obiettivo**

Le azioni messe in campo negli anni precedenti hanno evidenziato come l'intervento domiciliare rivolto ad anziani auto sufficienti spesso non si esaurisce attraverso l'attivazione dell'Operatore Socio Sanitario del Servizio di Assistenza Domiciliare. L'OSS è spesso colui che può, in stretto raccordo con l'Assistente Sociale, raccogliere bisogni da ricondurre ad altre risorse territoriali. Al fine di garantire la realizzazione di una rete di supporto all'intervento di tutela domiciliare, assicurata dal Servizio di Assistenza Domiciliare consortile, promuovendo l'integrazione massima tra i diversi soggetti territoriali impegnati in azioni di sostegno alla domiciliarità, si propone l'attivazione di un percorso, con i soggetti comunitari interessati, finalizzato allo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare nonché alla condivisione di risposte innovative e sperimentali in grado di intercettare bisogni complessi della popolazione anziana. Tale percorso sarà condotto in stretta sinergia con il Servizio di Sviluppo di Comunità quale occasione propedeutica all'elaborazione di un regolamento consortile per la co-progettazione



<b>Modalità di attuazione</b>		
<b>Attività</b>	<b>Tempi</b>	<b>Consuntivo</b>
Attivazione di un gruppo di lavoro per la revisione degli strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni non direttamente soddisfatti dall'intervento di assistenza domiciliare tutelare.	Marzo	Marzo
Rilevazioni dei bisogni attraverso l'utilizzo dello strumento.	Maggio	Maggio
Lettura e analisi dei bisogni emersi e predisposizione di un documento di sintesi quale strumento per l'avvio del percorso.	Settembre	Settembre
Costituzione e avvio del tavolo di co-progettazione.	Ottobre	Dicembre (si rileva la necessità di attivare un percorso di co-programmazione)
Partecipazione al tavolo di co progettazione garantendo il necessario raccordo con il tavolo di coordinamento dell'area anziani.	Dicembre	2022

<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
incontri	gruppo di lavoro per la revisione dello strumento di rilevazione dei bisogni	n	2	2
elaborati	scheda di rilevazione dei bisogni	n	1	1
progetti	progetti SAD a cui applicare lo strumento di rilevazione	n	tutti i progetti attivi	tutti i progetti attivi
incontri	coordinamento di area per la lettura dei bisogni e la predisposizione di un documento di sintesi	n	2	2
incontri	condivisione del documento con il servizio di sviluppo di Comunità per l'avvio del tavolo di co-progettazione	n	1	1
incontri	tavolo di co-progettazione	n	1	0

#### Report al 31/12/2021

Nel corso del 2021 il percorso preparatorio alla costituzione del tavolo di co-progettazione si è pienamente realizzato. Il lavoro congiunto da parte di tre Assistenti Sociali dell'Area Disabili e Anziani in sinergia con gli Operatori Socio Sanitari del servizio di sostegno alla domiciliarità, ha reso possibile una prima definizione di un futuro quadro di intervento. Alla predisposizione di uno strumento finalizzato alla lettura delle progettazioni domiciliari rivolte ad anziani auto sufficienti in condizione di isolamento sociale e/o di fragilità economica, è seguito un importante confronto con il servizio di sviluppo di comunità, che ha evidenziato alcuni elementi sui quali si è dovuta portare la necessaria attenzione. In particolare si è reso indispensabile prevedere un supporto tecnico amministrativo al Responsabile del procedimento per la gestione dell'articolato percorso di co-progettazione. Nella fase finale dell'anno è stata avviata la procedura per individuare il suddetto supporto e da alcune prime interlocuzioni è altresì emersa l'opportunità di far precedere al percorso di co-progettazione una fase di co-programmazione, finalizzata ad acquisire punti di vista differenti da quelli rilevati sul campo da parte degli operatori consortili. Tale fase prevede il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore che esprimeranno la loro adesione individuando di fatto questa azione propedeutica ad un miglior sviluppo del percorso di co-progettazione, potendo al suo compimento, disporre di maggiori elementi e diverse letture del territorio interessato dall'azione progettuale. E' quindi stato avviato un primo confronto per la stesura dei documenti necessari alla pubblicazione di un Avviso Pubblico che si auspica possa trovare un'ampia partecipazione da parte di coloro che successivamente decideranno di sedersi al tavolo della co-progettazione. Resta alta l'aspettativa che l'esito della co-progettazione possa offrire importanti supporti alle progettazioni in essere e contribuire ad un puntuale presidio delle situazioni più complesse.

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI****Obiettivi di performance****Obiettivo 2**

Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di qualificare maggiormente il valore professionale dello strumento attraverso l'introduzione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi

<b>Area strategica</b>	<b>ANZIANI</b>	<b>Servizi interessati</b>	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee	<b>utenti finali</b>	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica anziani
<b>Progetto PEG</b>	Servizio sociale anziani	<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

**Descrizione obiettivo**

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla produzione del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende ultimare l'analisi delle prassi in essere in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale e procedere con le eventuali modifiche/integrazioni individuate come necessarie per una gestione più funzionale all'elaborazione ed estrazione dei dati nonché, per un'eventuale attivazione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi, che qualificano maggiormente il valore professionale dello strumento in esito a quanto verrà sperimentato dal gruppo di lavoro in rappresentanza delle diverse unità operative

<b>Modalità di attuazione</b>		
<b>Attività</b>	<b>tempi</b>	<b>Consuntivo</b>
Introduzione di un'estrazione quadrimestrale dei dati per garantire un presidio regolare dei dati	Aprile	Settembre
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione	Aprile	Dicembre
Prosecuzione del gruppo di lavoro costituito in rappresentanza dei diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati	Giugno	Dicembre
Completamento dell'analisi delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata e elaborazione di un vademecum per l' utilizzo omogeneo e corretto	Giugno	Ottobre
Costituzione di un nuovo gruppo di lavoro con una rappresentanza per area funzionale alla sperimentazione di nuove e specifiche funzioni che possano incrementare il valore professionale della cartella informatizzata, nonché ottimizzare il caricamento dei dati in raccordo con l'utilizzo della piattaforma GePi e di eventuali altri sistemi informatizzati	Maggio	Ottobre
Rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata con l'eventuale introduzione di moduli integrativi	Dicembre	Dicembre

<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Cartelle caricate	Totale cartelle attive nel corso del quadrimestre/ cartelle complete dei dati essenziali al momento dell'estrazione dati	%	95%	90%
Cartelle integrate con le nuove funzioni per singola area funzionale	Totale cartelle a cui si è applicata la sperimentazione	n.	10	0
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	1

#### Report al 31/12/2021

Nonostante la prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria per la pandemia da Covid19 l'attività prevista per questo obiettivo è stata realizzata in modo costante e coerente rispetto ai tempi ed agli obiettivi dati, realizzando pertanto quanto ipotizzato in fase di programmazione.

Il gruppo ha lavorato con continuità giungendo alla stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata con la spiegazione sintetica dei criteri utilizzati nel caricamento della cartella e nella sua implementazione, oltre ad una breve illustrazione circa le diverse sezioni in uso, con indicazioni corrette sulle procedure d'utilizzo.

Il documento definitivo è stato consegnato ai responsabili di servizio, con l'evidenziazione di tutti i quesiti ed i dubbi emersi e sarà integrato ed aggiornato in esito al percorso avviato in autunno, di integrazione della cartella sociale con gli strumenti per la valutazione e la progettazione nel quadro di un disegno informativo/informatico unitario, con quanto previsto dalla Piattaforma Nazionale GePI.

Contestualmente a tale azione, l'ufficio preposto all'estrapolazione dei dati e al caricamento sul SIUSS ha avviato l'estrapolazione quadrimestrale dei dati per verificare lo stato di aggiornamento delle cartelle sociali caricate, nel rispetto della tempistica stabilita dall'obiettivo. La verifica ha rilevato nel primo semestre alcune criticità nel rispetto delle indicazioni date, a causa della complessa situazione di lavoro conseguente le restrizioni richieste dalla situazione pandemica che sono state superate nel secondo semestre, mostrando un buon livello di caricamento dei dati richiesti e una maggiore omogeneità nella cura e completezza della compilazione dei dati necessari per una corretta estrapolazione ai fini statistici e per la regolare alimentazione del sistema S.I.U.S.S.

## CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

### Obiettivi di performance

#### Obiettivo 1

Promuovere la sperimentazione del progetto innovativo "SISS-WEB: integrazione della cartella sociale con gli strumenti per la valutazione e la progettazione" nel quadro di un disegno informativo/informatico unitario con quanto previsto dalla Piattaforma Nazionale GePI al fine di garantire un' unità metodologica ed un approccio unitario sul piano della valutazione, della presa in carico e della progettazione

<b>Area strategica</b>	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee
<b>Progetto PEG</b>	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione

<b>Servizi interessati</b>	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
<b>Utenti finali</b>	Cittadini in carico al Consorzio in situazione di povertà
<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

#### Descrizione obiettivo

Si ritiene utile "arricchire" il SISS-Web di nuovi elementi informativi al fine di estendere la metodologia di analisi/valutazione/progettazione e la gestione del relativo merito informativo a tutti i beneficiari del Reddito di Cittadinanza in carico del Servizio Sociale professionale apportando le necessarie variazioni informative/informatiche al fine di garantire coerenza con gli standard nazionali nell'ambito della "piattaforma GePi" e minimizzando l'esigenza di dover imputare dati che risultano già attribuiti nella piattaforma nazionale.

**Modalità di attuazione**

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Costituzione del tavolo di lavoro ed avvio dell'attività in stretto raccordo con l'obiettivo n. 3	Maggio	Settembre
Avvio del percorso di formazione per l'utilizzo degli strumenti e delle procedure introdotte sperimentalmente nella cartella sociale informatizzata	Maggio	Ottobre
Applicazione sperimentale degli elementi informativi	Ottobre	No
Presentazione della sperimentazione al gruppo allargato di tutti gli assistenti sociali e condivisione dell'esperienza per l'avvio di un utilizzo diffuso	Dicembre	No

**Indicatori di risultato**

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2021</i>	<i>2021</i>
Cartelle aggiornate con i nuovi elementi informativi	Aggiornamento del maggior numero di cartelle	n.	100	0
Giornate formative e incontri del gruppo di lavoro	Tale complessivo incontri	n.	10	5

#### Report al 31/12/2021

Il primo semestre dell'anno 2021 è stato nuovamente condizionato dalla situazione di emergenza sanitaria da Covid19 che ha richiesto sia nel lavoro ordinario, che nelle attività migliorative un adeguamento alle limitazioni imposte nelle modalità di svolgimento del lavoro e una rivalutazione delle priorità di intervento. Conseguentemente il percorso formativo ha potuto prendere avvio nel secondo semestre dell'anno ed ha dato priorità alla fase formativa estesa a tutti gli assistenti sociali consortili, al fine di garantire una comprensione generale dei fondamenti teorici e metodologici sottesi alle modifiche introdotte nel sistema informatizzato della cartella sociale SISS-WEB. Si è proceduto ad illustrare la metodologia di analisi/progettazione e gestione delle situazioni di prese in carico del servizio sociale professionale estendendole a tutte le tipologie di cittadini, al fine di integrare ed armonizzare i nuovi elementi informativi con quanto già previsto e gestito nell'ambito del sistema SISS-WEB ed apportando le necessarie variazioni informatiche al fine di garantire la coerenza con gli standard nazionali. Il percorso ha inoltre introdotto un' importante funzionalità relativa alla possibilità di ricondurre nella base dati del sistema SISS-WEB i dati relativi alla valutazione/progettazione dei casi in carico al servizio sociale professionale, riferiti ai beneficiari della misura di contrasto alla povertà RdC previsti nell'ambito della piattaforma GEPI, riducendo al minimo la necessità di dover imputare nuovamente dati già attribuiti nel sistema nazionale e garantendone pertanto la riunificazione nel sistema locale.

La fase sperimentale con l'introduzione e dei nuovi moduli informativi è stata pertanto rinviata al primo semestre dell'anno 2022 in esito alla conclusione del percorso formativo allargato e con l'avvio del lavoro in sottogruppo per l'applicazione dei rinnovati elementi.



## CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

### Obiettivi di performance

#### Obiettivo 2

Aggiornare il regolamento del servizio di Assistenza Economica consortile alla luce delle linee di indirizzo condivise con i sette Enti gestori dell'ASLTO4 e approvate nell'ambito della "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al fine di contribuire ad una nuova strategia territoriale di contrasto della povertà

<b>Area strategica</b>	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Proseguimento nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al progetto interconsortile C.I. S.T.A.I. di rilettura dei servizi di sostegno al reddito e del regolamento di assistenza economica, nell'ottica di promuovere attivazione ed inclusione di persone fragili in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori
<b>Progetto PEG</b>	Sostegno economico a persone in situazione di povertà - Sviluppo di comunità e ricerca risorse

<b>Servizi interessati</b>	Assistenza economica - Servizio sviluppo di comunità e ricerca risorse
<b>Utenti finali</b>	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

**Descrizione obiettivo**

Rivedere il regolamento di assistenza economica consortile alla luce delle linee di indirizzo elaborate nell'ambito del percorso di rilettura del servizio predisposte dal gruppo di lavoro dei sette Enti gestori dell'ASLTO4, nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte, al fine di promuovere la maggior inclusione ed attivazione dei cittadini più fragili e superando le attuali modalità frammentate attraverso la condivisione di una più ampia strategia territoriale comune.

**Modalità di attuazione**

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Partecipazione al tavolo di lavoro interconsortile nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte, allo scopo di completare la predisposizione delle linee di indirizzo condivise relative al servizio di assistenza economica	Aprile	Aprile
Revisione e ridefinizione del regolamento di assistenza economica, alla luce delle linee di indirizzo proposte dal gruppo di lavoro dei sette Enti gestori dell'ASLTO4, tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio	dicembre	Dicembre
Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili	dicembre	No

**Indicatori di risultato**

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Elaborati	Stesura del nuovo Regolamento assistenza economica dall'Assemblea consortile	n.	1	1
Atti di Assemblea	Approvazione del nuovo Regolamento	si/no	si	no
Grado di diffusione	Condivisione con gli operatori del nuovo Regolamento e sua applicazione	%	100%	50%

### Report al 31/12/2021

In esito percorso di co-progettazione per la partecipazione al Bando promosso dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 22-5076 del 22 maggio 2017 "WE.CA.RE.: Welfare Cantiere Regionale - Strategia di innovazione Sociale della Regione Piemonte" si è giunti all'elaborazione condivisa di linee guida comuni relative agli interventi di sostegno al reddito, nell'ottica del welfare generativo territoriale. Tale esito ha portato alla scelta da parte da parte di sei Enti gestori su sette, di avviare un gruppo di lavoro per la traduzione della Linee guida in un vero e proprio Regolamento condiviso, che garantisca per la prima volta sul territorio piemontese, l'utilizzo di regole comuni sovraconsortili per l'attivazione di interventi di sostegno economico omogenei per i cittadini più in difficoltà.

Il gruppo di lavoro, composto da assistenti sociali e responsabili di servizio rappresentanti dei sei enti gestori, ha avviato regolarmente le attività nonostante il protrarsi della situazione pandemica, alternando il lavoro su piattaforma digitale, a momenti in presenza ed ha affrontato la rilettura di ogni articolo approfondito dalle linee guida, adeguando la nuova bozza di regolamento con l'assunzione delle innovative proposte, integrate dagli approfondimenti e dagli aggiornamenti acquisiti, necessari per rivedere complessivamente il sistema che regola l'assistenza economica.

Il lavoro è risultato complesso ed ha richiesto oltre all'attività del gruppo sovraconsortile, anche momenti di confronto e simulazione della possibile applicazione con gli assistenti sociali della "Commissione Economica" consortile, al fine di raccogliere ogni elemento necessario per misurare la praticabilità della futura applicazione del rinnovato regolamento.

Pertanto, visto l'articolato e complesso lavoro, non si è giunti entro il mese di dicembre alla redazione definitiva del nuovo testo, né alla conseguente approvazione da parte dell'Assemblea consortile, ma si è completato il percorso con la bozza finale dell'elaborato che sarà condiviso con le singole organizzazioni nei primi mesi del 2022 per arrivare subito successivamente all'approvazione finale.

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI****Obiettivi di performance****Obiettivo 3**

Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di qualificare maggiormente il valore professionale dello strumento attraverso l'introduzione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi

<b>Area strategica</b>	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee
<b>Progetto PEG</b>	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione

<b>Servizi interessati</b>	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
<b>utenti finali</b>	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica inclusione e reti territoriali
<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

**Descrizione obiettivo**

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla produzione del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende ultimare l'analisi delle prassi in essere in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale e procedere con le eventuali modifiche/integrazioni individuate come necessarie per una gestione più funzionale all'elaborazione ed estrazione dei dati nonché, per un'eventuale attivazione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi, che qualifichino maggiormente il valore professionale dello strumento in esito a quanto verrà sperimentato dal gruppo di lavoro in rappresentanza delle diverse unità operative

<b>Modalità di attuazione</b>		
<b>Attività</b>	<b>tempi</b>	<b>Consuntivo</b>
Introduzione di un'estrazione quadrimestrale dei dati per garantire un presidio regolare dei dati	Aprile	Settembre
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.	Aprile	Dicembre
Prosecuzione del gruppo di lavoro costituito in rappresentanza dei diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati	Giugno	Dicembre
Completamento dell'analisi delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata e elaborazione di un vademecum per l'utilizzo omogeneo e corretto	Giugno	Ottobre
Costituzione di un nuovo gruppo di lavoro con una rappresentanza per area funzionale alla sperimentazione di nuove e specifiche funzioni che possano incrementare il valore professionale della cartella informatizzata, nonché ottimizzare il caricamento dei dati in raccordo con l'utilizzo della piattaforma GePi e di eventuali altri sistemi informatizzati	Maggio	Ottobre
Rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata con l'eventuale introduzione di moduli integrativi	Dicembre	Dicembre

<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Cartelle caricate	Totale cartelle attive nel corso del quadrimestre/ cartelle complete dei dati essenziali al momento dell'estrazione dati	%	95%	90%
Cartelle integrate con le nuove funzioni per singola area funzionale	Totale cartelle a cui si è applicata la sperimentazione	n.	10	0
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	1

#### Report al 31/12/2021

Nonostante la prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria per la pandemia da Covid19 l'attività prevista per questo obiettivo è stata realizzata in modo costante e coerente rispetto ai tempi ed agli obiettivi dati, realizzando pertanto quanto ipotizzato in fase di programmazione.

Il gruppo ha lavorato con continuità giungendo alla stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata con l'illustrazione sintetica dei criteri utilizzati nel caricamento della cartella e nella sua implementazione, oltre ad una breve descrizione circa le diverse sezioni in uso, con indicazioni corrette sulle procedure d'utilizzo.

Il documento definitivo è stato consegnato ai responsabili di servizio, con l'evidenziazione di tutti i quesiti ed i dubbi emersi e sarà integrato ed aggiornato in esito al percorso avviato in autunno, di integrazione della cartella sociale con gli strumenti per la valutazione e la progettazione nel quadro di un disegno informativo/informatico unitario, con quanto previsto dalla Piattaforma Nazionale GePI.

Contestualmente a tale azione, l'ufficio preposto all'estrapolazione dei dati e al caricamento sul SIUSS ha avviato l'estrapolazione quadrimestrale dei dati per verificare lo stato di aggiornamento delle cartelle sociali caricate, nel rispetto della tempistica stabilita dall'obiettivo. La verifica ha rilevato nel primo semestre alcune criticità nel rispetto delle indicazioni date, a causa della complessa situazione di lavoro conseguente le restrizioni richieste dalla situazione pandemica che sono state superate nel secondo semestre, mostrando un buon livello di caricamento dei dati richiesti e una maggiore omogeneità nella cura e completezza della compilazione dei dati necessari per una corretta estrapolazione ai fini statistici e per la regolare alimentazione del sistema S.I.U.S.S.

## CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

### Obiettivi di performance

<b>Obiettivo 4</b>	Accompagnare il percorso di co-progettazione dell'area anziani con il coinvolgimento dei soggetti comunitari interessati, per lo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare e quale ulteriore sperimentazione propedeutica all'elaborazione di un Regolamento consortile sulla co-progettazione.
--------------------	---

<b>Area strategica</b>	Rete politiche sociali territoriali
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.
<b>Progetto PEG</b>	Sviluppo di comunità e ricerca risorse

<b>Servizi interessati</b>	Servizio sviluppo di comunità e ricerca risorse
<b>Utenti finali</b>	Soggetti comunitari del territorio consortile
<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

### Descrizione obiettivo

In esito alla prima sperimentazione di co-progettazione realizzata per la costituzione del tavolo di contrasto alle povertà nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE", si propone l'attivazione di un ulteriore percorso di co-progettazione, con i soggetti comunitari interessati, finalizzato allo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare nonché alla condivisione di risposte innovative e sperimentali in grado di intercettare bisogni complessi della popolazione anziana. Tale percorso vuole offrire un'ulteriore occasione di sperimentazione della co-progettazione quale procedura di evidenza pubblica in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale per affrontare in modo innovativo problematiche e bisogni sociali, con lo stretto coinvolgimento dei soggetti del terzo settore e quale occasione propedeutica all'elaborazione di un regolamento consortile sulla co-progettazione.

<b>Modalità di attuazione</b>				
<b>Attività</b>		<b>Tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
Predisposizione delle procedure necessarie all'Avviso pubblico per la raccolta di candidature alla partecipazione al percorso di co-progettazione, finalizzato allo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare		Settembre		no
Pubblicazione e pubblicizzazione e diffusione dell'avviso pubblico a tutti i soggetti comunitari censiti territorialmente e impegnati localmente in azioni volontaristiche specificatamente dedicate a sostenere le necessità degli anziani		Ottobre		no
Costituzione del tavolo di co-progettazione e avvio dell'attività		Ottobre		no
Realizzazione dell'attività del tavolo a partire dal censimento degli interventi realizzati dal Consorzio e dai bisogni raccolti e condivisione di una strategia territoriale finalizzata a garantire una rete di supporto all'intervento domiciliare e a condividere risposte innovative e sperimentali in grado di rispondere ai bisogni complessi della popolazione anziana		Dicembre		no
<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2021</b>	<b>2021</b>
Soggetti coinvolti	Coinvolgimento del maggior numero di soggetti territoriali impegnati localmente	n.	10	no
Elaborati	Elaborazione di un progetto condiviso	n.	1	no

### **Report al 31/12/2021**

In esito alla prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria per la pandemia da Covid19 non è stato possibile prevedere l'attivazione del percorso di co-progettazione, con i soggetti comunitari interessati, finalizzato allo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare e pertanto per gli operatori coinvolti nell'obiettivo, non è stato possibile concorrere alla sua realizzazione completa. L'attività svolta si è limitata all'approfondimento interno sui contenuti fondamentali oggetto della co-progettazione ed alla individuazione della modalità di accompagnamento tecnico e giuridico amministrativo, rimandando al termine dello stato emergenziale l'avvio dell'iter procedurale. Il presente obiettivo è strettamente correlato all'obiettivo 1 del Programma Anziani, a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti